


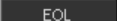
IMPAX 6.5.1 Pikaopas: IMPAX RISissä ja Radiologists

Audiovelhon ajo


1. Laajenna yksityiskohtakehyksessä **Tekstialue**-palkkia.
2. Napsauta raporttipaneelissa **Audiovelho**-painiketta. 
3. Toiston äänenvoimakkuutta säädetään napsauttamalla audiovelhossa **Aloita testi** ja käyttämällä liikusäädintä.
4. Kun sopiva äänenvoimakkuus löytyy, napsauta **Lopeta testi**.
5. Napsauta **Seuraava**.
6. Napsauta **Aloita äänitys** ja lue ääneen annettua tekstiä, kunnes kuuluu äänimerkki.
7. Napsauta **Lopeta**.

Tutkimuksen sanelu IMPAX Reportingissa: työnkulku


1. Aloita sanelu
2. Aseta raportin raportointivalinnat Raportointivalinnat-valintaikkunassa.
3. Sanele tutkimus käyttämällä tekstialueen sanelu- ja tallenusohjaimia tai SpeechMike-mikrofonin ohjaimia.
4. Esimääritetyn tekstin lisäämiseksi raporttiin käytä Vakiotekstiluetelossa käytettävissä olevaa vakiotekstiä. Tekstin voi avata: kullekin vakiotekstilille määritetyllä äänikomennolla, pikanäppäimillä, jos määritetty vakiotekstilille, kaksoisnapsauttamalla haluttua vakiotekstiä.
5. Saman potilaan aiemman raportin sisällön käyttämiseksi uudelleen kopioi teksti aiemmasta raportista ja liitä se nykyiseen raporttiin.

6. Jos halutaan tavata tuntemattomia ilmaisuja, kuten nimet, paikat jne., aktivoi tavaustila.
7. Päällekirjoitus otetaan käyttöön digitaalisessa sanelussa napsauttamalla **Poista loppuun saakka**.
8. Jos sanelu halutaan pysäyttää ja tallentaa väliaikaisesti, keskeytä sanelu.
9. Jos halutaan asettaa, miten raporttia pitäisi käsitellä, kun sanelu on lopetettu, napsauta **EOL**. 

Raportointivalintojen asetus - IMPAX Reportingissa



1. Avaa Raportointivalinnat-valintaikkuna.
2. Valitse kohdassa **Sisällytettävät tutkimukset** vähintään yksi tutkimus.
3. Avaa Yksityiskohdat-osa napsauttamalla Raportointivalinnat-valintaikkunassa **Yksityiskohdat**-laatikkovalikkoa. 
4. Valitse sanelun työnkulkutyypin: **kirjoitettu, digitaalinen, offline puheentunnistus** tai **online puheentunnistus**.
5. Aseta asiaankuuluvat puhe- ja raportointivalinnat.

Henkilökohtaisen vakiotekstin luominen


1. Ellei vakiotekstiluetelo ole näkyvässä, napsauta **Näytä vakiotekstit**.
2. Valitse kansio, johon uusi vakioteksti halutaan luoda.
3. Napsauta **Uusi vakioteksti**. 
4. Kirjoita vakiotekstivalintaikkunan koodikenttään koodi.

5. Kirjoita nimikenttään vakiotekstin nimi.
6. Kirjoita äänikommentokenttään komento.
7. Suorita äänikomennon auttamiseksi syöttö foneettisesti tai jos haluat, että IMPAX muodostaa foneettisen syötön, napsauta **Muodosta**.
8. Kirjoita tai sanele vakioteksti.
9. Suorita tekstin sopiva muotoilu.
10. Valitse navigointikenttä, jos määritetty, ja napsauta syötä kenttä.
11. Napsauta **OK**.

Tavaustilan aktivointi saneltaessa - IMPAX Reportingissa


1. Napsauta raporttia saneltaessa **Tavaustila**. 
2. Tavaa raporttiin lisättävä tai lisättävät sanat.
3. Tavaustilasta poistutaan napsauttamalla **Tavaustila**. 

IMPAX Reportingissa -sanelun keskeyttäminen

1. Napsauta tekstialueen raporttipaneelissa raportin sanelun aikana **Keskeytä**  tai valitse Lopeta raportointi -valintaikkunassa **Keskeytä raportti (ja jatka myöhemmin)**. Napsauta **OK**.

Raportin tai täydennyksen loppuun suorittaminen - IMPAX Reportingissa

1. Kun sanelu on lopetettu, paina SpeechMike-mikrofonista **EOL** tai

napsauta tekstialueen Raportti-paneelissa **EOL**. 
2. Valitse asiaankuuluva vaihtoehto raportin tai täydennyksen lopettamiseksi, ja tarvittaessa raportin tarkastaja.
3. Raportointiprosessia voidaan automatisoida valitsemalla oletuksiksi halutut vaihtoehdot raporttia tai täydennystä lopetettaessa ja napsauttamalla **Aseta oletukseksi**.
4. Napsauta **OK**.

Olemassa olevan raportin katselu - IMPAX Reportingissa

1. Avaa tutkimus, jossa olemassa oleva raportti on.
2. Laajenna yksityiskohtakehyksessä **Tekstialue**-palkkia.
3. Napsauta raporttipaneelissa yhtä kolmesta raportin katselutilasta.


Olemassa olevan raportin muokkaaminen - IMPAX Reportingissa

1. Avaa tutkimus, jossa olemassa oleva keskeytetty tai lähetetty raportti on.
2. Laajenna yksityiskohtakehyksessä **Tekstialue**-palkkia.
3. Muokkaa raportin sisältöä napsauttamalla raporttipaneelissa **Muokkaa raporttia** tai

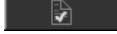
paina SpeechMike-mikrofonissa **INS/OVR**.
4. Muokkaa raportointiasetuksia napsauttamalla tekstialueen



raporttipaneelissa **Konfiguroi raportin attribuutteja**. 

Huomautusten lisääminen raporttiin - IMPAX Reportingissa


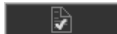
1. Avaa tutkimus, jossa olemassa oleva raportti on.
2. Laajenna Yksityiskohtat-kehyksessä **Tekstialuetta**.
3. Raporttihuomautukset-valintaikkuna avataan napsauttamalla Raportti-paneelissa **Raporttihuomautukset**. 
4. Lisää huomautus alakehykseen. Napsauta **OK**.



Yksittäisen raportin kuittaaminen - IMPAX Reportingissa

1. Katsele varmentamatonta raporttia tekstialueen Raportti-paneelissa.
2. Mikäli konfiguroitu pelkästään yksittäiselle kuittauspainikkeelle, napsauta **Allekirjoita** 
tai

jos konfiguroitu kahdelle kuittauspainikkeelle, napsauta **Osittainen varmentaminen**  ja sitten **Täysi varmennus** .


Usean raportin kuittaaminen - IMPAX Reportingissa

1. Rakenna luetteloalueelle kuittaustyölista.
2. Valittuja raportteja kierrätetään napsauttamalla **Kierto**. 
3. Mikäli konfiguroitu pelkästään yksittäiselle kuittauspainikkeelle, nykyinen raportti allekirjoitetaan ja seuraavaan raporttiin siirrytään napsauttamalla **Allekirjoita** 
tai


jos konfiguroitu kahdelle kuittauspainikkeelle, napsauta **Osittainen varmentaminen**  ja sitten **Täysi varmennus** .

4. Ohita nykyinen raportti ja siirry seuraavaan raporttiin napsauttamalla **Seuraava**.


Raportin lähettäminen takaisin tekijälle - IMPAX Reportingissa

1. Avaa tutkimus, jossa on olemassa raportti.
2. Laajenna yksityiskohtakehyksessä **Tekstialuetta**.
3. Napsauta Raportti-paneelissa **Lähetä takaisin tekijälle**. 
4. Kirjoita Raporttihuomautukset-valintaikkunaan kommentit.
5. Napsauta **OK**.

IMPAX Reportingissa -täydennyksen muodostaminen puheentunnistuksen työnkuluille

1. Avaa tutkimus, jossa varmennettu raportti on.
2. Napsauta tekstialueen Raportti-paneelissa **Uusi täydennys**.
3. Aseta raportin täydennyksen raportointivalinnat Raportointivalinnat-valintaikkunassa.
4. Sanele tai kirjoita täydennys.
5. Käytä esimääritetyn tekstin lisäämiseksi täydennykseen Vakiotekstiluetelossa käytettävissä olevaa vakiotekstiä.
6. Jos haluat asettaa, miten täydennystä pitäisi käsitellä, kun sanelu on lopetettu, napsauta **EOL**. 

Raportin tulostaminen - IMPAX Reportingissa

1. Avaa tutkimus, jossa olemassa oleva raportti on.
2. Laajenna yksityiskohtakehyksessä **Tekstialue**-palkkia.
3. Tulostus tapahtuu suoraan oletustulostimella napsauttamalla Raporttipaneelissa **Tulosta oletustulostimella** 

tai

tulostimen valitsemiseksi napsauta Raportti-paneelissa **Anna tulostinkehote**.



- a. Valitse tulostin, jolla halutaan tulostaa.
- b. Napsauta **Tulosta**.