

IMPAX 6.5.1 Hurtigreferanse: IMPAX RIS for Røntgenleger


Kjøre lydveiviseren

1. Utvid **Tekstområde**-linjen i detaljvinduet.
2. Klikk på **Lydveiviser**-knappen i beskrivelsespanelet. 
3. Klikk på **Start Test** for å justere avspillingsvolumet med glidebryteren.
4. Klikk på **Stop Test** når du finner et passende volum.
5. Klikk på **Next**.
6. Klikk på **Start recording** og les teksten høyt til du hører et pip.
7. Klikk på **Finish**.


Diktere en undersøkelse med IMPAX Reporting: Arbeidsflyt

1. Starte en diktering
2. I dialogboksen for beskrivelses- og dikteringsalternativer kan du angi beskrivelses- og dikteringsalternativene for beskrivelsen.
3. Når du dikterer en undersøkelse, bruker du dikterings- og innspillingskontrollene i tekstområdet eller kontrollene på SpeechMike-enheten.
4. Hvis du vil legge til forhåndsdefinert tekst i beskrivelsen, kan du bruke standardteksten som er tilgjengelig i standardtekstkatalogen. Du får tilgang på teksten på følgende måte:
Talekommandoer definert for hver standardtekst.
Tastaturnarveier, hvis disse er definert for standardteksten.
Dobbeltklikk på den aktuelle standardteksten.
5. Du kan gjenbruke innhold fra en tidligere beskrivelse for samme pasient ved å kopiere

teksten fra den tidligere beskrivelsen og lime den inn i den gjeldende beskrivelsen.

6. Du kan aktivere stavemodus for å stave ukjente uttrykk, som navn, steder osv.
7. Klikk på **Slett til slutten** for å aktivere overskrivingsmodus for digital diktering.
8. Hvis du vil stanse diktering og lagre midlertidig, kan du suspendere diktering.
9. Hvis du vil angi hvordan beskrivelsen bør behandles når diktering er ferdig, klikker du på **EOL**. 

Konfigurere beskrivelses- og dikteringsalternativer for IMPAX Reporting



1. Åpne dialogboksen Beskrivelses- og dikteringsalternativer.
2. Velg minst én undersøkelsen under **Undersøkelser som skal inkluderes**.
3. Klikk på skuffemenyen **Detaljer** i Rapporteringsalternativer-dialogboksen for å åpne Detaljer-seksjonen. 
4. Velg typen dikteringsarbeidsflyt: **skrevet, digital, offline talegjenkjenning** eller **online talegjenkjenning**.
5. Angi passende tale- og rapporteringsalternativer.

Opprette personlig standardtekst


1. Klikk på **Vis standardtekst** hvis katalogen for standardtekst ikke vises.
2. Velg mappen du vil opprette den nye standardteksten i.
3. Klikk på **Ny standardtekst**. 
4. Skriv en kode i kodefeltet i dialogboksen Standardtekst.

5. I navnefeltet skriver du inn navnet på standardteksten.
6. Skriv inn kommandoen i Talekommando-feltet.
7. Klikk på **Generer** for skrive inn den fonetiske oppføringen for talekommandoen eller få IMPAX til å generere den fonetisk oppføringen.
8. Skriv eller dikter standardteksten.
9. Bruk en passende formatering på teksten.
10. Velg et navigasjonsfelt hvis det er definert, og klikk på Sett inn-feltet.
11. Klikk på **OK**.


Aktivere stavemodus ved diktering i IMPAX Reporting

1. Klikk på **Stavemodus** når du dikterer en rapport. 
2. Stav ordet eller ordene du vil legge til i rapporten.
3. Klikk på **Stavemodus** for å avslutte stavemodus. 

Suspendere en IMPAX Reporting-diktering

1. Klikk på **Suspend** i beskrivelsespanelet i tekstområdet når du dikterer en beskrivelse. 
eller
Velg **Suspend** beskrivelse (og fortsett senere) i dialogboksen Fullfør beskrivelse og diktering. Klikk på **OK**.

Fullføre en beskrivelse eller et tillegg for IMPAX Reporting


1. Når du er ferdig med dikteringen, trykker du på **EOL** på SpeechMike.
eller
Klikk på **EOL** i rapportpanelet i tekstområdet. 
2. Velg et passende alternativ for å fullføre beskrivelsen eller tillegget, og eventuelt beskrivelsesgjennomgangen.
3. Du kan automatisere beskrivelsesprosessen ved å velge alternativene du vil bruke som standard når du fullfører en beskrivelse eller et tillegg, og klikker på **Angi som standard**.
4. Klikk på **OK**.

Slå opp i en eksisterende beskrivelse med IMPAX Reporting


1. Åpne en studie som har en eksisterende beskrivelse.
2. Utvid **Tekstområde**-linjen i detaljvinduet.
3. Klikk på en av de tre beskrivelsesvisningsmodiene i beskrivelsespanelet.

Redigere en eksisterende beskrivelse med IMPAX Reporting


1. Åpne en studie som har en eksisterende suspendert eller sendt beskrivelse.
2. Utvid **Tekstområde**-linjen i detaljvinduet.
3. Klikk **Rediger beskrivelse** i beskrivelsespanelet for å redigere beskrivelsesinnholdet.
eller
Trykk på **INS/OVR** på SpeechMike.
4. Klikk på **Konfigurer beskrivelsesattributter** i

beskrivelsespanelet i tekstområdet for å redigerer beskrivelsesalternativene. 



Legge til kommentarer i en beskrivelse med IMPAX Reporting

1. Åpne en studie som har en eksisterende beskrivelse.
2. Utvid **tekstområdet** i detaljvinduet.
3. Klikk **Beskrivelseskommentarer** i beskrivelsespanelet for å åpne dialogboksen **Beskrivelseskommentarer**. 
4. Legg til en kommentar i den nederste ruten. Klikk på **OK**.



Avslutter en enkelt beskrivelse med IMPAX Reporting

1. Se en ikke-validert rapport i rapporteringspanelet i tekstområdet.
2. Klikk på **Signer** hvis rapporten har en enkelt avslutningsknapp. 



eller

Hvis rapporten har to avslutningsknapper, kan du klikke på **delvis validering**  og deretter på **full validering** .

Avslutte flere beskrivelser med IMPAX Reporting


1. Opprette en avslutningsarbeidsliste i listeområdet.
2. Klikk på **Syklus** for å bla gjennom de valgte rapportene. 
3. Hvis du vil signere den gjeldende rapporten og gå videre til neste rapport, klikker du på **Signer** hvis rapporten har en enkelt avslutningsknapp. 

eller

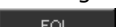
Hvis rapporten har to avslutningsknapper, kan du klikke på **delvis validering**  og deretter på **full validering** .

4. Klikk på **Neste** for å hoppe over den gjeldende rapporten og gå videre til neste rapport.


Slik sender du en beskrivelse tilbake til en forfatter med IMPAX Reporting

1. Åpne en studie som har en eksisterende beskrivelse.
2. Utvid **Tekstområde**-linjen i detaljvinduet.
3. Klikk på **Send tilbake til forfatter** i beskrivelsespanelet. 
4. Skriv inn kommentarer i dialogboksen **Beskrivelseskommentarer**.
5. Klikk på **OK**.

Opprette et IMPAX Reporting-tillegg for arbeidsflyter for talegjenkjenning

1. Åpne en studie med en validert beskrivelse.
2. Klikk på **Ny tilleggsbeskrivelse** i beskrivelsespanelet i tekstområdet.
3. I dialogboksen for beskrivelses- og dikteringsalternativer kan du angi beskrivelses- og dikteringsalternativene for tilleggsbeskrivelsen.
4. Dikter eller skriv tilleggsbeskrivelsen.
5. Hvis du vil legge til forhåndsdefinert tekst i tilleggsbeskrivelsen, kan du bruke standardteksten som er tilgjengelig i standardtekstkatalogen.
6. Hvis du vil angi hvordan tilleggsbeskrivelsen bør behandles når dikteringen er ferdig, klikker du på **EOL**. 

Skrive ut en beskrivelse med IMPAX Reporting

1. Åpne en studie som har en eksisterende beskrivelse.
2. Utvid **Tekstområde**-linjen i detaljvinduet.
3. Klikk på **Skriv ut til standardskriver** i beskrivelsespanelet hvis du vil skrive ut direkte til standardskriveren. 

eller

Klikk på **Spør om skriver** i beskrivelsespanelet for å velge skriveren.



- a. Velg skriveren du vil skrive ut til.
- b. Klikk på **Skriv ut**.