


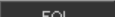
IMPAX 6.5.1 快速參考: IMPAX Reporting 為放射

執行「聲音精靈」


1. 在詳細資料窗格中，展開「文字區域」列。
2. 在「報告」窗格中按一下「聲音精靈」按鈕。
3. 若要調整播放音量，請從「聲音精靈」按一下「開始測試」並使用滑桿。
4. 調整到適合的音量後，請按一下「停止測試」。
5. 按一下「下一步」。
6. 按一下「開始錄製」並大聲唸出提供的文字，直到您聽見嗶嗶聲。
7. 按一下「完成」。

使用 IMPAX Reporting 錄製檢查報告：工作流程


1. 開始錄製報告。
2. 在「報告」選項對話方塊中，設定報告的報告選項。
3. 若要錄製檢查報告，請使用「文字」區域中的錄製檢查報告及錄製控制項或 SpeechMike 上的控制項。
4. 若要將預先定義的文字新增到報告中，請使用「標準文字」目錄中可用的標準文字。存取文字的方式如下：
針對每個標準文字定義的語音指令
鍵盤快捷鍵（若已針對標準文字定義）
在所需的標準文字上連按兩下
5. 若要針對同一名病患重複使用先前報告中的內容，請複製先前報告中的文字，再貼到目前報告上。
6. 若要拼出如姓名、地方等新描述內容，請啟動拼字模式。
7. 進行數位報告錄製時，若要啟用覆寫模式，請按一下「清除至結尾」。
8. 若要停止錄製檢查報告並暫時儲存，請暫停錄製檢查報告。

9. 若要設定完成錄製後應如何處理報告，請按一下 EOL。


設定報告選項 - IMPAX Reporting

1. 存取「報告」選項對話方塊。
2. 在「要包含的檢查」下至少選取一個檢查。
3. 若要開啟「詳細資料」區段，請按一下「報告」選項對話方塊中的「詳細資料」拖曳選單。
4. 選取錄製檢查報告工作流程的類型：「已輸入」、「數位」、「離線語音識別」或「線上語音識別」。
5. 設定相應的語音及報告選項。

建立個人標準文字


1. 若「標準文字」目錄未顯示，請按一下「顯示標準文字」。
2. 選取您要在其中建立新標準文字的資料夾。
3. 按一下「新標準文字」。
4. 在「標準文字」對話方塊的代碼欄位中輸入代碼。
5. 在「名稱」欄位中輸入標準文字的名稱。
6. 在「語音」指令欄位中輸入指令。
7. 為搭配語音指令，請輸入音譯輸入項或若要讓 IMPAX 產生音譯輸入項，請按一下「產生」。
8. 輸入或錄製標準文字。
9. 將適當的格式套用至文字。
10. 若已定義，請選取瀏覽欄位，然後按一下「插入」欄位。
11. 按一下「確定」。

錄製檢查報告時啟動拼字模式 IMPAX Reporting

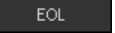
1. 錄製檢查報告時，按一下「拼字模式」。
2. 拼出您想要新增至報告的詞。

3. 若要退出拼字模式，請按一下「拼字模式」。

暫停 IMPAX Reporting 錄製

1. 錄製報告時，在「文字」區域的「報告」面板中按一下「暫停」。
- 或
在「完成報告」對話方塊中選取「暫停報告（並於稍後繼續）」。按一下「確定」。

填寫報告或補充內容 - IMPAX Reporting

1. 完成報告錄製時，請按下 SpeechMike 上的 EOL。
或
按一下「文字」區域報告面板中的 EOL。
2. 選取完成報告或補充內容所需的相應選項，必要的話再選取報告檢查者。
3. 為了協助將報告程序自動化，請選取完成報告或補充內容時想要作為預設值的選項，然後按一下「設定為預設」。
4. 按一下「確定」。

參考現有報告 IMPAX Reporting

1. 開啟具有現有報告的檢查。
2. 在詳細資料窗格中，展開「文字區域」列。
3. 在「報告」面板中按一下三種報告檢視模式的其中一種。

編輯現有報告 IMPAX Reporting

1. 開啟內含現有已暫停或已提交報告的檢查。
2. 在詳細資料窗格中，展開「文字區域」列。
3. 若要編輯報告內容，請按一下「報告」面板中的「編輯報告」。
或
在 SpeechMike 上按下 INS/OVR。

4. 若要編輯報告選項，請在「文字」區域的「報告」面板中按一下「設定報告屬性」。



將備註新增至報告 - IMPAX Reporting

1. 開啟具有現有報告的檢查。
2. 在詳細資料窗格中，展開「文字」區域。
3. 若要開啟「報告備註」對話方塊，請在「報告」面板中按一下「報告備註」。
4. 在底端窗格新增備註。按一下「確定」。

簽署單個報告 - IMPAX Reporting

1. 在「文字」區域的「報告」面板中查閱尚未驗證的報告。
2. 若僅針對一個簽署按鈕設定，請按一下「簽署」。



或

若針對兩個簽署按鈕設定，請按一下「部分驗證」，然後再按一下「完整驗證」。



簽署多份報告 - IMPAX Reporting

1. 在「清單」區域建立一份簽署工作清單。
2. 若要循環所選報告，請按一下「循環」。
3. 若要簽署目前報告並繼續處理下一個報告，在僅針對一個簽署按鈕做設定的情況下，按一下「簽署」。



或

若針對兩個簽署按鈕設定，請按一下「部分驗證」，然後再按一下「完整驗證」。



4. 若要略過目前報告，並繼續處理下一個報告，請按一下「下一個」。

將報告傳回給作者 IMPAX Reporting

1. 開啟具有現有報告的檢查。
2. 在詳細資料窗格中，展開「文字區域」。
3. 在「報告」面板中按一下「傳回給作者」。
4. 在「報告備註」對話方塊中輸入註解。



5. 按一下「確定」。

為語音識別工作流程建立 IMPAX Reporting 補充內容

1. 開啟內含已證實報告的檢查。
2. 在「文字」區域的「報告」面板中按一下「新增補充內容」。
3. 在「報告」選項對話方塊中，設定補充內容的報告選項。
4. 錄製報告或輸入補充內容。
5. 若要將預先定義的文字新增到補充內容中，請使用「標準文字」目錄中可用的標準文字。
6. 若要在完成報告錄製後設定存取補充內容的方式，請按一下 EOL。

EOL

列印報告 - IMPAX Reporting

1. 開啟具有現有報告的檢查。
2. 在詳細資料窗格中，展開「文字區域」列。
3. 若要直接列印至預設印表機，請在「報告」面板中按一下「列印至預設印表機」。



或

若要選取印表機，請在「報告」面板中按一下「提示印表機」。



- a. 選取列印目標印表機。
- b. 按一下「列印」。