

## IMPAX 6.5.1 Consulta rápida: Procurar

### Localizar estudos utilizando a função Procurar

1. Na área de Lista, clique na barra **Procurar** para a expandir.
2. Para visualizar campos de critérios de procura adicionais, clique com o botão direito para aceder à caixa de diálogo Configurar.
3. Para limitar a procura, escreva ou seleccione as opções de procura.
4. Como opção, para adicionar estes resultados aos resultados de procura anteriores, seleccione a caixa de verificação **Adicionar resultados à última procura**.
5. Se necessário, seleccione uma localização diferente para a procura.
6. Clique em **Procurar**.

### Localizar pacientes utilizando a função Procurar

1. Na área de Lista, clique na barra **Procurar** para a expandir.
2. No campo Apelido, nome próprio do paciente, escreva o nome do paciente.  
Ou então, no campo da Identificação do paciente ou ID global do paciente, escreva a **Identificação do paciente**.
3. Na lista Localização actual do paciente, seleccione **Qualquer**.
4. Opcionalmente, escolha uma Data a procurar.
5. Clique em **Procurar**.

### Seleccionar uma data para a procura

1. Na lista de condições da data, seleccione **Nos últimos** ou **Com mais de**.

2. Na caixa de diálogo Procurar, escreva ou seleccione um número.
3. Clique nos botões das unidades para mudar para **Horas, Dias, Semanas, Meses** ou **Anos**.
4. Clique em **OK**.

### Procurar estudos em datas específicas

1. Em Procurar ou Procura avançada, na lista de condições de data, seleccione **Qualquer data, Hoje** ou **Ontem**.  
ou  
Seleccione **Correspondência exacta**. Na caixa de diálogo Procurar, clique na seta da lista. No Calendário, navegue para ou clique na data pretendida. Clique em **OK**.

### Procurar num intervalo de datas


1. Na lista de condições de data, seleccione **Entre**.
2. Na caixa de diálogo Procurar, seleccione a lista **De** e no Calendário, clique na data pretendida.
3. Seleccione a lista **Até** e no Calendário, clique na data pretendida.
4. Clique em **OK**.

### Adicionar resultados da procura à procura anterior

1. Para limitar a procura, escreva ou seleccione as opções de procura.
2. Clique em **Procurar**.
3. Mude as opções de procura, se for necessário.
4. Na área de Procura, seleccione a caixa de verificação **Adicionar resultados à última procura**.

5. Clique novamente em **Procurar**.

### Configurar procura

1. Nos Resultados da procura, clique com o botão direito no cabeçalho da coluna.
2. Clique com o botão direito sobre um cabeçalho de coluna para visualizar a paleta Personalizar.
3. Caso seja necessário, adicione ou remova colunas.
4. Caso seja necessário, reordene as colunas.
5. Para desactivar o dimensionamento automático das colunas, limpe a caixa de verificação **Dimensionar automaticamente**.
6. Quando tiver terminado, feche a caixa de diálogo Personalizar. 

### Sugestões de procura

- Utilize o carácter universal \* (asterisco) nos valores de procura para aumentar a possibilidade de devolução de resultados correctos. Por exemplo, se introduzir 4\*3 no campo Identificação do paciente obtém todos os pacientes cuja identificação começa por 4 e que também contenha um 3. O carácter universal pode estar no início ou no meio da cadeia. A função Procurar coloca automaticamente um asterisco no fim dos critérios de procura.
- O administrador do sistema define o número máximo de estudos que são apresentados. Se o número de estudos encontrados (indicados na barra de Procura) for maior do que esse número, limite as restrições de procura e volte a procurar.
- Não é possível efectuar procuras sem restrições. Se seleccionar **qualquer** como

Data do estudo, tem também de seleccionar outro critério específico a procurar.

- Se necessitar de procuras mais complexas, peça ao seu Administrador PACS que lhe permita aceder à Procura avançada.
- A empresa pode ser consultada manualmente clicando com o botão esquerdo na hiperligação **Localizar outros estudos** na Lista de estudos.

## Opções de procura

Critérios	Descrição
Número de acesso	Escreva o número de acesso de um estudo associado ao paciente.
Parte do corpo	Selecione a parte do corpo em que o estudo foi obtido ou selecione <b>Qualquer</b> .
Comentários contém	Escreva uma parte qualquer dos comentários do estudo.  Na caixa de diálogo Configurar, esta opção está identificada como Comentários do estudo.
Localização actual do paciente	Escreva ou selecione a localização actual do paciente ou seleccione <b>Editar...</b> para abrir a caixa de diálogo Editar itens da procura favoritos. Na lista, seleccione a localização actual do paciente e clique em <b>OK</b> .
Departamento	Escreva ou selecione o serviço em que o estudo foi executado ou seleccione ... (elipse) para abrir a caixa de diálogo Seleccionar favoritos a procurar. Na lista, seleccione o serviço e clique em <b>OK</b> .
Descrição contém	Escreva uma parte qualquer da descrição do estudo.  Na caixa de diálogo Configurar, esta opção está identificada como Descrição do estudo.
ID global de paciente	Escreva todo ou parte do ID global do paciente. Um paciente pode ter diversas IDs de paciente nos diversos sistemas de informação da empresa. O ID global de paciente liga estas diversas IDs atribuindo, ao paciente, um identificador

Critérios	Descrição
	único e que nunca é utilizado para outros pacientes.
Instituição	Selecione o nome da instituição em que o estudo foi executado ou seleccione ... (elipse) para abrir a caixa de diálogo Favoritos. Na lista, seleccione a instituição e clique em <b>OK</b> .
Título da imagem-chave	Na lista, escreva ou seleccione um título de documento de imagem-chave em que as imagens- chave estejam organizadas.
Palavras-chave	Na lista, escreva ou seleccione uma palavra-chave que tenha sido associada ao estudo.
Modalidade	Selecione um tipo de modalidade a procurar ou seleccione <b>Qualquer</b> .  Em configurações multi-cluster do IMPAX, em que o IMPAX Centro de dados serve de arquivo central, não utilize a Modalidade como opção de procura.
Operador	Escreva todo ou parte do nome do operador que efectuou o estudo.
Outra identificação do paciente	Escreva toda ou parte de uma ID do paciente alternativa.
Idade do doente	Selecione a idade do paciente quando o estudo foi adquirido. Na caixa de diálogo Critérios, especifique os parâmetros e clique em <b>OK</b> . Para alternar entre Horas, Dias, Semanas, Meses e Anos, clique no botão <b>unidades</b> .  Na caixa de diálogo Configurar, esta opção está identificada como Idade do paciente no momento da aquisição.
Data de nascimento do paciente	Escreva uma data ou seleccione-a no calendário para a procurar ou seleccione <b>Qualquer data</b> . O texto realçado a vermelho indica um formato de data inválido.  Note que se seleccionar Qualquer data, tem também de seleccionar outros critérios de procura. Não é possível efectuar procuras sem restrições.
Histórico do paciente contém	Escreva todo ou parte da informação do histórico do paciente.  Na caixa de diálogo Configurar, esta opção está identificada como Histórico adicional do paciente.

Critérios	Descrição
Identificação do paciente	Escreva a identificação do paciente.
Apelido, nome próprio do paciente	Escreva todo ou parte do nome do paciente.  Na caixa de diálogo Configurar, esta opção está identificada como Nome do paciente.
Sexo do paciente	Qualquer, Masculino, Feminino, Outro
Médico executante	Escreva ou seleccione todo ou parte do nome do médico executante ou seleccione ... (elipse) para abrir a caixa de diálogo Seleccionar favoritos a procurar. Na lista, seleccione o médico executante e clique em <b>OK</b> .
Código de procedimento contém	Escreva todo ou parte do texto do procedimento pedido.  Na caixa de diálogo Configurar, esta opção está identificada como Procedimento pedido.
Radiologista	Escreva ou seleccione todo ou parte do nome do radiologista que ditou o estudo ou seleccione ... para abrir a caixa de diálogo Seleccionar favoritos a procurar. Na lista, seleccione o radiologista e clique em <b>OK</b> .
Médico assistente (referência)	Escreva ou seleccione todo ou parte do nome do médico assistente (referência) ou seleccione ... para abrir a caixa de diálogo Seleccionar favoritos a procurar. Na lista, seleccione o médico assistente (referência) e clique em <b>OK</b> .
Médico requerente	Escreva ou seleccione todo ou parte do nome do médico requerente ou seleccione ... (elipse) para abrir a caixa de diálogo Seleccionar favoritos a procurar. Na lista, seleccione o médico requerente e clique em <b>OK</b> .
Serviço requerente	Escreva todo ou parte do nome do departamento que pediu o estudo.
Especialidade	Selecione uma especialidade da lista, como Cabeça, Tórax, Corpo, Neuro, etc.  Em configurações multi-cluster do IMPAX, em que o IMPAX Centro de dados serve de arquivo central, não utilize a Especialidade como opção de procura.
Estado	Selecione o estado do estudo:

Critérios	Descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• todos</li> <li>• novo</li> <li>• ditado iniciado pelo formando</li> <li>• ditado pelo formando</li> <li>• ditado iniciado</li> <li>• ditado</li> <li>• com relatório</li> <li>• aprovado</li> </ul> <p>Em configurações multi-cluster do IMPAX, em que o IMPAX Centro de dados serve de arquivo central, não utilize o Estado como opção de procura.</p>
Data do estudo	<p>Selecione uma data para a procura ou seleccione <b>Qualquer</b>. Se seleccionar Qualquer, tem também de seleccionar outros critérios específicos para procura. Não é possível efectuar procuras sem restrições.</p> <p>Se o critério de procura <b>Qualquer</b> não permanecer entre os inícios de sessão do mesmo utilizador, há a possibilidade de devolver demasiados resultados de procura. Se seleccionar Qualquer, quando voltar a iniciar a sessão, aparece o valor predefinido para Data do estudo.</p>
O número de visita contém	<p>Escreva todo ou parte do número de visita ao departamento; isto irá localizar estudos com base no número de vezes que o paciente visitou o serviço, incluindo a hora em que realizou o estudo actual.</p> <p>Na caixa de diálogo Configurar, esta opção está identificada como Número de visita do departamento.</p>