



## IMPAX RISissä -asiakkaan konfigurointi

1. Aseta TEXTAREA.DISABLE\_ONLINE-parametrin arvoksi **1**.
2. Aseta SPEECH.INSTALLED-parametrin arvoksi **1**.
3. Aseta IMPAX RISissäin lisäparametrit tarkoituksenmukaisesti.

## IMPAX RIS -käyttäjien mappaus IMPAX-käyttäjiin


1. Valitse **Konfiguroi**-laatikkovalikosta  **Käyttäjät ja roolit**.
2. Valitse navigointikuvaruudussa käyttäjä.
3. Laajenna yksityiskohtakehyksessä **Käyttäjä**-palkkia.
4. Siirry **Mappaus**-välilehteen.
5. Kirjoita **Agfa RIS -käyttäjätunnus** -kenttään IMPAX RIS -käyttäjätunnus.
6. Napsauta **Käytä**.

## Sanelulupien käyttöoikeuksien määrittäminen IMPAXissa IMPAX Reportingissaia varten

1. Valitse **Konfiguroi**-laatikkovalikosta  **Käyttäjät ja roolit**.
2. Valitse navigointikehyksessä konfiguroitava rooli.
3. Laajenna yksityiskohtakehyksessä **Käyttöoikeudet**-palkkia.
4. Valitse **Tutkimuspohjainen**-välilehti.
5. Kohdassa Oikeuksille valitse luettelosta käyttöoikeus.

6. Valitse Määritä toimenpiteet mistä: -luettelosta **PACS Asiakas**.
7. Valitse kohdassa Toimenpiteet, mitkä käyttöoikeudet tutkimukselle määritetään.  
**Sanele tutkimuksia radiologina** tai **Sanele tutkimuksia apulaislääkärinä** on valittava, jotta käyttäjä voi aloittaa uuden raportin IMPAX Asiakasissa.

## Asemien konfigurointi tietojen noutamiseksi IMPAX RIS- ja IMPAX-tietokannoista

1. Valitse **Konfiguroi**-laatikkovalikosta  **Asemat**.
2. Vedä kaikki **Internet**-asemasäilyttimessä olevat asemat **IMPAX RIS** -asemasäilyttimeen.
3. Valitse **IMPAX RIS** -asemasäilytin.
4. Siirry **Palvelujen avaus** -välilehteen.
5. Poista **mvf** asiaan liittyvistä Web-palvelut URL:eista.

## Tekstialueella näytettävän määrittely, kun tutkimus avataan

1. Valitse **Konfiguroi**-vetolaatikkovalikosta  **Preferenssit**.
2. Jos ollaan Konfiguroi-alueella, valitse rooli tai käyttäjä navigointikehyksessä.
3. Laajenna yksityiskohtakehyksessä **Tekstialue**-palkkia.
4. Siirry **Käyttäytyminen**-välilehteen.
5. Valitse kohdassa **Tutkimukseen liittyvä raportti**, mitä Tekstialueella näytetään, kun avataan tutkimus, johon liittyy raportti.
6. Jos valitaan **Näytä raportti** -vaihtoehto, on määritettävä, mikä on näytettävä oletusraporttityyppi.


7. Valitse kohdassa *Tutkimukseen ei liity raporttia*, mitä Tekstialueella näytetään, kun avataan tutkimus, johon ei liity raporttia.
8. Mikäli **Näytä skannaus** tai **Näytä kysymyksiä ja vastauksia** on valittu vaiheiden 5 ja/tai 7 kohdassa *Ellei skannausta tai kysymyksiä ja vastauksia ole käytettävissä*, valitse, mitä Tekstialueella näytetään avattaessa tutkimus, jossa ei ole skannausta tai kysymyksiä ja vastauksia.
9. Jos ollaan Konfiguroi-alueella, muutokset tallentuvat automaattisesti, kun asiayhteyttä vaihdetaan.

## IMPAX Reportingissain valitseminen sanelua varten

1. Valitse **Konfiguroi**-vetolaatikkovalikosta  **Preferenssit**.
2. Jos ollaan Konfiguroi-alueella, valitse rooli tai käyttäjä navigointikehyksessä.
3. Laajenna yksityiskohtakehyksessä **Tekstialue**-palkkia.
4. Valitse Reporting-välilehdellä **IMPAX Reporting** (IMPAX Reportingissaia varten).
5. Kirjoita **Tietokanta**-kenttään IMPAX RISissä -tietokannan nimi.
6. Valitse IMPAX Reportingissain ja upotetun puheintegroinnin käyttämiseksi **Muodosta raportteja/saneluja IMPAX Reportingilla**.
7. Jos valitaan IMPAX Reportingissa -vaihtoehto, voit käyttää Nuance SpeechMagic InterActive -ohjelmaa puheentunnistukseen online-tilassa valitsemalla **Käytä SpeechMagic InterActive -ohjelmaa puheentunnistukseen online-tilassa**.

8. Jos ollaan Konfiguroi-alueella, muutokset tallentuvat automaattisesti, kun asiayhteyttä vaihdetaan.

## Täydennyksen ja tilarivin sijainnin määrittäminen olemassa olevissa raporteissa

1. Valitse **Konfiguroi**-vetolaatikkovalikosta  **Preferenssit**.
2. Jos ollaan Konfiguroi-alueella, valitse rooli tai käyttäjä navigointikehyksessä.
3. Laajenna yksityiskohtakehyksessä **Tekstialue**-palkkia.
4. Siirry **Konfigurointivalinnat**-välilehteen.
5. Määritä mihin uusi täydennys lisätään olemassa olevaan raporttiin.
6. Määritä mihin täydennyksen tilarivi lisätään.
7. Jos ollaan Konfiguroi-alueella, muutokset tallentuvat automaattisesti, kun asiayhteyttä vaihdetaan.


## Konfigurointiasetusten määrittäminen - IMPAX Reportingissa

1. Valitse **Konfiguroi**-vetolaatikkovalikosta  **Preferenssit**.  
Tai napsauta luettelo- tai räätälöintialueen palkista käyttäjätunnusvalikko  ja valitse **Ominaisuudet**.
2. Jos ollaan Konfiguroi-alueella, valitse rooli tai käyttäjä navigointikehyksessä.
3. Laajenna yksityiskohtakehyksessä tekstialuepalkkia.
4. Siirry **Konfigurointivalinnat**-välilehteen.
5. Käytä Microsoft Wordin katselutilan määrittämistä varten Raportti-paneelissa yhtä seuraavista vaihtoehdoista:
6. Kun uutta raporttia muodostetaan, sisäänkirjautumisnimi täytetään Radiologi-kenttään valitsemalla **Määritä**

**käyttäjä tutkimukseen/tutkimuksiin, kun uusi raportti muodostetaan** -tarkistusruutu.

7. Jotta raportin mahdolliset huomautukset näytetään automaattisesti raportin katselun aikana, valitse **Avaa raportin huomautus automaattisesti, kun sellainen löytyy** -tarkistusruutu.
8. Valitse vakiotekstipaneelin näyttämiseksi **Näytä vakiotekstipaneeli** -tarkistusruutu.
9. Jos ollaan Konfiguroi-alueella, muutokset tallentuvat automaattisesti, kun asiayhteyttä vaihdetaan.  
Tai jos ollaan Ominaisuudet-valintaikkunassa, napsauta **OK**.

## Asennuksen ja konfiguroinnin varmentaminen - IMPAX Reportingissa

1. Avaa tutkimus.
2. Laajenna yksityiskohtakehyksessä Tekstialuetta.
3. Avaa Huoltoikkuna napsauttamalla Raportti-paneelissa **Huoltoikkuna**. 
4. Varmista, että kaikissa Huoltoikkunan kohteissa on **V**-merkki.

## Kuittaustyylojen luominen

1. Napsauta Luetteloalueella **Työlistat**.
2. Napsauta työlistakirjastossa normaalityölojen kohdalla **Uusi**.
3. Syötä **Työlistan nimi** -kenttään nimi, joka kuvaa työlistan tarkoitusta.
4. Valitse **Työlistatyyppi**-luettelosta **Kuittaustyylojen**.
5. Siirry **Organisaatio**-välilehteen ja valitse työlistalle paikka roolihierarkiassa.
6. Siirry **Lääkärit**-välilehteen ja valitse radiologi tai radiologit (käytä **Shift**- ja

**Ctrl**-näppäimiä), jotka käyttävät tätä työlistaa raporttien kuittaamiseen.

7. Napsauta **OK**.

## Valtakirjakuittaustyylojen luominen

1. Napsauta Luetteloalueella **Työlistat**.
2. Napsauta Työluettelokirjaston Vakiotyöluettelot-kohdassa **Uusi**.
3. Syötä **Työluettelon nimi** -kenttään nimi, joka kuvaa työluettelon tarkoitusta.
4. Valitse **Työluettelon tyyppi** -listasta **Kuittaa työluettelot**.
5. Siirry **Organisaatio**-välilehdelle ja valitse työlistalle paikka roolihierarkiassa.
6. Siirry **Lääkärit**-välilehdelle ja valitse **Valtakirjakuittaus**-valintaruutu.
7. Valitse radiologi, jota valtakirjakuittaustyyloista koskee.
8. Napsauta **OK**.

## Syöttötyölista-painikkeen lisääminen luetteloalueeseen

1. Napsauta luetteloalueella oikeaa hiiripainiketta velhotyökalupalkissa ja valitse **Uusi**.
2. Kirjoita velhovalintaikkunan **Velhon nimi** -kenttään uuden syöttövelhon nimi.
3. Kirjoita **Näytä teksti** -kenttään teksti, joka tulee näkymään velhopainikkeessa.
4. Kirjoita **Tooltip**-kenttään selittävä teksti, joka tulee näkymään, kun kohdistin velhopainikkeen päälle.
5. Kirjoita (tai kopioi ja liitä näyteskriptistä) ajettava skripti **Skripti**-kenttään.
6. Varmista, että skriptin syntaksi on oikea napsauttamalla **Testaa**.
7. Lopuksi napsauta **OK**.