


# IMPAX 6.5.1 Kurzanleitung: IMPAX RIS für Radiologie

## Ausführen des Audio-Assistenten

1. Erweitern Sie im Detailfenster die Leiste **Textbereich**.
2. Klicken Sie im Befundfenster auf die Schaltfläche **Audio-Assistent**. 
3. Zum Anpassen der Wiedergabelautstärke klicken Sie im Audio-Assistenten auf **Test starten** und verwenden den Schieberegler.
4. Wenn Sie eine geeignete Lautstärke eingestellt haben, klicken Sie auf **Test beenden**.
5. Klicken Sie auf **Weiter**.
6. Klicken Sie auf **Aufnahme starten** und lesen Sie den Text vor, bis ein Piepton zu hören ist.
7. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

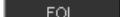
## Diktieren eine Studie mit IMPAX Reporting: Arbeitsablauf

1. Starten Sie ein Diktat.
2. Legen Sie im Dialogfeld 'Optionen für Befundbericht' die entsprechenden Optionen für den Befundbericht fest.
3. Verwenden Sie zum Diktieren der Studie die Bedienelemente zum Diktieren und Aufzeichnen im Textbereich oder die Bedienelemente am SpeechMike.
4. Um dem Befund vordefinierten Text hinzuzufügen, verwenden Sie den im Standardtextkatalog verfügbaren Standardtext. Sie haben folgende Möglichkeiten auf den Text zuzugreifen:


Für die einzelnen Standardtexte definierte Sprachbefehle;

Tastaturkürzel, sofern für den Standardtext definiert;

Doppelklick auf den erforderlichen Standardtext.


5. Um den Inhalt aus einem früheren Befund für denselben Patienten erneut zu verwenden, kopieren Sie den Text aus dem früheren Befund und fügen ihn in den aktuellen Befund ein.
6. Wenn die Online-Spracherkennung verwendet wird, können Sie den Buchstabiermodus aktivieren, um unbekannte Ausdrücke wie Namen, Orte usw. zu buchstabieren.
7. Wenn Sie für digitale Diktate den Überschreibmodus aktivieren möchten, klicken Sie auf **Bis zum Ende löschen**.
8. Um das Diktat anzuhalten und vorübergehend zu speichern, unterbrechen Sie das Diktat.
9. Um festzulegen, wie der Befund nach Abschluss des Diktats verarbeitet werden soll, klicken Sie auf die **Eingabetaste**. 

## Einrichten der Optionen für Befundberichte für IMPAX Reporting

1. Rufen Sie das Dialogfeld 'Optionen für Befundberichte' auf.
2. Wählen Sie unter **Einzuschließende Untersuchungen** mindestens eine Studie aus.
3. Um im Dialogfeld 'Optionen für Befundbericht' den Abschnitt 'Details' zu öffnen, klicken Sie im Dropdown-Menü auf **Details**. 
4. Wählen Sie den Typ für den Arbeitsablauf zum Diktieren aus: **Eingegeben**, **Digital**, **Offline-Spracherkennung** oder **Online-Spracherkennung**.


5. Legen Sie die entsprechenden Sprach- und Befunderstellungsoptionen fest.

## Erstellen von persönlichem Standardtext


1. Wenn der Standardtextkatalog nicht angezeigt wird, klicken Sie auf **Standardtexte einblenden**.
2. Wählen Sie den Ordner, in dem Sie den neuen Standardtext erstellen wollen.
3. Klicken Sie auf **Neuer Standardtext**. 
4. Geben Sie im Standardtext-Dialogfeld in das Codefeld einen Code ein.
5. Geben Sie in das Namensfeld den Namen des Standardtextes ein.
6. Geben Sie in das Sprachbefehlsfeld den Befehl ein.
7. Zur Unterstützung des Sprachbefehls geben Sie den phonetischen Eintrag ein oder lassen IMPAX einen phonetischen Eintrag generieren, indem Sie auf **Erzeugen** klicken.
8. Geben Sie den Standardtext ein oder diktieren Sie ihn.
9. Wenden Sie die entsprechende Formatierung auf den Text an.
10. Sofern definiert, wählen Sie ein Navigationsfeld aus und klicken auf das Feld 'Einfügen'.
11. Klicken Sie auf **OK**.

## Aktivieren des Buchstabiermodus beim Diktieren in IMPAX Reporting

1. Wenn Sie einen Befund diktieren, klicken Sie auf **Buchstabiermodus**. 

2. Buchstabieren Sie das Wort bzw. die Wörter, die Sie dem Befund hinzufügen möchten.
3. Um den Buchstabiermodus zu verlassen, klicken Sie auf **Buchstabiermodus**. 

### Unterbrechen eines Diktats mit IMPAX Reporting

1. Klicken Sie, während Sie einen Befund diktieren, im Befundfeld des Textbereiches auf **Unterbrechen**. 

oder

wählen Sie im Dialogfeld 'Befund abschließen' **Befund unterbrechen (und später fortsetzen)**. Klicken Sie auf **OK**.

### Abschließen eines Befunds oder Nachtrags für IMPAX Reporting

1. Wenn Sie mit dem Diktat fertig sind, klicken Sie auf dem SpeechMike auf die **Eingabetaste**.

Oder

klicken Sie im Befundfeld des Textbereichs auf die **Eingabetaste**. 

2. Wählen Sie die entsprechende Option für die Fertigstellung des Befunds oder Nachtrags sowie ggf. den Überprüfer des Befunds aus.
3. Zur Unterstützung einer Automatisierung des Befunderstellungsprozesses können Sie die Optionen, die Sie als Standardeinstellungen wünschen, beim Abschließen eines Befunds oder Nachtrags auswählen. Anschließend klicken Sie auf **Als Standard festlegen**.
4. Klicken Sie auf **OK**.

### Hinzuziehen eines vorhandenen Befunds mit IMPAX Reporting

1. Öffnen Sie eine Studie, die einen Befund enthält.


2. Erweitern Sie im Detailfenster die Leiste **Textbereich**.
3. Klicken Sie im Befundfeld auf einen der drei Befundanzeigemodi.

### Bearbeiten eines vorhandenen Befunds mit IMPAX Reporting


1. Öffnen Sie eine Studie, die einen unterbrochenen oder vorgelegten Befund enthält.
2. Erweitern Sie im Detailfenster die Leiste **Textbereich**.
3. Um den Befundinhalt zu bearbeiten, klicken Sie im Befundfeld auf **Befund bearbeiten**.

Oder


Drücken Sie am SpeechMike auf **INS/OVR**.

4. Um die Befunderstellungsoptionen zu bearbeiten, klicken Sie im Befundfeld des Textbereichs auf **Befundattribute konfigurieren**. 


### Hinzufügen von Kommentaren zum Befund mit IMPAX Reporting

1. Öffnen Sie eine Studie, die einen Befund enthält.
2. Erweitern Sie im Detailfenster den **Textbereich**.
3. Um das Dialogfeld für Kommentare zum Befund zu öffnen, klicken Sie im Befundfeld auf **Kommentare zu Befunden**. 
4. Fügen Sie im unteren Feld einen Kommentar hinzu. Klicken Sie auf **OK**.

### Unterzeichnen eines einzelnen Befunds mit IMPAX Reporting



1. Wählen Sie im Befundfeld im Textbereich einen nicht validierten Befund aus.
2. Bei Konfiguration mit nur einer Schaltfläche zum Unterzeichnen, klicken Sie auf **Unterzeichnen**. 

Oder


bei Konfiguration mit zwei Schaltflächen zur Unterzeichnung, klicken Sie auf **Teilweise Validierung** 

und dann auf **Vollständige Validierung** 

### Unterzeichnen von mehreren Befunden mit IMPAX Reporting

1. Legen Sie im Listenbereich eine Unterschriften-Arbeitsliste an.
2. Um die ausgewählten Befunde zyklisch abzuarbeiten klicken Sie auf **Zyklisch abarbeiten**. 
3. Um den aktuellen Befund bei Konfiguration mit nur einer Schaltfläche zum Unterzeichnen abzuzeichnen und mit dem nächsten Befund fortzufahren, klicken Sie auf **Unterzeichnen**. 


Oder

bei Konfiguration mit zwei Schaltflächen zur Unterzeichnung, klicken Sie auf **Teilweise Validierung** 

und dann auf **Vollständige Validierung** 

4. Um den aktuellen Befund zu überspringen und mit dem nächsten Befund fortzufahren, klicken Sie auf **Nächste(r/s)**.

### Zurücksenden eines Befunds an den Autor mit IMPAX Reporting


1. Öffnen Sie eine Studie, die einen Befund enthält.
2. Erweitern Sie im Detailfenster den Textbereich.
3. Klicken Sie im Befundfeld auf **Zurücksenden an Autor**. 
4. Geben Sie im Dialogfeld für Kommentare zu Befunden die Anmerkungen ein.
5. Klicken Sie auf **OK**.

## Erstellen eines Nachtrags mit IMPAX Reporting für Arbeitsabläufe mit Spracherkennung

1. Öffnen Sie eine Studie mit einem validierten Befund.
2. Klicken Sie im Befundfeld des Textbereichs auf **Neuer Nachtrag**.
3. Legen Sie im Dialogfeld 'Optionen für Befundbericht' die entsprechenden Optionen für den Nachtrag fest.
4. Diktieren Sie den Nachtrag oder geben Sie ihn ein.
5. Um dem Nachtrag vordefinierten Text hinzuzufügen, verwenden Sie den im Standardtextkatalog verfügbaren Standardtext.
6. Um festzulegen, wie der Nachtrag nach Abschluss des Diktats verarbeitet werden soll, klicken Sie auf die **Eingabetaste**.

EOL

## Ausdrucken eines Befunds mit IMPAX Reporting

1. Öffnen Sie eine Studie, die einen Befund enthält.
2. Erweitern Sie im Detailfenster die Leiste **Textbereich**.
3. Um direkt über den Standarddrucker auszudrucken, klicken Sie im Befundfeld auf **Standarddrucker verwenden**. 

Oder

Klicken Sie im Befundfeld auf **Drucker angeben**, um einen Drucker auszuwählen.



- a. Wählen Sie den Drucker, mit dem Sie drucken möchten.
- b. Klicken Sie auf **Drucken**.