

IMPAX 6.5.1 Référence rapide : Rechercher

Recherche d'examens à l'aide de la fonction Rechercher

1. Dans la zone de liste, cliquez sur la barre **Rechercher** pour la développer.
2. Pour ajouter des champs de critères de recherche, cliquez sur le bouton droit pour accéder à la boîte de dialogue Configurer.
3. Pour préciser la recherche, entrez ou sélectionnez les options de recherche.
4. Vous pouvez éventuellement ajouter ces résultats aux résultats de la recherche précédente. Pour ce faire, cochez la case **Ajouter des résultats à la dernière recherche**.
5. Si nécessaire, sélectionnez un autre emplacement où effectuer la recherche.
6. Cliquez sur **Rechercher**.

Recherche de patients à l'aide de la fonction Rechercher

1. Dans la zone de liste, cliquez sur la barre **Rechercher** pour la développer.
2. Saisissez les informations requises dans le champ Nom, Prénom du patient.
Ou dans le champ Id. patient ou Id. de patient global, saisissez **l'identifiant du patient**.
3. Sélectionnez **sans critère** dans la liste Service d'hospitalisation actuel du patient.
4. Vous pouvez éventuellement sélectionner une Date à rechercher.
5. Cliquez sur **Rechercher**.

Sélection d'une période de recherche

1. Sélectionnez **Dans le(s) dernier(s)** ou **Plus vieux que** dans la liste des options de date.
2. Entrez ou sélectionnez une valeur numérique dans la boîte de dialogue Rechercher.
3. Cliquez sur le bouton des unités pour basculer entre **Heures, Jours, Semaines, Mois** ou **Années**.
4. Cliquez sur **OK**.

Recherche d'examens réalisés à des dates précises

1. Dans la liste des options de date de la fonction Rechercher ou Recherche avancée, sélectionnez **N'importe quelle date, Aujourd'hui** ou **Hier**.
ou
Sélectionnez **Correspondance exacte**. Cliquez sur la flèche de liste dans la boîte de dialogue Rechercher. Accédez à la date de votre choix dans le calendrier et cliquez sur celle-ci. Cliquez sur **OK**.


Recherche dans une plage de dates

1. Sélectionnez **Entre** dans la liste des options de date.
2. Sélectionnez la liste **De** dans la boîte de dialogue Rechercher et cliquez sur la date de votre choix dans le calendrier.
3. Sélectionnez la liste **A** et cliquez sur la date de votre choix dans le calendrier.
4. Cliquez sur **OK**.

Ajout des résultats de la recherche à la recherche précédente

1. Pour préciser la recherche, entrez ou sélectionnez les options de recherche.
2. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Modifiez les options de recherche selon vos besoins.
4. Dans la zone de recherche, cochez la case **Ajouter des résultats à la dernière recherche**.
5. Cliquez à nouveau sur **Rechercher**.

Configuration de la recherche

1. Dans les résultats de la recherche, cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête de la colonne.
2. Cliquez sur un en-tête de colonne avec le bouton droit pour afficher la palette Personnaliser.
3. S'il y a lieu, ajoutez ou supprimez des colonnes.
4. S'il y a lieu, réorganisez les colonnes.
5. Pour désactiver la mise en forme automatique des colonnes, décochez la case **Dimensionner automatiquement**.
6. Lorsque vous avez terminé, fermez la boîte de dialogue Personnaliser. 

Conseils pour la recherche

- Utilisez le caractère générique * (astérisque) dans les valeurs de recherche afin d'accroître la probabilité d'obtenir des résultats corrects. Par exemple, la recherche 4*3 dans le champ Id. patient renvoie tous les patients dont l'ID commence par 4 et contient également le chiffre 3. Vous pouvez

insérer ce caractère générique en début ou en milieu de chaîne. L'option Rechercher place automatiquement un astérisque à la fin des critères de recherche.

- Votre administrateur système définit le nombre maximal d'examens à afficher. Si le nombre d'examens trouvés (indiqué dans la barre Rechercher) est supérieur à ce nombre, affinez votre recherche.
- Les recherches sans contraintes ne sont pas autorisées. Si vous sélectionnez **sans critères** dans Date de l'examen, vous devez également définir un autre critère de recherche.
- Si vous devez effectuer des recherches plus complexes, contactez votre administrateur PACS afin d'obtenir l'accès à la fonction Recherche avancée.
- Il est possible d'effectuer une requête manuelle au niveau de l'entreprise en cliquant sur le lien **Rechercher d'autres examens** dans la liste d'examens.

Options de recherche

Critère	Description
Numéro d'accès	Saisissez le numéro d'accès d'un examen associé à ce patient.
Partie du corps	Sélectionnez la partie du corps qui fait l'objet de l'examen ou sélectionnez sans critère .
Les commentaires contiennent	Entrez une partie des commentaires sur l'examen. Dans la boîte de dialogue Configurer, cette option est connue sous le nom Commentaires sur l'examen.
Service d'hospitalisation actuel du patient	Saisissez ou sélectionnez le service d'hospitalisation actuel du patient ou sélectionnez Modifier... pour ouvrir la boîte de dialogue Modifier les éléments de recherche favoris. Sélectionnez le service d'hospitalisation actuel du patient dans la liste et cliquez ensuite sur OK .

Critère	Description
Service	Saisissez ou sélectionnez le service où l'examen a été pratiqué ou cliquez sur ... (points de suspension) pour ouvrir la boîte de dialogue Sélectionner favoris de recherche. Sélectionnez le service dans la liste et cliquez ensuite sur OK .
La description contient	Saisissez une partie de la description. Dans la boîte de dialogue Configurer, cette option est connue sous le nom Description de l'examen.
Id. de patient global	Saisissez tout ou une partie de l'identifiant global du patient. Plusieurs identifiants peuvent être associés à un même patient sur les différents systèmes informatiques de l'entreprise. L'id. de patient global associe ces différents identifiants en attribuant au patient un identifiant invariable, utilisé uniquement par ce patient.
Institut	Sélectionnez le nom de l'institut où l'examen a été réalisé ou cliquez sur ... (points de suspension) pour ouvrir la boîte de dialogue Favoris. Sélectionnez l'institut dans la liste et cliquez ensuite sur OK .
Titre de l'image-clé	Dans la liste, saisissez ou sélectionnez un Titre de document d'images-clés dans lequel les images-clés sont organisées.
Mots-clés	Dans la liste, entrez ou sélectionnez un mot-clé qui a été associé à l'examen.
Modalité	Sélectionnez un type de modalité à rechercher ou sélectionnez sans critère . Dans les configurations à plusieurs groupes IMPAX ou le IMPAX Data Center sert d'archives centrales, n'utilisez pas le champ Modalité comme option de recherche.
Opérateur	Entrez tout ou une partie du nom de l'opérateur qui a réalisé l'examen.
Autres Id. patient	Entrez tout ou une partie d'un autre identifiant de patient.
Age du patient	Sélectionnez l'âge du patient lors de l'acquisition de l'examen. Dans la boîte de dialogue des critères, définissez les paramètres et cliquez sur OK . Cliquez sur le bouton Unités , pour basculer entre Heures, Jours, Semaines, Mois et Années.

Critère	Description
	Dans la boîte de dialogue Configurer, cette option est connue sous le nom Age du patient au moment de l'acquisition.
Date de naissance du patient	Saisissez ou sélectionnez une date dans le calendrier ou sélectionnez N'importe quelle date . Le texte affiché en rouge indique un format de date non valable. Si vous sélectionnez l'option N'importe quelle date, vous devez également définir un autre critère de recherche. Les recherches sans contraintes ne sont pas autorisées.
L'historique du patient contient	Saisissez tout ou une partie de l'historique du patient. Dans la boîte de dialogue Configurer, cette option est connue sous le nom Historique supplémentaire du patient.
Id. patient	Saisissez l'identifiant du patient.
Nom, Prénom du patient	Saisissez tout ou une partie du nom du patient. Dans la boîte de dialogue Configurer, cette option est connue sous le nom Nom du patient.
Sexe du patient	sans critère, Masculin, Féminin, Autre
Médecin exécutant	Saisissez ou sélectionnez tout ou une partie du nom du médecin exécutant ou encore cliquez sur ... (points de suspension) pour ouvrir la boîte de dialogue Sélectionner favoris de recherche. Sélectionnez le médecin exécutant dans la liste et cliquez ensuite sur OK .
Le code de procédure contient	Entrez tout ou une partie du texte de la procédure demandée. Dans la boîte de dialogue Configurer, cette option est connue sous le nom Procédure demandée.
Radiologue	Saisissez ou sélectionnez tout ou une partie du nom du radiologue qui a dicté l'examen ou cliquez sur ... pour ouvrir la boîte de dialogue Sélectionner favoris de recherche. Sélectionnez le radiologue dans la liste et cliquez ensuite sur OK .
Médecin traitant	Saisissez ou sélectionnez tout ou une partie du nom du médecin traitant ou

Critère	Description
	cliquez sur ... pour ouvrir la boîte de dialogue Sélectionner favoris de recherche. Sélectionnez le médecin traitant dans la liste et cliquez ensuite sur OK .
Médecin prescripteur	Saisissez ou sélectionnez tout ou une partie du nom du médecin prescripteur ou cliquez sur ... (points de suspension) pour ouvrir la boîte de dialogue Sélectionner favoris de recherche. Sélectionnez le médecin prescripteur dans la liste et cliquez ensuite sur OK .
Service demandeur	Saisissez tout ou une partie du nom du service qui a demandé l'examen.
Spécialité	Sélectionnez une spécialité dans la liste, telle que Tête, Poitrine, Corps, Neuro, etc. Dans les configurations à plusieurs groupes IMPAX où le IMPAX Data Center sert d'archives centrales, n'utilisez pas le champ Spécialité comme option de recherche.
État	Sélectionnez l'état de l'examen : <ul style="list-style-type: none"> • sans critère • nouveau • dictée d'étudiant commencée • dicté par étudiant • dictée commencée • dictée • compte rendu saisi • validé Dans les configurations à plusieurs groupes IMPAX où le IMPAX Data Center sert d'archives centrales, n'utilisez pas le champ Statut comme option de recherche.
Date de l'examen	Sélectionnez une période de recherche ou sélectionnez sans critère . Si vous sélectionnez l'option sans critère, vous devez également définir un autre critère de recherche. Les recherches sans contraintes ne sont pas autorisées.

Critère	Description
	Le critère de recherche sans critère n'est pas conservé d'une connexion à l'autre pour le même utilisateur car il peut produire des résultats beaucoup trop nombreux. Si vous sélectionnez l'option sans critère, lors de votre prochaine connexion, la valeur par défaut s'affichera dans le champ Date de l'examen.
Le numéro de visite contient	Saisissez tout ou une partie du numéro de visite, lequel situe les examens en fonction du nombre de visites que le patient a effectuées dans le service, y compris l'heure de l'examen en cours. Dans la boîte de dialogue Configurer, cette option est connue sous le nom Numéro de visite.