


Konfigurera IMPAX RIS-klienten

1. Ställ parametern TEXTAREA.DISABLE_ONLINE på **1**.
2. Ställ parametern SPEECH - INSTALLED på **1**.
3. Ställ in ytterligare IMPAX RIS-parametrar efter behov.

Mappa IMPAX RIS-användare till IMPAX-användare

1. Välj **Användare och roller** från nedrullningsmenyn  **Konfigurera**.
2. Välj en användare i navigeringsrutan.
3. Expandera fältet **Användare** i informationsrutan.
4. Byt till fliken **Mappning**.
5. Ange korrekt IMPAX RIS-användar-ID i fältet **Agfa RIS-användar-ID**.
6. Klicka på **Använd**.

Definiera dikteringsbehörigheter i IMPAX för IMPAX Reporting


1. Välj **Användare och roller** från nedrullningsmenyn  **Konfigurera**.
2. Välj den roll som du vill konfigurera i navigeringsrutan.
3. Expandera fältet **Behörigheter** i informationsrutan.
4. Välj fliken **Studiebaserad**.
5. Välj en behörighet från listan under För behörighet.
6. Välj **PACS Klient** från listan Tilldela åtgärder från.
7. Välj under Åtgärder vilka behörigheter som ska tilldelas studien.

Diktera studier som radiolog eller **Diktera studier som ST-läkare** måste väljas för att låta användaren inleda en ny rapport i IMPAX Klienten.

Konfigurera stationer för att hämta data från IMPAX RIS- och IMPAX-databaser

1. Välj **Stationer** i nedrullningsmenyn  **Konfigurera**.
2. Dra alla stationer i **Internet**-stationsbehållaren till **IMPAX RIS**-stationsbehållaren.
3. Välj **IMPAX RIS**-stationsbehållare.
4. Byt till fliken **Åtkomst till tjänster**.
5. Ta bort **mvf** från de relaterade webbtjänsternas URL.

Fastställa vad som ska visas i Textområdet då en studie öppnas


1. Välj **Preferenser** från nedrullningsmenyn  **Konfigurera**.
2. Välj en roll eller användare från navigationsrutan om du är i konfigurationsområdet.
3. Expandera fältet **Textområde** i informationsrutan.
4. Växla till fliken **Egenskaper**.
5. Under **Studie har en rapport**, välj vad som ska visas i textområdet när en studie som har en rapport öppnas.
6. Om du väljer alternativet **Visa rapport**, måste du specificera vilken rapporttyp som ska visas som standard.
7. Under **Studie har ingen rapport**, välj vad som ska visas i textområdet när en studie som inte har en rapport öppnas.

8. Om **Visa skanning** eller **Visa frågor och svar** har valts i steg 5 och/eller 7, under *Om varken skanning eller frågor och svar finns*, välj vad som ska visas i Textområdet då en studie som inte har en skanning eller frågor och svar öppnas.
9. Om du är i Konfigurationsområdet, kommer ändringarna att sparas automatiskt när du byter sammanhang.



Välja IMPAX Reporting för diktering

1. Välj **Preferenser** från nedrullningsmenyn  **Konfigurera**.
2. Välj en roll eller användare från navigationsrutan om du är i konfigurationsområdet.
3. Expandera fältet **Textområde** i informationsrutan.
4. Under fliken Rapport väljer du **IMPAX Reporting** (för IMPAX Reporting).
5. I fältet **Databas** anger du IMPAX RIS-databasens namn.
6. Välj **Skapa rapporter/dikteringar med IMPAX Reporting** för att använda IMPAX Reporting och inbäddad talintegrering.
7. Om alternativet IMPAX Reporting valts, väljer du **Använd SpeechMagic InterActive för taligenkänning online** för att använda Nuance SpeechMagic för taligenkänning online.
8. Om du är i Konfigurationsområdet, kommer ändringarna att sparas automatiskt när du byter sammanhang.

Specificera tilläggets och statusradens placering i befintliga rapporter

1. Välj **Preferenser** från nedrullningsmenyn  **Konfigurera**.
2. Välj en roll eller användare från navigationsrutan om du är i konfigurationsområdet.
3. Expandera fältet **Textområde** i informationsrutan.
4. Växla till fliken **Konfigurationsalternativ**.
5. Fastställ var ett nytt tillägg ska infogas i en befintlig rapport.
6. Fastställ var tilläggets statusrad ska infogas.
7. Om du är i Konfigurationsområdet, kommer ändringarna att sparas automatiskt när du byter sammanhang.


Fastställa konfigurationsalternativ för IMPAX Reporting

1. Välj **Preferenser** från nedrullningsmenyn  **Konfigurera**.
Eller klicka på menyn Användar-ID  och välj **Preferenser** från listområdes- eller konfigurationsområdesfältet.
2. Välj en roll eller användare från navigationsrutan om du är i konfigurationsområdet.
3. Expandera Textområdet i informationsrutan.
4. Växla till fliken **Konfigurationsalternativ**.
5. Välj ett av följande alternativ för att fastställa visningsläget för Microsoft Word i Panelen Rapport:
6. Markera kryssrutan **Tilldela användare till studie(r) när en ny rapport skapas** för att fylla fältet Radiolog med inloggningsnamn när en ny rapport skapas.
7. Markera kryssrutan **Öppna eventuell rapportanmärkning automatiskt** för att

visa eventuella rapportanmärkningar automatiskt när en användare visar en rapport.

8. Markera kryssrutan **Visa standardtextpanelen** för att visa standardtextpanelen.
9. Om du är i Konfigurationsområdet, kommer ändringarna att sparas automatiskt när du byter sammanhang.
Eller klicka på **OK** om du är i Preferenserdialogrutan.

Verifiera installation och konfiguration för IMPAX Reporting

1. Öppna en studie.
2. Expandera Textområdet i informationsrutan.
3. Klicka på **Servicefönster** i Rapportrutan för att öppna Servicefönstret. 
4. Se till att alla poster i Servicefönstret är markerade med ett **V**.

Skapa arbetslistor för signering

1. Klicka på **Arbetslistor** i listområdet.
2. Klicka på **Ny** i arbetslistbiblioteket under Standardarbetslistor.
3. Ange ett namn som beskriver syftet med arbetslistan i fältet **Namn på arbetslista**.
4. Välj **Signera arbetslistor** i listan **Typ av arbetslista**.
5. Byt till fliken **Organisation** och välj en plats för arbetslistan i rollhierarkin.
6. Byt till fliken **Läkare** och välj den radiolog eller de radiologer (använd knapparna **Skift** och **Ctrl**) som ska använda den här arbetslistan för att signera rapporter.
7. Klicka på **OK**.

Skapa proxy-arbetslistor för signering

1. Klicka på **Arbetslistor** i listområdet.
2. Klicka på **Ny** i arbetslistbiblioteket under Standardarbetslistor.
3. Skriv ett namn som beskriver syftet med arbetslistan i fältet **Namn på arbetslista**.
4. Välj **Signera arbetslistor** i listan **Typ av arbetslista**.
5. Byt till fliken **Organisation** och välj en plats för arbetslistan i rollhierarkin.
6. Byt till fliken **Läkare** och markera kryssrutan **Proxy-signering**.
7. Välj den radiolog som arbetslistan för proxy-signering gäller.
8. Klicka på **OK**.

Lägga till knapp för matningsarbetslista i listområdet

1. Högerklicka i Guideverktögsfältet i listområdet och välj **Ny**.
2. Ange namnet på den nya matningsguiden i fältet **Guidenamn** i dialogrutan Guider.
3. Skriv texten som ska visas på guideknappen i fältet **Visa text**.
4. Gå till fältet **Verktygstips** och skriv en beskrivande text, som visas när pekaren placeras över guideknappen.
5. Gå till fältet **Skript** och skriv (eller kopiera från exempelskriptet och klistra in) det skript som ska köras.
6. Kontrollera att skriptsyntaxen är korrekt genom att klicka på **Testa**.
7. Klicka på **OK** när du är klar.