

IMPAX 6.5.1 Consulta rápida: Búsqueda

Localización de estudios mediante la función de búsqueda

1. En el Área de lista, haga clic en la barra de **búsqueda** para expandirla.
2. Para que se muestren campos con criterios de búsqueda adicionales, haga clic con el botón secundario del ratón para obtener acceso al cuadro de diálogo Configurar.
3. Para delimitar mejor la búsqueda, escriba o seleccione las opciones de búsqueda.
4. Opcionalmente, para agregar estos resultados a resultados de búsqueda anteriores, active la casilla **Agregar resultados a la última búsqueda**.
5. Si es preciso, seleccione otra ubicación para la búsqueda.
6. Haga clic en **Buscar**.

Localización de pacientes mediante la función de búsqueda

1. En el Área de lista, haga clic en la barra de **búsqueda** para expandirla.
2. En el campo Apellidos del paciente, nombre del paciente, escriba el nombre del paciente en ese orden.

O bien, en el campo Identificador del paciente o Número de Historia global del paciente, escriba el **identificador del paciente**.
3. En la lista Ubicación del paciente actual, seleccione **cualquiera**.
4. Tiene la opción de elegir una fecha como criterio de búsqueda.
5. Haga clic en **Buscar**.

Selección de una fecha para la búsqueda

1. En la lista de condiciones de fecha, seleccione **En los últimos/En las últimas** o **De más de**.
2. En el cuadro de diálogo Buscar, escriba o seleccione un número.
3. Haga clic en el botón de las unidades para pasar a **Horas, Días, Semanas, Meses** o **Años**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Búsqueda de estudios asociados a fechas determinadas

1. En el entorno de Búsqueda o Búsqueda avanzada, en la lista de condiciones de fecha, seleccione **Cualquier fecha, Hoy** o **Ayer**.

o

Seleccione **Coincidencia exacta**. En el cuadro de diálogo Buscar, haga clic en la flecha de la lista. En el calendario, desplácese hasta la fecha que se desea indicar y haga clic. Haga clic en **Aceptar**.


Búsqueda en un intervalo de fechas

1. En la lista de condiciones de fecha, seleccione **Entre**.
2. En el cuadro de diálogo Buscar, seleccione la lista **Desde** y, en el calendario, haga clic en la fecha deseada.
3. Seleccione la lista **Hasta** y, en el calendario, haga clic en la fecha deseada.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Adición de resultados de búsqueda a la búsqueda anterior

1. Para delimitar mejor la búsqueda, escriba o seleccione las opciones de búsqueda.
2. Haga clic en **Buscar**.
3. Cambie las opciones de búsqueda según sea necesario.
4. En el área de Búsqueda, active la casilla **Agregar resultados a la última búsqueda**.
5. Haga clic de nuevo en **Buscar**.

Configuración de la búsqueda

1. En los resultados de búsqueda, haga clic con el botón secundario en el encabezado de la columna.
2. Haga clic con el botón secundario en el encabezado de una columna para que se muestre la paleta Personalizar.
3. Si es necesario, agregue o quite columnas.
4. Si es necesario, reordene las columnas.
5. Para inhabilitar el ajuste automático de las columnas, desactive la casilla **Tamaño automático**.
6. Cuando termine, cierre el cuadro de diálogo Personalizar. 

Sugerencias de búsqueda

- Utilice el carácter comodín * (asterisco) en los valores de búsqueda para aumentar las posibilidades de que se devuelvan resultados correctos. Por ejemplo, si se especifica 4*3 en el campo Identificador del paciente, se muestran todos los pacientes cuyo identificador empiece por 4 y contenga también un 3. El carácter comodín puede estar al principio o en medio de la cadena. La función de búsqueda coloca

automáticamente un asterisco al final de los criterios de búsqueda.

- El administrador del sistema establece el número máximo de estudios que se mostrarán. Si el número de estudios encontrados (que figura en la barra de búsqueda) es mayor que ese número, defina criterios más restrictivos y realice una nueva búsqueda.
- No se permiten búsquedas sin restricciones. Si selecciona **cualquier** Fecha de estudio, deberá seleccionar algún otro criterio específico para la búsqueda.
- Si precisa búsquedas más complejas, póngase en contacto con el administrador del sistema PACS para que le facilite el acceso a la función de Búsqueda avanzada.
- Se pueden realizar consultas manuales en el ámbito de la organización. Para ello, haga clic en el vínculo **Buscar otros estudios** en la lista de estudios.

Opciones de búsqueda

Criterios	Descripción
Número de acceso	Escriba el número de acceso o registro de un estudio asociado a ese paciente.
Parte del cuerpo	Seleccione la parte del cuerpo de la que se realizó el estudio o seleccione cualquiera .
Los comentarios contienen	Escriba algún fragmento de los comentarios sobre el estudio. En el cuadro de diálogo Configurar, esta opción figura como Comentarios sobre el estudio.
Ubicación del paciente actual	Escriba o seleccione la ubicación actual del paciente, o bien seleccione Modificar... para que se abra el cuadro de diálogo Editar elementos de búsqueda favoritos. Seleccione de la lista la ubicación actual del paciente y haga clic en Aceptar .
Departamento	Escriba o seleccione el departamento en el que se realizó el estudio, o bien

Criterios	Descripción
	seleccione ... (puntos suspensivos) para que se abra el cuadro de diálogo Seleccionar favoritos de búsqueda. Seleccione de la lista el departamento y haga clic en Aceptar .
La descripción contiene	Escriba una parte de la descripción del estudio. En el cuadro de diálogo Configurar, esta opción figura como Descripción del estudio.
Número de Historia global del paciente	Escriba el Número de Historia global del paciente (o una parte del número). Un paciente puede tener varios identificadores de paciente en distintos sistemas informáticos de la empresa u organización. El identificador global (Número de Historia global) del paciente vincula estos distintos identificadores a fin de proporcionar un identificador invariable para el paciente y que nunca sea utilizado para otros pacientes.
Institución	Seleccione el nombre de la institución en la que se realizó el estudio o seleccione ... (puntos suspensivos) para que se abra el cuadro de diálogo Favoritos. Seleccione de la lista la institución y haga clic en Aceptar .
Título de imagen clave	En la lista, escriba o seleccione un título de documento de imágenes clave bajo el que estén organizadas las imágenes clave.
Palabras clave	Escriba o seleccione de la lista una palabra clave que se haya asociado al estudio.
Modalidad	Seleccione un tipo de modalidad que se deba buscar, o bien cualquiera . En configuraciones con varios clústeres IMPAX en las que IMPAX Centro de datos actúe como archivo de almacenamiento centralizado, no debe utilizarse la modalidad como opción de búsqueda.
Operador	Escriba el nombre (o una parte del mismo) del operador que realizó el estudio.
Otros identificadores de paciente	Escriba un identificador alternativo de un paciente o una parte de ese identificador.
Edad del paciente	Seleccione la edad del paciente cuando se adquirió el estudio. En el cuadro de diálogo de criterios, especifique los parámetros y haga clic en Aceptar . Para

Criterios	Descripción
	pasar a Horas, Días, Semanas, Meses o Años, haga clic en el botón de las unidades . En el cuadro de diálogo Configurar, esta opción figura como Edad del paciente en el momento de la adquisición.
Fecha de nacimiento del paciente	Escriba una fecha o selecciónela del calendario para la búsqueda, o bien seleccione Cualquier fecha . Si aparece texto resaltado en rojo, significa que el formato de la fecha no es válido. Tenga en cuenta que si selecciona Cualquier fecha, deberá seleccionar también otros criterios para la búsqueda. No se permiten búsquedas sin restricciones.
La historia del paciente contiene	Escriba la información total o parcial de la historia del paciente. En el cuadro de diálogo Configurar, esta opción figura como Historia adicional del paciente.
Identificador del paciente	Escriba el identificador del paciente.
Apellidos del paciente, nombre del paciente	Escriba el nombre del paciente o una parte del nombre. En el cuadro de diálogo Configurar, esta opción figura como Nombre del paciente.
Sexo del paciente	Cualquiera, Varón, Mujer, Otro(s)/(a)s
Médico encargado	Escriba o seleccione el nombre (o una parte del mismo) del médico encargado, o bien seleccione ... (puntos suspensivos) para que se abra el cuadro de diálogo Seleccionar favoritos de búsqueda. Seleccione de la lista el médico encargado y haga clic en Aceptar .
El código de procedimiento contiene	Escriba el texto (o una parte del mismo) del procedimiento solicitado. En el cuadro de diálogo Configurar, esta opción figura como Procedimiento solicitado.
Radiólogo	Escriba o seleccione el nombre (o una parte del mismo) del radiólogo que dictó el estudio, o bien seleccione ... para que se abra el cuadro de diálogo Seleccionar

Criterios	Descripción
	<p>favoritos de búsqueda. Seleccione de la lista el radiólogo y haga clic en Aceptar.</p>
Médico remitente	<p>Escriba o seleccione el nombre (o una parte del mismo) del médico remitente, o bien seleccione ... para que se abra el cuadro de diálogo Seleccionar favoritos de búsqueda. Seleccione de la lista el médico remitente y haga clic en Aceptar.</p>
Médico solicitante	<p>Escriba o seleccione el nombre (o una parte del mismo) del médico remitente, o bien seleccione ... (puntos suspensivos) para que se abra el cuadro de diálogo Seleccionar favoritos de búsqueda. Seleccione de la lista el médico solicitante y haga clic en Aceptar.</p>
Servicio solicitante	<p>Escriba el nombre (o una parte del mismo) del departamento que solicitó el estudio.</p>
Especialidad	<p>Seleccione una especialidad de la lista, como cabeza, tórax, tronco, neurología, etc.</p> <p>En configuraciones con varios clústeres IMPAX en las que IMPAX Centro de datos actúe como archivo de almacenamiento central, no debe utilizarse la especialidad como opción de búsqueda.</p>
Estado	<p>Seleccione el estado del estudio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cualquiera • nuevo • la persona en prácticas ha iniciado el dictado • la persona en prácticas ha finalizado el dictado • se inició el dictado • dictado • informe realizado • aprobado <p>En configuraciones de varios clústeres IMPAX en las que IMPAX Centro de datos actúe como archivo de almacenamiento centralizado, no debe utilizarse el estado como opción de búsqueda.</p>

Criterios	Descripción
Fecha de estudio	<p>Seleccione una fecha para la búsqueda o seleccione cualquiera. Si selecciona cualquiera como valor de fecha, también deberá seleccionar otros criterios específicos para la búsqueda. No se permiten búsquedas sin restricciones.</p> <p>El criterio cualquiera para la búsqueda no se mantiene entre sesiones del mismo usuario, ya que podría devolver demasiados resultados. Si selecciona el criterio cualquiera, la próxima vez que inicie sesión aparecerá el valor predeterminado para la fecha de estudio.</p>
El número de visita contiene	<p>Escriba el valor o una parte del valor correspondiente al número de visitas al departamento, que permite localizar estudios a partir del número de veces que el paciente ha visitado el departamento, incluida la ocasión del estudio actual.</p> <p>En el cuadro de diálogo Configurar, esta opción figura como Número de visitas al departamento.</p>