


IMPAX 6.5.1 Kratke upute: IMPAX Reporting za Radiologe

Izvođenje audio čarobnjaka (Audio Wizard)

1. U prozoru Detalji proširite traku **Područje teksta**.
2. U prozoru Izvještaj, pritisnite gumb **Audio čarobnjak**. 
3. Za namještanje glasnoće reprodukcije, u Audio čarobnjaku pritisnite **Pokreni test** i upotrijebite klizač.
4. Kada pronađete odgovarajuću glasnoću, pritisnite **Zaustavi test**.
5. Pritisnite **Dalje**.
6. Pritisnite **Pokreni snimanje** i glasno čitajte tekst dok ne začujete signal 'beep'.
7. Pritisnite **Završi**.

Diktiranje studije koristeći IMPAX Reporting: radni proces


1. Započnite diktat.
2. U dijalogu Opcije izrade izvještaja, podesite opcije izvještaja.
3. Za diktiranje studije upotrijebite komande za diktat i snimanje u području teksta ili komande SpeechMike-a.
4. Za dodavanje prethodno definiranog teksta izvještaju, upotrijebite standardni tekst dostupan u katalogu Standardni tekst. Tekstu možete pristupiti:
glasovnim naredbama definiranim za svaki standardni tekst
prečacima tipkovnice ako su definirani za standardni tekst
dvoklikom na traženi standardni tekst
5. Ako želite ponovno upotrijebiti sadržaj nekog prethodnog izvještaja za istog bolesnika,

kopirajte tekst iz tog izvještaja i zalijepite ga u trenutni izvještaj.


6. Za izgovor nepoznatih izraza kao što su imena, mjesta itd., aktivirajte slovanje (mod slovanja).
7. Da biste u digitalnom diktatu aktivirali brisanje zapisa, pritisnite **Obriši do kraja**.
8. Za zaustavljanje diktata i privremeno spremanje, obustavite diktat.
9. Za podešavanje kako izvještaj treba biti obrađen kada završite diktat, kliknite **EOL**.

EOL

Podešavanje opcija izrade izvještaja za IMPAX Reporting



1. Pristupite dijalogu Opcije izrade izvještaja.
2. Pod **Pretrage koje treba uključiti**, izaberite barem jednu studiju.
3. Za otvaranje odjeljka Detalji kliknite **Detalji** u izborniku ladice dijaloga Opcije izrade izvještaja. 
4. Izaberite tip radnog procesa diktata: **Pisani, Digitalni, Prepoznavanje govora izvan mreže/offline** ili **Prepoznavanje govora u mreži /online**.
5. Namjestite odgovarajuće opcije govora i izrade izvještaja.

Izrada osobnog standardnog teksta


1. Ako nije prikazan katalog Standardni tekst, pritisnite **Prikaži standardne tekstove**.
2. Izaberite mapu u kojoj želite izraditi novi standardni tekst.
3. Pritisnite **Novi standardni tekst**. 

4. U dijalogu Standardni tekst, u polje za šifru upišite šifru.
5. U polje Ime, upišite ime standardnog teksta.
6. U polje Glasovna komanda upišite naredbu.
7. Kao pomoć glasovnoj naredbi, upišite tekst fonetski ili pritisnite **Generiraj** kako bi IMPAX generirao fonetski unos.
8. Upišite ili diktirajte standardni tekst.
9. Formatirajte tekst na odgovarajući način.
10. Ako je tako definirano, izaberite polje za navigaciju i pritisnite polje Umetni.
11. Pritisnite **U redu**.


Aktiviranje načina slovanja prilikom diktiranja u IMPAX Reporting

1. Kada diktirate izvještaj kliknite na **Mod slovanja**. 
2. Slova riječ i riječi koje želite dodati u izvještaj.
3. Za izlazak iz načina slovanja kliknite **Mod slovanja**. 

Obustava IMPAX Reporting diktata

1. U prozoru Izvještaj područja teksta, za vrijeme diktiranja izvještaja kliknite **Obustavi**. 
- ili
- U dijalogu Završetak izrade izvještaja izaberite **Obustavi izvještaj (i nastavi kasnije)**. Pritisnite **U redu**.


Dovršavanje izvještaja ili dodatka za IMPAX Reporting

1. Kada ste završili diktiranje na SpeechMike-u pritisnite **EOL**.
ili
U prozoru za izvještaje područja teksta, kliknite **EOL**. 
2. Izaberite odgovarajuću opciju za završetak izrade izvještaja ili dodatka, i ako je potrebno, recenzenta izvještaja.
3. Kao pomoć u automatiziranju procesa izrade izvještaja, izaberite opcije koje želite kao zadane postavke kada završavate izvještaj ili dodatak, i kliknite **Postavi kao zadano**.
4. Pritisnite **U redu**.


Konzultiranje postojećeg izvještaja IMPAX Reporting

1. Otvorite studiju za koju postoji izvještaj.
2. U prozoru Detalji proširite traku **Područje teksta**.
3. U prozoru Izvještaj, kliknite na jedan od tri načina gledanja izvještaja.

Uređivanje postojećeg izvještaja uz IMPAX Reporting

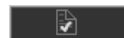
1. Otvorite studiju koja ima obustavljen ili poslan izvještaj.
2. U prozoru Detalji proširite traku **Područje teksta**.
3. Za uređivanje sadržaja izvještaja, u prozoru Izvještaj, kliknite na **Uredi izvještaj**.
ili
Na SpeechMike-u pritisnite **INS/OVR**.
4. Za uređivanje opcija izrade izvještaja, u prozoru Izvještaj područja teksta kliknite **Konfiguriraj attribute izvještaja**. 

Dodavanje opaski uz izvještaj uz IMPAX Reporting


1. Otvorite studiju za koju postoji izvještaj.
2. U prozoru Detalji proširite **Područje teksta**.
3. Za otvaranje dijaloga Opaske uz izvještaj, u prozoru Izvještaj pritisnite **Opaske uz izvještaj**. 
4. Dodajte opasku u donji prozor. Pritisnite **U redu**.


Potpisivanje jednog izvještaja u aplikaciji IMPAX Reporting

1. U prozoru za izvještaje područja teksta, pogledajte nevrđovan izvještaj.
2. Ako je aplikacija konfigurirana samo za jedan potpisni gumb, kliknite **Potpis**.





ili


Ako je aplikacija konfigurirana za dva potpisna gumba, kliknite **Djelomično vrednovanje**  a zatim kliknite

Vrednovanje u cijelosti .

Potpisivanje više izvještaja u aplikaciji IMPAX Reporting

1. U području popisa konstruirajte potpisnu radnu listu.
2. Za kružno listanje izabranih izvještaja, kliknite **Kruži**. 
3. Za potpisivanje trenutnog izvještaja i prelazak na sljedeći izvještaj, ako je aplikacija konfigurirana samo za jedan potpisni gumb, kliknite **Potpis**. 


ili

Ako je aplikacija konfigurirana za dva potpisna gumba, kliknite **Djelomično vrednovanje**  a zatim kliknite

Vrednovanje u cijelosti .

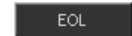
4. Ako želite preskočiti trenutačni izvještaj i nastaviti na sljedeći, kliknite **Sljedeći**.

Slanje izvještaja natrag autoru koristeći IMPAX Reporting


1. Otvorite studiju za koju postoji izvještaj.
2. U prozoru Detalji proširite Područje teksta.
3. U prozoru Izvještaj, kliknite **Pošalji natrag autoru**. 
4. Upišite komentar u dijalog Opaske uz izvještaj.
5. Pritisnite **U redu**.

Izrada IMPAX Reporting dodatka za radne procese prepoznavanja govora


1. Otvorite studiju s vrednovanim izvještajem.
2. U prozoru Izvještaj područja teksta, pritisnite **Novi dodatak**.
3. U dijalogu Opcije izrade izvještaja, podesite opcije izrade izvještaja za dodatak.
4. Diktirajte ili upišite dodatak.
5. Za dodavanje unaprijed definiranog teksta dodatku, upotrijebite standardni tekst dostupan u katalogu Standardni tekst.
6. Za podešavanje kako dodatak treba biti obrađen kada završite diktat, kliknite **EOL**.



Ispis izvještaja uz IMPAX Reporting

1. Otvorite studiju za koju postoji izvještaj.
2. U prozoru Detalji proširite traku **Područje teksta**.
3. Za ispis izravno na zadani pisač, kliknite **Ispis na zadanom pisaču** u prozoru Izvještaj. 

ili

Za izbor pisača, kliknite **Pitaj za pisač** u prozoru Izvještaj. 

- a. Izaberite pisač na kojem želite napraviti ispis.
- b. Pritisnite **Ispis**.