


IMPAX 6.5.1 Guida rapida: IMPAX Reporting per gli amministratori


Configurazione del client RIS IMPAX

1. Impostare il parametro TEXTAREA.DISABLE_ONLINE su **1**.
2. Impostare il parametro SPEECH.INSTALLED su **1**.
3. Impostare ulteriori parametri RIS IMPAX a seconda dei casi.

Mappatura degli utenti RIS IMPAX sugli utenti IMPAX

1. Dal menu cassetto **Configura** , selezionare **Utenti e ruoli**.
2. Nel riquadro di navigazione selezionare un utente.
3. Nel riquadro dei dettagli, espandere la barra **Utente**.
4. Passare alla scheda **Mappatura**.
5. Nel campo **ID utente RIS Agfa** digitare l'ID utente RIS IMPAX.
6. Fare clic su **Applica**.


Definizione delle autorizzazioni alla dettatura in IMPAX per IMPAX Reporting

1. Dal menu cassetto **Configura** , selezionare **Utenti e ruoli**.
2. Nel riquadro di navigazione, selezionare il ruolo da configurare.
3. Nel riquadro dei dettagli, espandere la barra **Autorizzazioni**.
4. Selezionare la scheda **Basato sullo studio**.
5. In Per autorizzazione, selezionare un'autorizzazione dall'elenco.


6. Dall'elenco Assegna operazioni selezionare **PACSCient**.
7. In Operazioni selezionare quali autorizzazioni assegnare allo studio.

Detta studi come radiologo o **Detta studi come medico interno** devono essere selezionati per consentire all'utente di iniziare un nuovo referto su IMPAX Client.

Configurazione delle stazioni per il recupero dei dati dai database RIS IMPAX e IMPAX


1. Dal menu cassetto **Configura** , selezionare **Stazioni**.
2. Trascinare tutte le stazioni dal contenitore di stazioni **Internet** al contenitore di stazioni **RIS IMPAX**.
3. Selezionare il contenitore di stazioni **RIS IMPAX**.
4. Passare alla scheda **Accesso ai servizi**.
5. Rimuovere **mvf** dai rispettivi URL dei servizi web.

Definire cosa visualizzare nell'Area di testo quando si apre uno studio

1. Dal menu cassetto **Configura** , selezionare **Preferenze**.
2. In Configura Area, nel riquadro di navigazione, selezionare un ruolo o un utente.
3. Nel riquadro dei dettagli, espandere la barra **Area di testo**.
4. Passare alla scheda **Comportamento**.
5. In **Lo studio ha un rapporto**, selezionare cosa visualizzare nell'area di testo quando si apre uno studio con referto.

6. Se si seleziona l'opzione **Mostra Rapporto**, è necessario specificare il tipo predefinito di referto da visualizzare.
7. In *Lo studio non ha un referto*, selezionare cosa visualizzare nell'Area di testo quando si apre uno studio senza referto.
8. Se nei passaggi 5 e/o 7 è stato selezionato **Mostra scansione** o **Mostra Q e A**, in *Se non è disponibile né una scansione né D e R*, selezionare cosa visualizzare nell'Area di testo quando si apre uno studio privo di scansione e di D e R.
9. Nell'area Configurazione, le modifiche vengono salvate automaticamente quando si passa a un altro contesto.


Selezione di IMPAX Reporting per la dettatura

1. Dal menu cassetto **Configura** , selezionare **Preferenze**.
2. In Configura Area, nel riquadro di navigazione, selezionare un ruolo o un utente.
3. Nel riquadro dei dettagli, espandere la barra **Area di testo**.
4. Nella scheda Refertazione, selezionare **IMPAX Reporting** (per IMPAX Reporting).
5. Nel campo **Database**, digitare il nome del database RIS IMPAX.
6. Per utilizzare IMPAX Reporting e l'integrazione vocale incorporata, selezionare **Crea referti/dettature con IMPAX Reporting**.
7. Se è selezionata l'opzione IMPAX Reporting, per utilizzare SpeechMagic InterActive di Nuance per il riconoscimento vocale online, selezionare **Per il riconoscimento vocale**.



in linea, utilizzare SpeechMagic InterActive.

8. Nell'area Configurazione, le modifiche vengono salvate automaticamente quando si passa a un altro contesto.

Specificazione della posizione dell'aggiunta e della linea di stato nei referti esistenti


1. Dal menu cassetto **Configura** , selezionare **Preferenze**.
2. In Configura Area, nel riquadro di navigazione, selezionare un ruolo o un utente.
3. Nel riquadro dei dettagli, espandere la barra **Area di testo**.
4. Passare alla scheda **Opzioni configurazione**.
5. Definire dove inserire una nuova aggiunta a un referto esistente.
6. Definire dove inserire la linea di stato dell'addendum
7. Nell'area Configurazione, le modifiche vengono salvate automaticamente quando si passa a un altro contesto.

Definizione delle opzioni di configurazione per IMPAX Reporting

1. Dal menu cassetto **Configura** , selezionare **Preferenze**.
Oppure dalla barra dell'Area dell'elenco o o di Configura Area, fare clic sul menu ID utente  e selezionare **Preferenze**.
2. In Configura Area, nel riquadro di navigazione, selezionare un ruolo o un utente.
3. Nel riquadro dei dettagli, espandere la barra dell'Area di testo.

4. Passare alla scheda **Opzioni di configurazione**.
5. Per definire la modalità di visualizzazione per Microsoft Word nel riquadro Referto, selezionare una delle opzioni seguenti:
6. Per popolare il campo del radiologo con il nome dell'utente per l'accesso quando si crea un nuovo referto, selezionare la casella di controllo **Assegna utente a studio/studi quando si crea un nuovo referto**.
7. Per visualizzare automaticamente eventuali osservazioni al referto quando l'utente sta visualizzando un referto, selezionare la casella di controllo **Comparsa automatica delle osservazioni al referto se presenti**.
8. Per visualizzare il riquadro di testo standard, selezionare la casella di controllo **Visualizza il riquadro di testo standard**.
9. Nell'area Configurazione, le modifiche vengono salvate automaticamente quando si passa a un altro contesto.
Oppure, se si è nella finestra di dialogo Preferenze, fare clic su **OK**.

Verifica dell'installazione e della configurazione per IMPAX Reporting

1. Aprire uno studio.
2. Nel riquadro dei dettagli, espandere l'Area di testo.
3. Per aprire la Finestra di servizio, nel riquadro Referto fare clic su **Finestra di servizio**. 
4. Verificare che tutte le voci della Finestra di servizio siano contrassegnate con una **V**.

Creazione di liste di lavoro con firma

1. Nell'Area dell'elenco, fare clic su **Liste di lavoro**.

2. Nella libreria Liste di lavoro, in Liste di lavoro standard, fare clic su **Nuovo**.
3. Nel campo **Nome lista di lavoro**, digitare un nome che descriva lo scopo della lista di lavoro.
4. Dall'elenco **Tipo di lista di lavoro**, selezionare **Liste di lavoro con firma**.
5. Passare alla scheda **Organizzazione** e selezionare una posizione per la lista di lavoro nella gerarchia ruoli.
6. Passare alla scheda **Medici** e selezionare il radiologo o i radiologi (utilizzare i tasti **Maiusc** e **Crtl**) che utilizzano questa lista di lavoro per firmare i referti.
7. Fare clic su **OK**.

Creazione di elenchi di lavoro con firma dal proxy

1. Nell'Area dell'elenco, fare clic su **Liste di lavoro**.
2. Nella libreria Liste di lavoro, sotto Liste di lavoro standard, fare clic su **Nuovo**.
3. Nel campo **Nome lista di lavoro**, digitare un nome che descriva lo scopo dell'elenco di lavoro.
4. Dall'elenco **Tipo di lista di lavoro**, selezionare **Liste di lavoro con firma**.
5. Passare alla scheda **Organizzazione** e selezionare una posizione per la lista di lavoro nella gerarchia ruoli.
6. Passare alla scheda **Medici** e selezionare la casella di controllo **Firma dal proxy**.
7. Selezionare il radiologo al quale si riferisce l'elenco con firma dal proxy.
8. Fare clic su **OK**.

Aggiunta di un pulsante per la lista di lavoro di alimentazione all'Area dell'elenco

1. Nell'Area dell'elenco, fare clic con il tasto destro sulla barra degli strumenti Procedura guidata e selezionare **Nuova**.
2. Nella finestra di dialogo Procedure guidate, nel campo **Nome della Procedura guidata**, digitare il nome della nuova procedura guidata per l'alimentazione.
3. Nel campo **Testo schermata**, digitare il testo da visualizzare nel pulsante procedura guidata.
4. Nel campo **Descrizione comando**, digitare il testo esplicativo da visualizzare quando il puntatore è posizionato sul pulsante procedura guidata.
5. Nel campo **Script**, digitare (o copiare e incollare dallo script di esempio) lo script da eseguire.
6. Per assicurarsi che la sintassi dello script sia corretta, fare clic su **Prova**.
7. Al termine fare clic su **OK**.