



Configurar o IMPAX RIS Cliente

1. Defina o parâmetro TEXTAREA.DISABLE_ONLINE para **1**.
2. Defina o parâmetro SPEECH.INSTALLED para **1**.
3. Defina os parâmetros IMPAX RIS adicionais , como apropriado.

Mapear os utilizadores do IMPAX RIS para utilizadores do IMPAX

1. No menu de gaveta **Configurar** , seleccione **Utilizadores e funções**.
2. No painel de navegação, seleccione um utilizador.
3. No painel de Detalhes, expanda a barra **Utilizador**.
4. Mude para o separador **Mapeamento**.
5. No campo **Identificação do utilizador Agfa RIS**, escreva a identificação de utilizador do IMPAX RIS.
6. Clique em **Aplicar**.


Definir as permissões de ditado no IMPAX para o IMPAX Reporting

1. No menu de gaveta **Configurar** , seleccione **Utilizadores e funções**.
2. No painel de navegação, seleccione a função a configurar.
3. No painel de detalhes, expanda a barra **Permissões**.
4. Seleccione o separador **Baseado no estudo**.
5. Em Para permissão, seleccione uma permissão na lista.


6. Na lista Atribuir operações a partir de, seleccione **PACS Cliente**.
7. Em Operações, seleccione as permissões a atribuir ao estudo.

A opção **Ditar estudos como Radiologista** ou **Ditar estudos como residente** tem de estar seleccionada para que o utilizador possa iniciar um novo relatório no IMPAX Cliente.

Configurar as estações para obter dados do IMPAX RIS e das bases de dados do IMPAX


1. No menu de gaveta **Configurar** , seleccione **Estações**.
2. Arraste todas as estações do contentor de estação da **Internet** para o contentor de estação do **IMPAX RIS**.
3. Seleccione o contentor de estação do **IMPAX RIS**.
4. Mude para o separador **Acesso aos serviços**.
5. Remova **mvf** do URL do serviço da Web relacionado.

Determinar o que mostrar na área de Texto quando abre um estudo

1. No menu de gaveta **Configurar** , seleccione **Preferências**.
2. Na área Configurar, do painel de navegação, seleccione uma função ou utilizador.
3. No painel de detalhes, expanda a barra **Área de texto**.
4. Mude para o separador **Comportamento**.
5. Em **O estudo tem um relatório**, seleccione o que mostrar na área de Texto quando se abre um estudo que já tenha um relatório.

6. Se seleccionar a opção **Mostrar relatório**, tem de especificar qual é o tipo de relatório predefinido a visualizar.
7. Em *O estudo não tem um relatório*, seleccione o que mostrar na área de Texto quando se abre um estudo que não tem um relatório.
8. Se tiver seleccionado **Mostrar digitalização** ou **Mostrar P e R** nos passos 5 e/ou 7, em *Se não estiver disponível nenhuma digitalização ou P e R*, seleccione o que mostrar na área de Texto se abrir um estudo que não tenha nenhuma digitalização nem P e R.
9. Na área Configurar, as alterações são guardadas automaticamente quando muda o contexto.


Seleccionar o IMPAX Reporting para o ditado

1. No menu de gaveta **Configurar** , seleccione **Preferências**.
2. Na área Configurar, do painel de navegação, seleccione uma função ou utilizador.
3. No painel de detalhes, expanda a barra **Área de texto**.
4. No separador Relatório, seleccione **IMPAX Reporting** (para o IMPAX Reporting).
5. No campo **Base de dados**, escreva o nome da base de dados do IMPAX RIS.
6. Para utilizar o IMPAX Reporting e a integração de voz incorporada, seleccione **Criar relatórios/ditados com o IMPAX Reporting**.
7. Se a opção IMPAX Reporting estiver seleccionada, para poder utilizar o Nuance SpeechMagic InterActive para o reconhecimento de voz online, seleccione



Utilize o SpeechMagic InterActive para reconhecimento de voz online.

8. Na área Configurar, as alterações são guardadas automaticamente quando muda o contexto.

Especificar a localização da linha de estado e da adenda nos relatórios existentes


1. No menu de gaveta **Configurar** , seleccione **Preferências**.
2. Na área Configurar, do painel de navegação, seleccione uma função ou utilizador.
3. No painel de detalhes, expanda a barra **Área de texto**.
4. Mude para o separador **Opções de configuração**.
5. Determine o ponto onde uma nova adenda é adicionada a um relatório já existente.
6. Determine onde é inserida a linha de estado da adenda.
7. Na área Configurar, as alterações são guardadas automaticamente quando muda o contexto.

Determinar as opções de configuração para o IMPAX Reporting

1. No menu de gaveta **Configurar** , seleccione **Preferências**.
Ou na barra da área Configurar ou Lista, clique no menu Identificação do utilizador  e seleccione **Preferências**.
2. Na área Configurar, do painel de navegação, seleccione uma função ou utilizador.
3. No painel de detalhes, expanda a barra Área de Texto.
4. Mude para o separador **Opções de configuração**.

5. Para determinar o modo de visualização do Microsoft Word no painel de Relatório, seleccione uma das opções seguintes:
6. Para preencher o campo do radiologista com o nome de início de sessão do utilizador quando cria um relatório novo, seleccione a caixa de verificação **Atribuir utilizador ao estudo/estudos quando criar um novo relatório**.
7. Para mostrar automaticamente todas as observações do relatório quando um utilizador está a ver um relatório, seleccione a caixa de verificação **Fazer aparecer automaticamente a observação do relatório se existir**.
8. Para mostrar o painel de texto standard, seleccione a caixa de verificação **Mostrar painel de texto standard**.
9. Na área Configurar, as alterações são guardadas automaticamente quando muda o contexto.
Ou então, se estiver na caixa de diálogo Preferências, clique em **OK**.

Verificar a instalação e configuração do IMPAX Reporting

1. Abra um estudo.
2. No painel de detalhes, expanda a Área de texto.
3. Para abrir a janela de Serviço, no painel de Relatório, clique em **Janela de serviço**. 
4. Verifique se todos os itens da Janela de serviço estão marcados com um **V**.

Criar listas de trabalho assinadas

1. Na Área de lista, clique em **Listas de trabalho**.
2. Na Biblioteca de listas de trabalho, em Listas de trabalho standard, clique em **Nova**.
3. No campo **Nome da lista de trabalho**, escreva um nome que descreva o objectivo da lista de trabalho.

4. Na lista **Tipo de listas de trabalho**, seleccione **Assinar listas de trabalho**.
5. Mude para o separador **Organização** e seleccione uma localização para a lista de trabalho na hierarquia de funções.
6. Mude para o separador **Médicos** e seleccione o radiologista ou radiologistas (utilize as teclas **Shift** e **Crtl**) que utilizam esta lista de trabalho para assinar relatórios.
7. Clique em **OK**.

Criar listas de trabalho com assinatura proxy

1. Na Área de lista, clique em **Listas de trabalho**.
2. Na Biblioteca de Listas de trabalho, em Listas de trabalho standard, clique em **Nova**.
3. No campo **Nome da lista de trabalho**, escreva um nome que descreva o objectivo da lista de trabalho.
4. Na lista **Tipo de lista de trabalho**, seleccione **Assinar listas de trabalho**.
5. Mude para o separador **Organização** e seleccione uma localização para a lista de trabalho na hierarquia de funções.
6. Mude para o separador **Médicos** e seleccione a caixa de verificação **Assinatura Proxy**.
7. Seleccione o radiologista a que a lista de trabalho assinada proxy se aplica.
8. Clique em **OK**.

Adicionar um botão de lista de trabalho de actualização constante à área de Lista

1. Na área de Lista, clique com o botão direito na barra de ferramentas do Assistente e seleccione **Novo**.
2. Na caixa de diálogo Assistentes, no campo **Nome do assistente**, escreva o nome do novo assistente de actualização constante.

3. No campo **Mostrar o texto**, escreva o texto que irá aparecer no botão do assistente.
4. No campo **Descrição da ferramenta**, escreva o texto explicativo que irá aparecer quando o ponteiro é colocado sobre o botão do assistente.
5. No campo **Script**, escreva (ou copie e cole no script de amostra, o script) a executar.
6. Para verificar se a sintaxe do script está correcta, clique em **Teste**.
7. Quando terminar, clique em **OK**.