

Использование инструмента «Аудио-мастер»

1. В области параметров разверните строку **Зона текста**.
2. На панели «Отчет» нажмите кнопку **Аудио-мастер**. 
3. Чтобы отрегулировать громкость воспроизведения, в среде инструмента «Аудио-мастер» нажмите **Начать тест** и воспользуйтесь ползунком.
4. Выставив приемлемый уровень громкости, нажмите **Завершить тест**.
5. Нажмите **Следующий**.
6. Нажмите **Начать запись** и прочтите вслух образец текста до звукового сигнала.
7. Нажмите кнопку **Готово**.


Диктовка исследования с помощью Система работы с заключениями IMPAX Reporting: технологический процесс

1. Начните диктовку.
2. В диалоговом окне «Опции отчета» задайте необходимые параметры для заключения.
3. В рамках диктовки исследования используйте органы управления диктовкой и запись в текстовом блоке или в системе SpeechMike.
4. Чтобы добавить в заключение предварительно заданные текстовые элементы, используйте стандартные текстовые элементы, доступные в каталоге «Стандартный текст». Получить доступ к тексту можно с помощью:


Голосовых команд, определенных для каждого стандартного текстового элемента

Оперативных клавиш, если таковые определены для стандартных текстовых элементов

Двойным щелчком по необходимому стандартному текстовому элементу

5. Чтобы повторно использовать материалы заключения к предыдущему исследованию того же пациента, скопируйте текст из заключения к предыдущему исследованию и вставьте его в текущее заключение.
6. Вы можете активировать режим написания для записи по буквам нестандартных слов/выражений как то: фамилий/имен, названий мест и т. д.
7. В рамках цифровой диктовки, чтобы активировать режим перезаписи, нажмите **Удалить до конца**.
8. Чтобы остановить диктовку с сохранением промежуточных данных, приостановите диктовку.
9. Чтобы определить режим обработки заключения по завершении диктовки, нажмите **EOL**. 


Настройка параметров подготовки заключений для Система работы с заключениями IMPAX Reporting

1. Перейдите в диалоговое окно «Опции отчета».
2. В области **Включаемые исследования** выберите не менее одного исследования.
3. Чтобы открыть раздел «Дополнительно», в диалоговом окне «Опции отчета», щелкните по секционному меню **Дополнительно**. 
4. Задайте тип технологического процесса для диктовки: **Транскрибированный**,



Цифровой или Автономное распознавание речи или Интерактивное распознавание речи.

5. Задайте необходимые параметры в рамках работы с речью и заключениями.


Создание личного стандартного текста

1. Если каталог «Стандартный текст» не отображен, нажмите **Отобразить стандартный текст**.
2. Выберите директорию, в которой будет создан новый стандартный текст.
3. Нажмите **Создать стандартный текст**. 
4. В поле для кода диалогового окна «Стандартный текст» введите код.
5. В поле «Имя» введите имя стандартного текстового массива.
6. В поле «Голосовая команда» введите команду.
7. Чтобы упростить ввод голосовых команд, можно ввести фонетическую версию или, нажав кнопку **Генерировать**, задать генерирование фонетической версии в IMPAX.
8. Введите или надиктуйте текст стандартного массива.
9. Отформатируйте текст надлежащим образом.
10. Если заданы соответствующие параметры, выберите поле навигации и нажмите «Вставить поле».
11. Нажмите **ОК**.

Активация режима написания в рамках диктовки с помощью Система работы с заключениями IMPAX Reporting

1. В процессе диктовки заключения щелкните **Режим написания**. 
2. Запишите по буквам слово или слова, добавляемые к заключению.
3. Чтобы выйти из режима написания, щелкните **Режим написания**. 

Приостановление диктовки в Система работы с заключениями IMPAX Reporting

1. В процессе диктовки заключения щелкните **Приостановить** на панели «Отчет» текстового блока. 

или

В диалоговом окне «Завершить отчет» выберите **Приостановить отчет (возобновить позже)**. Нажмите **ОК**.

Завершение заключения или оформление приложения для Система работы с заключениями IMPAX Reporting

1. По окончании диктовки нажмите **EOL** в системе SpeechMike.

или

На панели «Отчет» текстового блока нажмите **EOL**. 

2. Выберите соответствующую опцию в рамках завершения заключения или оформления приложения и, если необходимо, задайте рецензента отчета.
3. Чтобы автоматизировать процесс подготовки заключений, выберите опции, которые будут назначены используемыми по умолчанию в рамках завершения заключений или оформления приложений,

и нажмите **Задать параметром по умолчанию**.

4. Нажмите **ОК**.

Просмотр заключений в Система работы с заключениями IMPAX Reporting


1. Откройте исследование с заключением.
2. В области параметров разверните строку **Зона текста**.
3. На панели «Отчет» щелчком задайте один из трех режимов просмотра отчетов.

Редактирование заключений в Система работы с заключениями IMPAX Reporting


1. Откройте исследование с приостановленным или представленным заключением.
2. В области параметров разверните строку **Зона текста**.
3. Чтобы отредактировать содержание отчета, на панели «Отчет» нажмите **Редактировать заключение**.

или

На SpeechMike нажмите **INS/OVR**.


4. Чтобы изменить опции подготовки заключения, на панели «Отчет» текстового блока щелкните **Настроить параметры заключения**. 

Добавление примечаний в заключение в Система работы с заключениями IMPAX Reporting



1. Откройте исследование с заключением.
2. В области параметров разверните строку **Зона текста**.
3. Чтобы открыть диалоговое окно с примечаниями к заключению, на панели «Отчет» нажмите **Комментарии к отчету**. 

4. Введите новое примечание в нижней области окна. Нажмите **ОК**.



Подписывание одного заключения с помощью Система работы с заключениями IMPAX Reporting

1. На панели «Отчет» текстового блока просмотрите невыверенное заключение.
2. Если конфигурация системы предусматривает наличие единственной кнопки функции подписи, нажмите **Подпись**. 

или



Если конфигурация системы предусматривает наличие двух кнопок функции подписи, нажмите **Частичная выверка** , затем нажмите **Полная выверка** .

Подписывание нескольких заключений с помощью Система работы с заключениями IMPAX Reporting

1. В области списков организуйте итоговый рабочий список.
2. Чтобы отобразить выбранные заключения в циклическом режиме, щелкните **Цикл**. 
3. Чтобы подписать текущее заключение и перейти к следующему заключению в системе, конфигурация которой предусматривает наличие единственной кнопки функции подписи, нажмите **Подпись**. 


или

Если конфигурация системы предусматривает наличие двух кнопок функции подписи, нажмите **Частичная**

выверка , затем нажмите **Полная выверка** .

4. Чтобы пропустить текущее заключение и перейти к следующему заключению, нажмите **Следующий**.


Возврат заключения автору в Система работы с заключениями IMPAX Reporting

1. Откройте исследование с заключением.
2. В области параметров разверните строку «Зона текста».
3. На панели «Отчет» нажмите **Возвратить автору**. 
4. В диалоговом окне «Комментарии к отчету» введите комментарии.
5. Нажмите **ОК**.


Создание приложения Система работы с заключениями IMPAX Reporting в рамках технологических процессов с распознаванием речи

1. Откройте исследование с выверенным заключением.
2. На панели «Отчет» текстового блока нажмите **Новое приложение**.
3. В диалоговом окне «Опции заключения» задайте необходимые параметры для приложения.
4. Надиктуйте или введите приложение.
5. Чтобы добавить в приложение предварительно заданные текстовые элементы, используйте стандартные текстовые массивы, доступные в каталоге «Стандартный текст».
6. Чтобы определить режим обработки приложения по завершении диктовки, нажмите **EOL**. 

Печать заключений в Система работы с заключениями IMPAX Reporting

1. Откройте исследование с заключением.
2. В области параметров разверните строку **Зона текста**.
3. Чтобы распечатать на принтере, заданном используемым по умолчанию, на панели «Отчет» нажмите **Печать на принтере, используемом по умолчанию**. 

или

Чтобы выбрать принтер, на панели «Отчет» нажмите **Предложить выбор принтера**. 

- a. Выберите принтер, на котором будет выполнена печать.
- b. Нажмите **Печать**.