

IMPAX 6.5.1 Guida rapida: Cerca

Ricerca degli studi tramite Cerca

1. Nell'area Elenco, fare clic sulla barra **Ricerca** per espanderla.
2. Per visualizzare campi con ulteriori criteri di ricerca, fare clic con il tasto destro per accedere alla finestra di dialogo Configura.
3. Per restringere la ricerca, digitare o selezionare le opzioni di ricerca.
4. In alternativa, per aggiungere questi risultati ai risultati di ricerche precedenti, selezionare la casella di controllo **Aggiungi risultati all'ultima ricerca**.
5. Se necessario, selezionare una diversa posizione in cui effettuare la ricerca.
6. Fare clic su **Ricerca**.

Ricerca dei pazienti tramite Ricerca

1. Nell'area Elenco, fare clic sulla barra **Ricerca** per espanderla.
2. Nel campo Cognome, Nome, digitare il nome del paziente.
Oppure, nel campo ID paziente o ID paziente globale, digitare l'**ID paziente**.
3. Dall'elenco Posizione paziente attuale, selezionare **qualsiasi**.
4. In alternativa, scegliere una Data da ricercare.
5. Fare clic su **Ricerca**.

Selezione di una data entro la quale cercare

1. Dall'elenco delle condizioni per la data, selezionare **Entro l'ultimo** o **Anteriore di**.
2. Nella finestra di dialogo Ricerca digitare o selezionare un numero.

3. Fare clic sul pulsante delle unità per passare a **Ore, Giorni, Settimane, Mesi** o **Anni**.
4. Fare clic su **OK**.

Ricerca degli studi per date specifiche

1. In Ricerca o Ricerca avanzata dall'elenco delle condizioni di data selezionare **Qualsiasi data, Oggi** o **Ieri**.
oppure
Selezionare **Corrispondenza esatta**. Nella finestra di dialogo Ricerca, fare clic sulla freccia dell'elenco. Nel Calendario, navigare e fare clic sulla data richiesta. Fare clic su **OK**.


Ricerca entro un intervallo di date

1. Dall'elenco delle condizioni di data selezionare **Tra**.
2. Nella finestra Ricerca, selezionare l'elenco **Da** e in Calendario fare clic sulla data richiesta.
3. Selezionare l'elenco **A** e nel Calendario fare clic sulla data desiderata.
4. Fare clic su **OK**.

Aggiunta dei risultati della ricerca alla ricerca precedente

1. Per restringere la ricerca, digitare o selezionare le opzioni di ricerca.
2. Fare clic su **Ricerca**.
3. Modificare le opzioni di ricerca in base alle necessità.
4. Nell'area Ricerca, selezionare la casella di controllo **Aggiungi risultati all'ultima ricerca**.
5. Fare clic di nuovo su **Ricerca**.

Configurazione della ricerca

1. Nei risultati della ricerca, fare clic con il tasto destro sull'intestazione delle colonne.
2. Fare clic con il tasto destro sull'intestazione di una colonna per visualizzare la tavolozza Personalizza.
3. Se necessario, aggiungere o rimuovere colonne.
4. Se necessario, riordinare le colonne.
5. Per disabilitare il dimensionamento automatico delle colonne, togliere il segno di spunta dalla casella di controllo **Dimensionamento automatico**.
6. Una volta terminato, chiudere la finestra di dialogo Personalizza. 

Suggerimenti per la ricerca

- Utilizzare il carattere jolly * (asterisco) nei valori di ricerca per aumentare la possibilità di occorrenze corrette. Per esempio, 4*3 nel campo ID paziente restituisce tutti i pazienti il cui ID inizia con 4 e contiene anche un 3. Il carattere jolly può essere posizionato all'inizio o in mezzo alla stringa. Il comando Ricerca pone automaticamente un asterisco alla fine dei criteri di ricerca.
- L'amministratore del sistema imposta il numero massimo di studi visualizzati. Se il numero degli studi trovati (indicato nella barra Ricerca) è superiore a quel numero, ripetere la ricerca rafforzando le limitazioni.
- Non sono consentite ricerche libere. Se si seleziona **qualsiasi** per la Data dello studio, si deve selezionare anche un altro criterio specifico in base al quale effettuare la ricerca.

- Per ricerche più complesse, contattare l'amministratore PACS per avere accesso a Ricerca avanzata
- Si può interrogare manualmente il sistema facendo clic con il tasto sinistro sul link **Ricerca altri studi** nell'elenco Studi.

Opzioni di ricerca

Criteri	Descrizione
Numero accettazione	Digitare il numero accettazione per uno studio associato a quel paziente.
Parte del corpo	Selezionare la parte del corpo sulla quale è stato effettuato lo studio oppure selezionare qualsiasi .
Commenti contengono	Digitare una qualsiasi parte dei commenti dello studio. Nella finestra di dialogo Configura, questa opzione è etichettata come Commenti studio.
Posizione paziente attuale	Digitare o selezionare la posizione corrente del paziente oppure selezionare Modifica... per aprire la finestra di dialogo Modifica voci di ricerca preferita. Nell'elenco, selezionare la posizione corrente del paziente e fare clic su OK .
Reparto	Digitare o selezionare il reparto in cui lo studio è stato eseguito oppure selezionare ... (ellissi) per aprire la finestra di dialogo Seleziona Ricerca preferiti. Nell'elenco, selezionare il reparto e fare clic su OK .
Descrizione contiene	Digitare una qualsiasi parte della descrizione dello studio. Nella finestra di dialogo Configura, questa opzione è etichettata come Descrizione studio.
ID Paziente globale	Digitare tutto o parte dell'ID globale del paziente. Un paziente può avere diversi ID paziente in diversi sistemi informatici del sistema. L'ID Paziente globale collega questi ID multipli fornendo un identificatore che rimane costante per il paziente e che non è mai utilizzato per altri pazienti.
Istituto	Selezionare il nome dell'istituzione in cui lo studio è stato eseguito oppure selezionare ... (ellissi) per aprire la

Criteri	Descrizione
	finestra di dialogo Preferiti. Nell'elenco, selezionare l'istituzione e fare clic su OK .
Titolo dell'immagine chiave	Nell'elenco, digitare o selezionare un titolo del documento Immagine chiave sotto il quale le immagini chiave sono organizzate.
Parole chiave	Nell'elenco, digitare o selezionare una parola chiave che è stata associata allo studio.
Modalità	Selezionare un tipo di modalità in base alla quale effettuare la ricerca oppure selezionare qualsiasi . In configurazioni cluster IMPAX multiple, in cui IMPAX Data Center funziona da archivio centrale, non utilizzare Modalità come opzione di ricerca.
Operatore	Digitare tutto o parte del nome dell'operatore che ha eseguito lo studio.
Altri ID paziente	Digitare tutto o parte di un ID paziente alternativo.
Età del paziente	Selezionare l'età del paziente all'epoca dell'acquisizione dello studio. Nella finestra di dialogo Criteri, specificare i parametri e fare clic su OK . Per passare da Ore a Giorni, Settimane, Mesi e Anni, fare clic sul pulsante unità . Nella finestra di dialogo Configura, questa opzione è etichettata come Età del paziente all'acquisizione.
Data di nascita del(la) paziente	Digitare una data in cui eseguire la ricerca o selezionarla dal calendario, oppure selezionare Qualsiasi data . Se il testo è evidenziato in rosso, il formato della data non è valido. Se l'utente seleziona Qualsiasi data, è necessario selezionare anche un altro criterio di ricerca. Non sono consentite ricerche libere.
La storia del paziente contiene	Digitare tutti o in parte i dati della cronologia del paziente. Nella finestra di dialogo Configura, questa opzione è etichettata come Storia paziente supplementare.
ID paziente	Digitare l'ID del paziente.
Cognome, Nome paziente	Digitare tutto o parte del nome del paziente.

Criteri	Descrizione
	Nella finestra di dialogo Configura, questa opzione è etichettata come Nome paziente.
Sesso del paziente	Qualsiasi, Maschile, Femminile, Altro
Medico curante	Digitare o selezionare tutto o parte del nome del medico curante oppure selezionare ... (ellissi) per aprire la finestra di dialogo Seleziona preferiti per la ricerca. Nell'elenco, selezionare il medico curante e fare clic su OK .
Il codice della procedura contiene	Digitare tutto o parte del testo della procedura richiesta. Nella finestra di dialogo Configura, questa opzione è etichettata come Procedura richiesta.
Radiologo	Digitare o selezionare tutto o in parte il nome del radiologo che ha dettato lo studio oppure selezionare ... per aprire la finestra di dialogo Seleziona preferiti per la ricerca. Nell'elenco, selezionare il radiologo e fare clic su OK .
Medico richiedente	Digitare o selezionare tutto o parte del nome del medico richiedente oppure selezionare ... per aprire la finestra di dialogo Seleziona preferiti per la ricerca. Nell'elenco, selezionare il medico richiedente e fare clic su OK .
Medico autore della richiesta	Digitare o selezionare del tutto o in parte il nome del medico autore della richiesta oppure selezionare ... (ellissi) per aprire la finestra di dialogo Seleziona Ricerca preferiti. Nell'elenco, selezionare il medico autore della richiesta e fare clic su OK .
Servizio richiedente	Digitare tutto o parte del nome del reparto che ha richiesto lo studio.
Specialità	Selezionare dall'elenco una specialità, come Testa, Torace, Corpo, Neuro e così via. In configurazioni cluster IMPAX multiple, in cui IMPAX Data Center funziona da archivio centrale, non utilizzare Specialità come opzione di ricerca.
Stato	Selezionare lo stato dello studio: <ul style="list-style-type: none"> • qualsiasi • nuovo

Criteri	Descrizione
	<ul style="list-style-type: none"> • dettatura del tirocinante avviata • dettato dal tirocinante • dettatura avviata • dettato • refertato • approvato <p>In configurazioni cluster IMPAX multiple, in cui IMPAX Data Center funziona da archivio centrale, non utilizzare Stato come opzione di ricerca.</p>
Data dello studio	<p>Selezionare una data rispetto alla quale eseguire la ricerca oppure selezionare qualsiasi. Se l'utente seleziona qualsiasi, è necessario selezionare un altro criterio specifico per la ricerca. Non sono consentite ricerche libere.</p> <p>Il criterio di ricerca qualsiasi non viene mantenuto tra un accesso e l'altro dello stesso utente, dal momento che potrebbe fornire troppi risultati. Se si seleziona qualsiasi, all'accesso successivo, per la Data dello studio compare il valore predefinito.</p>
Il numero della visita contiene	<p>Digitare tutto o parte del numero delle visite nel reparto, che individua gli studi in base al numero di volte in cui il paziente si è recato nel reparto, compresa la visita per lo studio corrente.</p> <p>Nella finestra di dialogo Configura, questa opzione è etichettata come Numero visita dipartimento.</p>