


IMPAX 6.5.1 Referință rapidă: IMPAX Reporting pentru Administratori


Configurarea Client IMPAX RIS

1. Setează parametrul TEXTAREA.DISABLE_ONLINE la **1**.
2. Setează parametrul SPEECH.INSTALLED la **1**.
3. Definiți ceilalți parametri IMPAX RIS după necesități.

Maparea utilizatorilor IMPAX RIS la utilizatorii IMPAX

1. Din meniul-casetă **Configurare** , selectați **Utilizatori și roluri**.
2. În panoul de navigare, selectați un utilizator.
3. În panoul de detalii, extindeți bara **Utilizator**.
4. Comutați la fila **Mapare**.
5. În câmpul **ID utilizator Agfa RIS**, introduceți ID-ul de utilizator IMPAX RIS.
6. Faceți clic pe **Aplicare**.

Definirea permisiunilor de dictare din IMPAX pentru IMPAX Reporting


1. Din meniul-casetă **Configurare** , selectați **Utilizatori și roluri**.
2. În panoul de navigare, selectați rolul de configurat.
3. În panoul de detalii, extindeți bara **Permisiuni**.
4. Selectați fila **Pe bază de examinare**.
5. Sub Pentru permisiune, selectați o permisiune din listă.
6. Din lista Atribuire operațiuni de la, selectați **PACS Client**.
7. Sub Operațiuni, selectați permisiunile care vor fi atribuite examinării.

Dictare examinări ca radiolog sau **Dictare examinări ca rezident** trebuie să fie selectată pentru ca un utilizator să poată iniția un raport nou pe IMPAX Client.

Configurarea stațiilor să recupereze date de la bazele de date IMPAX RIS și IMPAX


1. Din meniul-casetă **Configurare** , selectați **Stații**.
2. Glisați toate stațiile din containerul de stații **Internet** la containerul de stații **IMPAX RIS**.
3. Selectați containerul de stații **IMPAX RIS**.
4. Comutați la fila **Acces servicii**.
5. Eliminați **mvf** din adresele URL Serviciu web corelate.

Stabilirea elementelor care apar în zona Text la deschiderea unei examinări

1. Din meniul-casetă **Configurare** , selectați **Preferințe**.
2. Dacă vă aflați în zona Configurare, în panoul de navigare, selectați un rol sau un utilizator.
3. În panoul de detalii, extindeți bara **Zona Text**.
4. Comutați la fila **Comportament**.
5. Sub **Examinarea are un raport**, selectați elementele care vor apărea în zona Text atunci când este deschisă o examinare cu un raport.
6. Dacă selectați opțiunea **Afișare raport**, trebuie să specificați care este tipul implicit de rapoarte afișate.


7. Sub *Examinarea nu are un raport*, selectați elementele care vor apărea în zona Text atunci când este deschisă o examinare fără un raport.
8. Dacă ați selectat **Afișare scanare** sau **Afișare Î și R** la pașii 5 și/sau 7, sub *Dacă nu este disponibilă o scanare sau o Î și un R*, selectați elementele care vor apărea în zona Text atunci când este deschisă o examinare care nu prezintă o scanare sau Î și R.
9. Dacă vă aflați în zona Configurare, modificările sunt salvate automat atunci când schimbați contextul.

Selectarea IMPAX Reporting pentru dictare



1. Din meniul-casetă **Configurare** , selectați **Preferințe**.
2. Dacă vă aflați în zona Configurare, în panoul de navigare, selectați un rol sau un utilizator.
3. În panoul de detalii, extindeți bara **Zona Text**.
4. În fila Raportare, selectați **IMPAX Reporting** (pentru IMPAX Reporting).
5. În câmpul **Bază de date**, introduceți numele bazei de date IMPAX RIS.
6. Pentru a utiliza IMPAX Reporting și integrarea vocală încorporată, selectați **Creare rapoarte/dictări cu IMPAX Reporting**.
7. Dacă este selectată opțiunea IMPAX Reporting, pentru a utiliza Nuance SpeechMagic InterActive pentru recunoașterea vocală online, selectați **Folosiți SpeechMagic Interactive pentru recunoașterea vocală online**.

8. Dacă vă aflați în zona Configurare, modificările sunt salvate automat atunci când schimbați contextul.

Specificarea locației anexei și a liniei de stare în rapoartele existente


1. Din meniul-casetă **Configurare** , selectați **Preferințe**.
2. Dacă vă aflați în zona Configurare, în panoul de navigare, selectați un rol sau un utilizator.
3. În panoul de detalii, extindeți bara **Zona Text**.
4. Comutați la fila **Opțiuni configurare**.
5. Stabiliți locul de adăugare a unei noi anexe la un raport existent.
6. Stabiliți unde este introdusă linia de stare a anexei.
7. Dacă vă aflați în zona Configurare, modificările sunt salvate automat atunci când schimbați contextul.

Stabilirea opțiunilor de configurare pentru IMPAX Reporting

1. Din meniul-casetă **Configurare** , selectați **Preferințe**.
Sau, de pe bara din zona Listă sau Configurare, faceți clic pe meniul ID utilizator  și selectați **Preferințe**.
2. Dacă vă aflați în zona Configurare, în panoul de navigare, selectați un rol sau un utilizator.
3. În panoul de detalii, extindeți bara zonei Text.
4. Comutați la fila **Opțiuni configurare**.
5. Pentru a stabili modul de vizualizare pentru Microsoft Word în panoul Raport, selectați una dintre următoarele opțiuni:

6. Pentru a popula câmpul Radiolog cu numele de conectare al utilizatorului în momentul creării unui raport nou, bifați caseta de validare **Atribuire utilizator la examinare/examinări în momentul creării unui raport nou**.
7. Pentru a afișa automat eventualele remarci ale raportului atunci când un utilizator vizualizează un raport, bifați caseta de validare **Afișare automată remarcă raport atunci când este disponibilă**.
8. Pentru a afișa panoul de texte standard, bifați caseta de validare **Afișare panou texte standard**.
9. Dacă vă aflați în zona Configurare, modificările sunt salvate automat atunci când schimbați contextul.
Sau, dacă vă aflați în fereastra Preferințe, faceți clic pe **OK**.

Verificarea instalării și configurării pentru IMPAX Reporting

1. Deschideți o examinare.
2. În panoul de detalii, extindeți zona Text.
3. Pentru a deschide fereastra Serviciu, în panoul Raport, faceți clic pe **fereastra Serviciu** .
4. Verificați dacă toate articolele din fereastra Serviciu sunt marcate cu un **V**.

Crearea listelor de sarcini cu semnătură

1. În zona Listă, faceți clic pe **Liste de sarcini**.
2. În Bibliotecă liste de sarcini, sub Liste de sarcini standard, faceți clic pe **Nou**.
3. În câmpul **Nume listă de sarcini**, tastați un nume care descrie scopul listei de sarcini.
4. Din lista **Tip listă de sarcini**, selectați **Liste de sarcini cu semnătură**.

5. Comutați la fila **Organizație** și selectați o locație pentru lista de sarcini în ierarhia rolului.
6. Comutați la fila **Medici** și selectați radiologul sau radiologii (folosiți tastele **Shift** și **Crtl**) folosind lista de sarcini pentru a semna rapoartele.
7. Faceți clic pe **OK**.

Crearea listelor de sarcini cu semnătură prin împuternicire

1. În zona Listă, faceți clic pe **Liste de sarcini**.
2. În Bibliotecă liste de sarcini, sub Liste de sarcini standard, faceți clic pe **Nou**.
3. În câmpul **Nume listă de sarcini**, tastați un nume care descrie scopul listei de sarcini.
4. Din lista **Tip listă de sarcini**, selectați **Liste de sarcini cu semnătură**.
5. Comutați la fila **Organizație** și selectați o locație pentru lista de sarcini în ierarhia rolului.
6. Comutați la fila **Medici** și bifați caseta de validare **Semnătură prin împuternicire**.
7. Selectați radiologul la care se aplică lista de sarcini cu semnătură prin împuternicire.
8. Faceți clic pe **OK**.

Adăugarea unui buton de liste de sarcini regulate la zona Listă

1. În zona Listă, faceți clic dreapta pe bara de instrumente Expert și selectați **Nou**.
2. În fereastra Experti, în câmpul **Nume expert**, introduceți numele pentru noul expert de liste de sarcini regulate.
3. În câmpul **Afișare text**, introduceți textul care va apărea pe butonul expertului.
4. În câmpul **Sfat pe ecran**, introduceți textul explicativ care va apărea atunci când indicatorul este așezat deasupra butonul de expert.

5. În câmpul **Script**, introduceți (sau copiați și lipiți de la scriptul de exemplu) scriptul de executat.
6. Pentru a verifica dacă sintaxa scriptului este corectă, faceți clic pe **Testare**.
7. Atunci când ați terminat, faceți clic pe **OK**.