


IMPAX 6.5.1 Gyors útmutató: IMPAX RIS a radiológusok

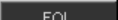
Az Audio varázsló futtatása

1. A részletek ablaktáblában nyissa meg a **Szöveges terület** sávot.
2. A Jelentés panelben kattintson az **Audio varázsló** elemre. 
3. A lejátszási hangerő beállításához az Audio varázslóban kattintson a **Tesztelés indítása** elemre, és használja a csúszkát.
4. A megfelelő hangerőnél kattintson a **Tesztelés leállítása** elemre.
5. Kattintson a **Tovább** gombra.
6. Kattintson a **Felvétel indítása** elemre, és olvassa fel a megadott szöveget, amíg meg nem hallja a sípjelzést.
7. Kattintson a **Befejezés** gombra.


Vizsgálat diktálása IMPAX Reporting (Jelentéskészítés): Munkafolyamat

1. Kezdje meg a diktálást.
2. A Jelentéskészítési opciók párbeszédablakban állítsa be a jelentés jelentéskészítési opcióit.
3. A vizsgálat diktálásához használja a Szöveges terület diktáláshoz és felvételhez való eszközeit vagy a SpeechMike kezelőszerveit.
4. Ha a jelentéshez előre meghatározott szöveget kíván hozzáadni, használja a Szabványszöveg katalógusban elérhető szabványszöveget. A szöveget így érheti el:
Az egyes szabványszövegekhez meghatározott hangparancsok
Gyorsbillentyűk, ha a szabványszöveghez definiálva vannak


Kétszeres kattintás a kívánt szabványszövegre

5. Ha egyazon páciens valamely kórelőzmény jelentését kívánja újra felhasználni, másolja le a szöveget a kórelőzmény jelentésről, majd illessze be az aktuális jelentésbe.
6. A betűzési módot aktiválhatja az ismeretlen kifejezések - pl. személyek, települések neve, stb. - betűzéséhez.
7. Digitális diktálás esetében a felülírási mód engedélyezéséhez kattintson a **Törlés a végéig** elemre.
8. A diktálás leállításához és ideiglenes elmentéséhez függessze fel a diktálást.
9. Ha be akarja állítani, hogy a jelentést miként kell feldolgozni a diktálás befejezése után, kattintson az **EOL** elemre. 


Jelentéskészítési opciók beállítása: IMPAX Reporting (Jelentéskészítés)


1. Nyissa meg a Jelentéskészítési opciók párbeszédablakot.
2. A **Szükséges vizsgálatok**: pont alatt válasszon ki legalább egy vizsgálatot.
3. Ha a Jelentéskészítési opciók párbeszédablakban meg akarja nyitni a Részletek részt, kattintson a **Részletek** fiókmenüre. 
4. Válassza ki a diktálási munkafolyamat típusát: **Beírt, Digitális, Offline beszédfelismerés** vagy **Online beszédfelismerés**.
5. Állítsa be a megfelelő beszédfelismerési és jelentéskészítési opciókat.

Személyes szabványszöveg létrehozása


1. Ha a Szabványszöveg katalógus nem látható, kattintson a **Szabványszövegek megjelenítése** elemre.
2. Válassza ki, hogy mely mappában szeretné létrehozni az új szabványszöveget.
3. Kattintson az **Új szabványszöveg** elemre. 
4. A Szabványszöveg párbeszédablak kód mezőjébe írjon be egy kódot.
5. A Név mezőbe írja be a szabványszöveg megnevezését.
6. A Hangparancs mezőbe írja be a parancsot.
7. A hangparancs kialakításának segítése érdekében írja be a fonetikus szöveget; vagy ha azt szeretné, hogy az IMPAX generálja a fonetikus szöveget, kattintson a **Generál** elemre.
8. Írja be vagy diktálja le a szabványszöveget.
9. Végezze el a szöveg szükséges formázását.
10. Ha definiálva van, válassza ki a navigációs mezőt, majd kattintson a Mező beszúrása elemre.
11. Kattintson az **OK** gombra.

A betűzési mód aktiválása beagyazott IMPAX Reporting (jelentéskészítés) alkalmazásban történő diktálásnál IMPAX Reporting (Jelentéskészítés)

1. A jelentés diktálása során kattintson a **Betűzési mód** elemre. 
2. Betűzze le a jelentéshez hozzáadni kívánt szót vagy szavakat.

3. A betűzési módból való kilépéshez kattintson a **Betűzési mód** elemre. 

IMPAX Reporting (Jelentéskészítés) diktálás felfüggesztése

1. A Szöveges terület Jelentés panelében a jelentés diktálása során kattintson a **Felfüggesztés** elemre. 

vagy

A Jelentéskészítés befejezése párbeszédablakban válassza ki a **Jelentés felfüggesztése (és későbbi folytatása)** elemet. Kattintson az **OK** gombra.

Jelentés vagy függelék befejezése az IMPAX Reporting alkalmazásban IMPAX Reporting (Jelentéskészítés)

1. A diktálás befejezése után a SpeechMike alkalmazásban nyomja meg az **EOL** gombot.

vagy

A Szöveges területen belül a Jelentés panelen kattintson az **EOL** elemre.



2. Válassza ki a jelentés vagy függelék befejezéséhez szükséges opciót, illetve szükség esetén a jelentés áttekintőjét.
3. A jelentéskészítési folyamat automatizálásához válassza ki, hogy a jelentés vagy a függelék befejezésekor mely opciókat kívánja alapértelmezésként beállítani, majd kattintson a **Beállítás alapértelmezésként** elemre.
4. Kattintson az **OK** gombra.

Meglévő jelentés elolvasása: IMPAX Reporting (Jelentéskészítés)

1. Nyisson meg egy vizsgálatot, amelyhez tartozik meglévő jelentés.


2. A részletek ablaktáblában nyissa meg a **Szöveges terület** sávot.
3. A Jelentés panelben kattintson a három jelentés-megtekintési mód valamelyikére.

Meglévő jelentés módosítása: IMPAX Reporting (Jelentéskészítés)


1. Nyisson meg egy vizsgálatot, amelyhez felfüggesztett vagy beküldött meglévő jelentés tartozik.
2. A részletek ablaktáblában nyissa meg a **Szöveges terület** sávot.
3. A jelentés tartalmának módosításához a Jelentés panelben kattintson a **Jelentés módosítása** elemre.

vagy

A SpeechMike alkalmazásban nyomja meg az **INS/OVR** (beszúrás/felülírás) gombot.


4. A jelentéskészítési opciók módosításához a Szöveges terület Jelentés paneljében kattintson a **Jelentés attribútumainak konfigurálása** elemre. 

Megjegyzések hozzáadása jelentéshez: IMPAX Reporting (Jelentéskészítés)


1. Nyisson meg egy jelentést, amelyhez meglévő jelentés tartozik.
2. A Részletek ablaktáblában nyissa meg a **Szöveges területet**.
3. A Jelentésekhez fűzött megjegyzések párbeszédablak megnyitásához a Jelentés panelben kattintson a **Jelentésekhez fűzött megjegyzések** elemre. 
4. Vigyen be egy megjegyzést az alsó ablaktáblába. Kattintson az **OK** gombra.

Egyetlen jelentés láttamozása: IMPAX Reporting (Jelentéskészítés)

1. A Szöveges terület Jelentés paneljében olvashatja el az érvényességi ellenőrzésen nem átesett jelentést.


2. Ha a konfiguráció szerint egyetlen láttamozási gomb szerepel, kattintson az **Aláírás** gombra. 


vagy

Ha a konfiguráció szerint két láttamozási gomb szerepel, kattintson a **Részleges érvényességi ellenőrzés** ,


majd a **Teljes érvényességi ellenőrzés**  gombra.

Több jelentés láttamozása: IMPAX Reporting (Jelentéskészítés)

1. Alakítson ki egy láttamozási munkalistát a Listaterületen.
2. A kiválasztott jelentések ciklusos pörgetéséhez kattintson a **Ciklus** elemre. 

3. Ha a konfiguráció szerint egyetlen láttamozási gomb szerepel, a jelenlegi jelentés láttamozásához és a következő jelentés megnyitásához kattintson az **Aláírás** gombra. 


vagy

Ha a konfiguráció szerint két láttamozási gomb szerepel, kattintson a **Részleges érvényességi ellenőrzés** ,


majd a **Teljes érvényességi ellenőrzés**  gombra.

4. A jelenlegi jelentés átugrásához és a következő jelentés megnyitásához kattintson a **Tovább** elemre.


Jelentés visszaküldése a szerzőnek: IMPAX Reporting (Jelentéskészítés)

1. Nyisson meg egy vizsgálatot, amelyhez tartozik meglévő jelentés.
2. A részletek ablaktáblában nyissa meg a Szöveges területet.
3. A Jelentés panelben kattintson a **Visszaküldés a szerzőnek** elemre.

4. A Jelentés-megjegyzések párbeszédablakban írja be megjegyzéseit.
5. Kattintson az **OK** gombra.


IMPAX Reporting (Jelentéskészítés) függelék létrehozása beszédfelismerési munkafolyamatokhoz

1. Nyisson meg egy vizsgálatot, amelyhez érvényességi ellenőrzésen átesett jelentés tartozik.
2. A Szöveges területen belül a Jelentés ablaktáblában kattintson az **Új függelék** elemre.
3. A Jelentéskészítési opciók párbeszédablakban állítsa be a függelék jelentéskészítési opcióit.
4. Diktálja le vagy írja be a függelék szövegét.
5. Ha a függelékhez előre meghatározott szöveget kíván hozzáadni, használja a Szabványszöveg katalógusban elérhető szabványszöveget.
6. A függelék feldolgozási módjának beállításához a diktálás befejeztével kattintson az **EOL** elemre.


Jelentés nyomtatása: IMPAX Reporting (Jelentéskészítés)

1. Nyisson ki egy vizsgálatot, amelyhez meglévő jelentés tartozik.
2. A részletek ablaktáblában nyissa meg a **Szöveges terület** sávot.
3. Ha közvetlenül az alapértelmezés szerinti nyomtatóra kíván nyomtatni, kattintson a **Nyomtatás az alapértelmezés szerinti nyomtatóra** elemre. 

vagy

A nyomtató kiválasztásához a Jelentés panelen kattintson a **Nyomtatóra rákérdez** elemre. 

- a. Válassza ki, hogy mely nyomtatóra kíván nyomtatni.
- b. Kattintson a **Nyomtatás** gombra.