

Konfigurere IMPAX RIS-klienten

1. Angi parameteren TEXTAREA.DISABLE_ONLINE til **1**.
2. Angi parameteren SPEECH.INSTALLED til **1**.
3. Angi andre IMPAX RIS-parametere om ønskelig.

Tilordne IMPAX RIS-brukere til IMPAX-brukere

1. Velg **Brukere og roller** fra skuffemenyen **Konfigurer**.
2. Velg en bruker i navigeringsvinduet.
3. Utvid **Bruker**-linjen i detaljvinduet.
4. Bytt til kategorien **Tilordning**.
5. Skriv inn brukernavnet for Agfa RIS i **Bruker-ID for Agfa RIS**-feltet.
6. Klikk på **Bruk**.

Definere dikteringstillatelser for IMPAX Reporting i IMPAX

1. Velg **Brukere og roller** fra skuffemenyen **Konfigurer**.
2. Velg rollen du vil konfigurere, i navigeringsvinduet.
3. Utvid **Tillatelser**-linjen i detaljvinduet.
4. Velg **Undersøkellesbasert**-kategorien.
5. Velg en tillatelse fra listen under For tillatelser.
6. Velg **PACS Klient** fra listen Tilordne operasjoner fra.
7. Velg hvilke tillatelser du vil tilordne undersøkelsen under Operasjoner.

Diktere undersøkelser som radiolog eller **Diktere undersøkelser som resident** må

være valgt, slik at brukeren kan begynne en ny beskrivelse i IMPAX Klient.

Konfigurere stasjoner til å hente data fra IMPAX RIS- og IMPAX-databaser

1. Velg **Stasjoner** fra skuffemenyen **Konfigurer**.
2. Dra alle stasjonene i **Internett**-stasjonsbeholderen til **IMPAX RIS**-stasjonsbeholderen.
3. Velg **IMPAX RIS**-stasjonsbeholderen.
4. Bytt til kategorien **Tjenestetilgang**.
5. Fjern **mvf** fra de relaterte webtjeneste-URL-ene.

Avgjør hva som skal vises i tekstområdet når en undersøkelse åpnes

1. Velg **Preferanser** fra skuffemenyen **Konfigurer**.
2. Velg en bruker eller rolle i konfigurasjonsområdet i navigeringsvinduet.
3. Utvid **Tekstområde**-linjen i detaljvinduet.
4. Bytt til **Virkemåte**-kategorien.
5. Under **Undersøkelsen har beskrivelse** velger du hva som skal vises i tekstområdet når en undersøkelse med beskrivelse åpnes.
6. Hvis du velger alternativet **Vis beskrivelse**, må du angi hvilken beskrivelsestype som skal vises som standard.
7. Under **Studie har ingen beskrivelse** velger du hva som skal vises i tekstområdet når en studie som ikke har en beskrivelse, åpnes.

8. Hvis **Vis skanning** eller **Vis spørsmål og svar** er valgt i trinn 5 og/eller 7 under *Hvis ingen skanning eller spørsmål og svar er tilgjengelig*, kan du velge hva som skal vises i tekstområdet når en undersøkelse som ikke har skanning eller spørsmål og svar, åpnes.
9. Endringene lagres automatisk når du bytter kontekst hvis du er i konfigurasjonsområdet.

Velg IMPAX Reporting for diktering



1. Velg **Preferanser** fra skuffemenyen **Konfigurer**.
2. Velg en bruker eller rolle i konfigurasjonsområdet i navigeringsvinduet.
3. Utvid **Tekstområde**-linjen i detaljvinduet.
4. Velg **IMPAX Reporting** (for IMPAX Reporting) i kategorien Beskrivelse og diktering.
5. I feltet **Database** skriver du inn navnet på IMPAX RIS-databasen.
6. Velg **Lage beskrivelser/dikteringer med IMPAX Reporting** for å bruke IMPAX Reporting og innebygd taleintegring.
7. Hvis IMPAX Reporting er valgt, må du velge **Bruk innebygd SpeechMagic InterActive til talegjenkjenning** for å bruke Nuance SpeechMagic InterActive til tilkoblet talegjenkjenning.
8. Endringene lagres automatisk når du bytter kontekst hvis du er i konfigurasjonsområdet.

Angi tillegg og statuslinjeplassering i eksisterende beskrivelser

1. Velg **Preferanser** fra skuffemenyen **Konfigurer**.


2. Velg en bruker eller rolle i konfigurasjonsområdet i navigeringsvinduet.
3. Utvid **Tekstområde**-linjen i detaljvinduet.
4. Bytt til **Konfigurasjonsalternativer**-kategorien.
5. Avgjør hvor et nytt tillegg skal settes inn i en eksisterende rapport.
6. Avgjør hvor tilleggsstatuslinjen skal settes inn:
7. Endringene lagres automatisk når du bytter kontekst hvis du er i konfigurasjonsområdet.

Bestemme konfigurasjonsalternativer for IMPAX Reporting

1. Velg **Preferanser** fra skuffemenyen **Konfigurer** .
 Eller klikk på Brukernavn-menyen  på linjen for liste- eller konfigurasjonsområdet og velg **Preferanser**.
2. Velg en bruker eller rolle i konfigurasjonsområdet i navigeringsvinduet.
3. Utvid linjen i tekstområdet i detaljvinduet
4. Bytt til kategorien **Konfigurasjonsalternativer**.
5. Velg ett av følgende alternativer for å bestemme visningsmodus for Microsoft Word i beskrivelsespanelet:
6. Hvis du vil fylle ut Radiolog-feltet med påloggingsnavn for bruker når det lages en ny beskrivelse, merker du av for **Tilordne bruker til studie/studier ved opprettelse av ny beskrivelse**.
7. Hvis du vil vise eventuelle beskrivelseskommentarer automatisk når en bruker viser en beskrivelse, merker du av for **Vis automatisk beskrivelseskommentaren hvis det er en tilgjengelig**.

8. Hvis du vil vise standard tekstpanel, merker du av for **Vis standard tekstpanel**.
9. Endringene lagres automatisk når du bytter kontekst hvis du er i konfigurasjonsområdet.
 Eller du kan klikke på **OK** i Preferanser-dialogboksen.

Verifisere installasjon og konfigurasjon for IMPAX Reporting

1. Åpne en undersøkelse.
2. Utvid Tekstområde-linjen i detaljvinduet.
3. Klikk på **Servicevindu**-knappen i beskrivelsespanelet for å åpne servicevinduet .
4. Sørg for at alle elementene i servicevinduet er markert med en **V**.

Opprette avslutningsarbeidslister

1. Klikk på **Arbeidslister** i listeområdet.
2. Klikk **Ny** under Standard arbeidslister i arbeidslistebiblioteket.
3. I **Arbeidslistenavn**-feltet skriver du inn et navn som beskriver formålet med arbeidslisten.
4. Velg **Avslutt arbeidslister** fra listen **Arbeidslistetype**.
5. Bytt til kategorien **Organisasjon**, og velg en plassering for arbeidslisten i rollehierarkiet.
6. Bytt til **Leger**-kategorien, og velg radiologen eller radiologene (bruk **Skift**- og **Ctrl-tastene**) som skal bruke denne listen til å avslutte rapporter.
7. Klikk på **OK**.

Opprette proxy-avslutningsarbeidslister

1. Klikk på **Arbeidslister** i listeområdet.
2. Klikk på **Ny** under Standard arbeidslister i arbeidslistebiblioteket.
3. I **Arbeidslistenavn**-feltet skriver du inn et navn som beskriver formålet med arbeidslisten.
4. Velg **Avslutt arbeidslister** fra **Arbeidslistetype**-listen.
5. Bytt til **Organisasjon**-kategorien, og velg en plassering for arbeidslisten i rollehierarkiet.
6. Bytt til **Leger**-kategorien og merk av for **Proxy Signoff**.
7. Velg radiologen som proxy-avslutningsarbeidslisten gjelder for.
8. Klikk på **OK**.

Legge til knapp for innmatingsarbeidsliste i listeområdet

1. Høyreklikk på veiviserverktøylinjen i listeområdet, og velg **Ny(tt)**.
2. Skriv inn navnet på den nye innmatingsveiviseren i feltet **Veivisernavn** i dialogboksen Veivisere.
3. Skriv inn teksten som skal vises på veiviserknappen, i feltet **Visningstekst**.
4. Skriv inn forklaringsteksten som skal vises når pekeren plasseres over veiviserknappen, i feltet **Verktøytips**.
5. Skriv inn (eller kopier og lim inn fra eksempelskriptet) skriptet som skal kjøres, i **Skript**-feltet.
6. Klikk på **Test** for å kontrollere at skriptsyntaksen er riktig.
7. Klikk på **OK** når du er ferdig.