

Configuration du client SIR IMPAX

1. Définissez le paramètre TEXTAREA.DISABLE_ONLINE comme **1**.
2. Définissez le paramètre SPEECH.INSTALLED comme **1**.
3. Définissez des paramètres SIR IMPAX supplémentaires le cas échéant.

Mappage d'utilisateurs SIR IMPAX RIS sur des utilisateurs IMPAX

1. Sélectionnez **Utilisateurs et Rôles** dans le menu déroulant **Configurer**.
2. Sélectionnez un utilisateur dans le volet de navigation.
3. Dans le panneau Détails, développez la barre **Utilisateur**.
4. Ouvrez l'onglet **Mappage**.
5. Dans le champ **Id. utilisateur SIR Agfa**, entrez l'Id. utilisateur SIR IMPAX.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Définition de permissions de dictée dans IMPAX pour la solution IMPAX Reporting

1. Sélectionnez **Utilisateurs et Rôles** dans le menu déroulant **Configurer**.
2. Dans le panneau de navigation, sélectionnez le rôle à configurer.
3. Dans le panneau Détails, développez la barre **Permissions**.
4. Sélectionnez l'onglet **En fonction de l'examen**.
5. Sous Pour autorisation, sélectionnez une permission dans la liste.

6. Dans la liste Attribuer des opérations de, sélectionnez **PACS Client**.
7. Sous Opérations, sélectionnez les permissions à affecter à l'examen.

L'option **Dictier des examens en tant que radiologue** ou **Dictier des examens en tant que résident** doit être sélectionnée pour permettre à l'utilisateur de créer un nouveau compte rendu sur le IMPAX Client.

Configuration de stations en vue de récupérer les données des bases de données SIR IMPAX et IMPAX

1. Sélectionnez **Stations**, dans le menu déroulant **Configurer**.
2. Glissez/déposez toutes les stations du conteneur de stations **Internet** dans le conteneur de stations **SIR IMPAX**.
3. Sélectionnez le conteneur de stations **SIR IMPAX**.
4. Ouvrez l'onglet **Accès aux services**.
5. Supprimez **mvf** dans les URL Web Service correspondantes.

Définition du contenu à afficher dans la zone de texte lors de l'ouverture d'un examen

1. Sélectionnez **Préférences**, dans le menu déroulant **Configurer**.
2. Dans le panneau de navigation de la zone Configurer, sélectionnez un rôle ou un utilisateur.
3. Dans le panneau Détails, développez la barre **Zone de texte**.
4. Basculez dans l'onglet **Comportement**.


5. Sous **L'examen contient un compte rendu**, sélectionnez les informations à afficher dans la zone de texte lors de l'ouverture d'un examen pour lequel il existe un compte rendu.
6. Si vous sélectionnez l'option **Afficher le compte rendu**, vous devez indiquer le type de compte rendu par défaut à afficher.
7. Sous *L'examen ne contient pas de compte rendu*, sélectionnez les informations à afficher dans la zone de texte lors de l'ouverture d'un examen pour lequel il n'existe pas de compte rendu.
8. Si **Afficher la demande numérisée** ou **Afficher Q/R** a été sélectionné au cours de l'étape 5 et/ou 7, sous *En l'absence de demande numérisée ou de Q/R*, sélectionnez les informations à afficher dans la zone de texte lors de l'ouverture d'un examen pour lequel il n'existe pas de demande numérisée ou de Q/R.
9. Si la zone Configurer est ouverte, les modifications sont automatiquement enregistrées lorsque vous changez de contexte.

Sélection de IMPAX Reporting comme solution de dictée

1. Sélectionnez **Préférences**, dans le menu déroulant **Configurer**.
2. Dans le panneau de navigation de la zone Configurer, sélectionnez un rôle ou un utilisateur.
3. Dans le panneau Détails, développez la barre **Zone de texte**.
4. Dans l'onglet Compte rendu, sélectionnez **IMPAX Reporting** (pour IMPAX Reporting).
5. Dans le champ **Bases de données**, entrez le nom de la base de données SIR IMPAX.


6. Pour utiliser IMPAX Reporting et l'intégration vocale intégrée, sélectionnez **Créer des comptes rendus/des dictées avec IMPAX Reporting**.
7. Si l'option IMPAX Reporting est sélectionnée, pour utiliser Nuance SpeechMagic InterActive pour la reconnaissance vocale en ligne, sélectionnez **Utiliser SpeechMagic Interactive pour la reconnaissance vocale en ligne**.
8. Si la zone Configurer est ouverte, les modifications sont automatiquement enregistrées lorsque vous changez de contexte.

Indication de l'emplacement des ajouts et de la ligne d'état dans des comptes rendus existants

1. Sélectionnez **Préférences**, dans le menu déroulant  **Configurer**.
2. Dans le panneau de navigation de la zone Configurer, sélectionnez un rôle ou un utilisateur.
3. Dans le panneau Détails, développez la barre **Zone de texte**.
4. Basculez vers l'onglet **Options de configuration**.
5. Déterminez l'emplacement d'un nouvel ajout dans un compte rendu existant.
6. Déterminez l'emplacement d'insertion de la ligne d'état d'ajout.
7. Si la zone Configurer est ouverte, les modifications sont automatiquement enregistrées lorsque vous changez de contexte.

Définition des options de configuration pour IMPAX Reporting


1. Sélectionnez **Préférences**, dans le menu déroulant  **Configurer**.

Ou cliquez sur le menu Id. utilisateur  dans la barre de la zone de liste ou de la zone Configurer et sélectionnez **Préférences**.

2. Dans le panneau de navigation de la zone Configurer, sélectionnez un rôle ou un utilisateur.
3. Dans le volet Détails, développez la barre Zone de texte.
4. Basculez vers l'onglet **Options de configuration**.
5. Pour déterminer le mode d'affichage pour Microsoft Word dans le volet Compte rendu, sélectionnez l'une des options suivantes :
6. Pour afficher automatiquement le nom de connexion de l'utilisateur dans le champ Radiologue lors de la création d'un nouveau compte rendu, cochez la case **Affecter l'utilisateur à un (des) examen(s) lors de la création d'un compte rendu**.
7. Pour afficher automatiquement les remarques relatives au compte rendu lorsqu'un utilisateur visualise un compte rendu, cochez la case **Afficher automatiquement la remarque sur le compte rendu lorsqu'elle est disponible**.
8. Pour afficher le volet de texte standard, cochez la case **Afficher le volet de texte standard**.
9. Si la zone Configurer est ouverte, les modifications sont automatiquement enregistrées lorsque vous changez de contexte.
Ou si la boîte de dialogue Préférences est ouverte, cliquez sur **OK**.

Vérification de l'installation et de la configuration pour IMPAX Reporting

1. Ouvrez un examen.
2. Dans le Panneau Détails, développez la zone de texte.

3. Pour ouvrir l'outil Fenêtre service, cliquez sur **Fenêtre service** dans le panneau Compte rendu. 
4. Assurez-vous que tous les éléments de l'outil Fenêtre service sont marqués d'un **V**.

Création des listes de travail de validation

1. Dans la zone de liste, cliquez sur **Listes de travail**.
2. Dans la Bibliothèque des listes de travail, sous Listes de travail standards, cliquez sur **Nouveau**.
3. Dans le champ **Nom de la liste de travail**, saisissez un nom décrivant la finalité de la liste de travail.
4. Sélectionnez **Signature des listes de travail** dans la liste **Type de liste de travail**.
5. Basculez vers l'onglet **Organisation** et sélectionnez un emplacement pour la liste de travail dans la hiérarchie des rôles.
6. Basculez vers l'onglet **Médecins** et sélectionnez le ou les radiologues (utilisez les touches **Maj** et **Ctrl**) qui utilisent cette liste de travail pour valider les comptes rendus.
7. Cliquez sur **OK**.

Création des listes de travail de validation par proxy

1. Dans la zone de liste, cliquez sur **Listes de travail**.
2. Dans la Bibliothèque des listes de travail, sous Listes de travail standards, cliquez sur **Nouveau**.
3. Dans le champ **Nom de la liste de travail**, saisissez un nom décrivant la finalité de la liste de travail.
4. Dans la liste **Type de liste de travail**, sélectionnez **Signature des listes de travail**.

5. Basculez vers l'onglet **Organisation** et sélectionnez un emplacement pour la liste de travail dans la hiérarchie des rôles..
6. Basculez vers l'onglet **Médecins** et cochez la case **Proxy Signoff**.
7. Sélectionnez le radiologue auquel est appliqué la liste de travail de validation par proxy.
8. Cliquez sur **OK**.

Ajout d'un bouton Listes de travail de chargement à la zone de liste

1. Dans la zone de la liste, cliquez avec le bouton droit sur la barre d'outils Assistants et sélectionnez **Nouveau**.
2. Dans la boîte de dialogue Assistants, entrez le nom du nouvel assistant de chargement dans le champ **Nom de l'assistant**.
3. Dans le champ **Texte affiché**, entrez l'intitulé du bouton de l'assistant.
4. Dans le champ **Info-bulle**, entrez le texte descriptif qui sera affiché lorsque le pointeur sera placé sur le bouton de l'assistant.
5. Dans le champ **Script**, entrez le script à effectuer (ou effectuez un copier-coller de l'exemple de script).
6. Pour vérifier la syntaxe du script, cliquez sur **Test**.
7. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.