

ИМРАХ 6.5.1 Краткий справочник: ИМРАХ РИС для администраторов

Настройка Клиента ИМРАХ РИС

1. Присвойте параметру TEXTAREA.DISABLE_ONLINE значение **1**.
2. Присвойте параметру SPEECH.INSTALLED значение **1**.
3. Задайте значения остальных параметров ИМРАХ РИС соответствующим образом.

Сопоставление пользователей ИМРАХ РИС с пользователями ИМРАХ

1. В секционном меню **Настройка** выберите **Пользователи и роли**.
2. В области навигации выберите пользователя.
3. В области параметров разверните строку **Пользователь**.
4. Перейдите во вкладку **Сопоставление**.
5. В поле **Имя пользователя Agfa РИС** введите имя пользователя ИМРАХ РИС.
6. Нажмите **Применить**.

Определение полномочий для диктовки в ИМРАХ для Система работы с заключениями ИМРАХ Reporting

1. В секционном меню **Настройка** выберите **Пользователи и роли**.
2. В области навигации выберите объект настройки: роль.
3. В области параметров разверните строку **Полномочия**.
4. Выберите вкладку **На основании исследования**.
5. В разделе «Для полномочия» выберите полномочие из списка.

6. В области списка «Назначить операции от» выберите **PACS Клиент**.
7. В разделе «Операции» выберите полномочия, назначаемые исследованию.
Чтобы пользователь мог создать новое заключение в ИМРАХ Клиент, необходимо выбрать **Диктовать исследование в качестве рентгенолога** или **Диктовать исследование в качестве ординатора**.

Настройка станций на уровне извлечения данных из баз данных ИМРАХ РИС и ИМРАХ

1. В секционном меню **Настройка**, выберите **Станции**.
2. Перетащите все станции, находящиеся в контейнере станций **Интернет**, в контейнер станций **ИМРАХ РИС**.
3. Выберите контейнер станций **ИМРАХ РИС**.
4. Перейдите во вкладку **Доступ к сервисам**.
5. Удалите метку **mvf** из адресов сайтов соответствующих Web-сервисов.

Определение содержимого текстового блока при открытии исследования

1. Находясь в секционном меню **Настройка**, выберите **Предпочтения**.
2. Находясь в области настройки, в области навигации выберите роль или пользователя.
3. В области параметров разверните строку **Зона текста**.
4. Перейдите во вкладку **Режим работы**.
5. В разделе **Исследование с заключением** выберите элементы

содержимого текстового блока, отображающиеся в нем при открытии исследования с заключением.


6. В случае выбора опции **Показать заключение** необходимо указать тип заключения, отображаемого по умолчанию.
7. В разделе *Исследование без заключения* выберите элементы содержимого текстового блока, отображающиеся в нем при открытии исследования без отчета.
8. Если в шагах 5 и/или 7 отображающимися элементами содержимого раздела *Если скан или В и О недоступны* выбраны **Отобразить скан** или **Отобразить В и О**, выберите элементы содержимого, отображающиеся при открытии исследования, не содержащего сканограммы или дополнения с вопросами и ответами.
9. Если вы находитесь в области настройки, изменения сохраняются автоматически после изменения контекста.

Выбор Система работы с заключениями ИМРАХ Reporting в качестве решения для диктовки

1. Находясь в секционном меню **Настройка**, выберите **Предпочтения**.
2. Находясь в области настройки, в области навигации выберите роль или пользователя.
3. В области параметров разверните строку **Зона текста**.
4. Во вкладке «Отчет» выберите **ИМРАХ Reporting** (для Система работы с заключениями ИМРАХ Reporting).


5. В поле **База данных** введите имя базы данных IMPAX PIS.
6. Чтобы использовать Система работы с заключениями IMPAX Reporting совместно с внедренным речевым приложением, выберите **Создавать отчеты/выполнять диктовки с помощью IMPAX Reporting**.
7. Чтобы использовать Nuance SpeechMagic InterActive для распознавания речи в диалоговом режиме, выбрав опцию Система работы с заключениями IMPAX Reporting, выберите **Используйте приложение SpeechMagic InterActive в качестве инструмента интерактивного распознавания речи**.
8. Если вы находитесь в области настройки, изменения сохраняются автоматически после изменения контекста.

Определение размещения приложения и строки состояния в существующих заключениях

1. Находясь в секционном меню **Настройка** , выберите **Предпочтения**.
2. Находясь в области настройки, в области навигации выберите роль или пользователя.
3. В области параметров разверните строку **Зона текста**.
4. Перейдите во вкладку **Опции конфигурации**.
5. Определите место вставки нового приложения в имеющееся заключение.
6. Определите место вставки строки состояния приложения.
7. Если вы находитесь в области настройки, изменения сохраняются автоматически после изменения контекста.

Определение активных опций в рамках настройки Система работы с заключениями IMPAX Reporting

1. Находясь в секционном меню **Настройка** , выберите **Предпочтения**.


Или же на панели области списков или области настройки нажмите меню «Номер пользователя»  и выберите

Предпочтения.

2. Находясь в области настройки, в области навигации выберите роль или пользователя.
3. В области параметров разверните строку текстового блока.
4. Перейдите во вкладку **Опции конфигурации**.
5. Чтобы определить режим просмотра для Microsoft Word на панели «заключение», выберите одну из следующих опций:
6. Чтобы обеспечить заполнение поля «Рентгенолог» именем зарегистрированного пользователя в рамках создания нового заключения, установите флажок для опции **Закрепить пользователя за исследованием/исследованиями при создании нового отчета**.
7. Чтобы автоматически отображать любые примечания к заключению при просмотре заключения пользователями, установите флажок для опции **Автоматически отображать доступные примечания к отчету**.
8. Чтобы отобразить стандартную текстовую панель, установите флажок для опции **Отобразить стандартную текстовую панель**.
9. Если вы находитесь в области настройки, изменения сохраняются автоматически после изменения контекста.

Или же, находясь в диалоговом окне «Предпочтения», нажмите **ОК**.

Проверка установки и настройки Система работы с заключениями IMPAX Reporting

1. Откройте исследование.
2. В области параметров разверните строку «Зона текста».
3. Чтобы открыть окно режима обслуживания на панели «Отчет», нажмите **Окно режима обслуживания** .
4. Убедитесь в том, что все элементы в окне режима обслуживания отмечены меткой **V**.

Создание итоговых рабочих списков

1. В области списков нажмите **Рабочие списки**.
2. Находясь в области «Библиотека рабочих списков» в разделе «Стандартные рабочие списки», нажмите **новый**.
3. В поле **Имя рабочего списка** введите имя, описывающее назначение создаваемого рабочего списка.
4. В области списка **Тип рабочего списка**, выберите **Завершение сеанса рабочих списков**.
5. Перейдите к вкладке **Организация** и выберите размещение рабочего списка в ролевой иерархии.
6. Перейдите к вкладке **Врачи** и выберите рентгенолога или рентгенологов (используйте клавиши **Shift** и **Ctrl**), который(-е) будет(-ут) подписывать заключения с помощью данного рабочего списка.
7. Нажмите **ОК**.

Создание итоговых рабочих списков с правом доверенной подписи

1. В области списков нажмите **Рабочие списки**.
2. Находясь в области «Библиотека рабочих списков» в разделе «Стандартные рабочие списки», нажмите **новый**.
3. В поле **Имя рабочего списка** введите имя, описывающее назначение создаваемого рабочего списка.
4. В области списка **Тип рабочего списка** выберите **Итоговые рабочие списки**.
5. Перейдите к вкладке **Организация** и выберите размещение рабочего списка в ролевой иерархии.
6. Перейдите во вкладку **Врачи** и установите флажок в поле **Подпись доверенного специалиста**.
7. Выберите рентгенолога, к которому будет относиться рабочий список с правом доверенной подписи.
8. Нажмите **ОК**.

Добавление кнопки обновляемого рабочего списка в область списков

1. В области списков щелкните правой кнопкой мыши по панели инструментов «Мастер» и выберите **новый**.
2. В диалоговом окне «Мастера» в поле **Имя мастера** введите системное имя нового мастера обновления.
3. В поле **Отобразить текст** введите текст, который будет отображаться на кнопке мастера.
4. В поле **Всплывающая подсказка** введите текст подсказки, которая будет выводиться в результате наведения курсора на кнопку мастера.

5. В поле **Сценарий** введите (или скопируйте и вставьте из сценария, используемого в качестве образца) исполняемый сценарий.
6. Чтобы проверить правильность синтаксиса сценария, воспользуйтесь функцией **Тест**.
7. Завершив операцию, нажмите **ОК**.