

IMPAX 6.5.1 Kurzanleitung: IMPAX RIS für Verwaltung

Konfigurieren des IMPAX RIS-Clients

1. Setzen Sie den Parameter TEXTAREA.DISABLE_ONLINE auf **1**.
2. Setzen Sie den Parameter SPEECH.INSTALLED auf **1**.
3. Richten Sie ggf. weitere Parameter für IMPAX RIS ein.

Zuordnen von IMPAX RIS-Benutzern zu IMPAX-Benutzern

1. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü **Konfigurieren** die Option **Benutzer und Rollen** aus.
2. Wählen Sie im Navigationsfenster einen Benutzer aus.
3. Erweitern Sie im Detailfenster die Leiste **Benutzer**.
4. Wechseln Sie zur Registerkarte **Zuordnen**.
5. Geben Sie die IMPAX RIS-Benutzerkennung in das Feld **Agfa RIS-Benutzerkennung** ein.
6. Klicken Sie auf **Anwenden**.

Definieren von Diktatberechtigungen in IMPAX für IMPAX Reporting

1. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü **Konfigurieren** die Option **Benutzer und Rollen** aus.
2. Wählen Sie im Navigationsfenster die Rolle, die Sie konfigurieren möchten.
3. Erweitern Sie im Detailfenster die Leiste **Berechtigungen**.

4. Wählen Sie die Registerkarte **Studienbasiert**.
5. Wählen Sie unter 'Zur Berechtigung' eine Berechtigung aus der Liste aus.
6. Wählen Sie aus der Liste 'Operationen zuordnen aus' die Option **PACSCClient umgehend in Text umgewandelt**.
7. Wählen Sie unter 'Operationen' die Berechtigungen aus, die der Studie zugewiesen werden sollen.

Damit Benutzer einen neuen Befund auf dem IMPAX Client umgehend in Text umgewandelt starten können, müssen die Optionen **Studien als Radiologe diktieren** oder **Studien als Assistenzarzt diktieren** ausgewählt sein.

Konfigurieren von Stationen zum Abrufen von Daten aus den Datenbanken von IMPAX RIS und IMPAX

1. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü **Konfigurieren** die Option **Stationen** aus.
2. Ziehen Sie alle Stationen im Stationscontainer **Internet** in den Stationscontainer **IMPAX RIS**.
3. Wählen Sie den Stationscontainer **IMPAX RIS**.
4. Wechseln Sie zur Registerkarte **Zugriff auf Dienste**.
5. Entfernen Sie **mvf** aus den zugehörigen Webdienst-URLs.

Festlegen der Felder, die beim Öffnen der Studie im Textbereich angezeigt werden sollen

1. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü **Konfigurieren** die Option **Einstellungen**.
2. Wenn Sie sich im Konfigurationsbereich befinden, wählen Sie im Navigationsfenster eine Rolle oder einen Benutzer aus.
3. Erweitern Sie im Detailfenster die Leiste **Textbereich**.
4. Wechseln Sie zur Registerkarte **Verhalten**.
5. Wählen Sie unter **Für die Studie gibt es einen Befund** das aus, was im Textbereich angezeigt werden soll, wenn eine Studie mit Befund geöffnet wird.
6. Wenn Sie die Option **Befund anzeigen** wählen, müssen Sie den standardmäßig anzuzeigenden Befundtyp angeben.
7. Wählen Sie unter *Für die Studie gibt es keinen Befund* das aus, was im Textbereich angezeigt werden soll, wenn eine Studie ohne Befund geöffnet wird.
8. Wenn in Schritt 5 und/oder 7 **Scan anzeigen** oder **Frage und Antwort anzeigen** ausgewählt wurde, wählen Sie unter *Wenn kein Scan oder Frage und Antwort verfügbar sind* das aus, was im Textbereich angezeigt werden soll, wenn für eine Studie kein Scan oder keine Frage und Antwort vorhanden sind.
9. Wenn Sie sich im Konfigurationsbereich befinden, werden die Änderungen automatisch gespeichert, wenn Sie den Kontext wechseln.

Auswählen von IMPAX Reporting für Diktate

1. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü **Konfigurieren** die Option **Einstellungen**.
2. Wenn Sie sich im Konfigurationsbereich befinden, wählen Sie im Navigationsfenster eine Rolle oder einen Benutzer aus.
3. Erweitern Sie im Detailfenster die Leiste **Textbereich**.
4. Wählen Sie auf der Registerkarte 'Befunderstellung' die Option **IMPAX Reporting** aus (für IMPAX Reporting).
5. Geben Sie im Feld **Datenbank** den Namen der IMPAX RIS-Datenbank ein.
6. Um IMPAX Reporting und die integrierte Spracherkennung zu verwenden, wählen Sie **Befunde/Diktate mit IMPAX Reporting erstellen** aus.
7. Wenn die Option IMPAX Reporting ausgewählt ist, wählen Sie **Verwenden Sie für die Online-Spracherkennung SpeechMagic InterActive** aus, um Nuance SpeechMagic InterActive für die Online-Spracherkennung zu verwenden.
8. Wenn Sie sich im Konfigurationsbereich befinden, werden die Änderungen automatisch gespeichert, wenn Sie den Kontext wechseln.

Angabe des Orts für Nachtrag und Statuszeile in vorhandenen Befunden

1. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü **Konfigurieren** die Option **Einstellungen**.
2. Wenn Sie sich im Konfigurationsbereich befinden, wählen Sie im Navigationsfenster eine Rolle oder einen Benutzer aus.
3. Erweitern Sie im Detailfenster die Leiste **Textbereich**.

4. Wechseln Sie zur Registerkarte **Konfigurationsoptionen**.
5. Legen Sie fest, wo einem vorhandenen Befund ein neuer Nachtrag hinzugefügt werden soll.
6. Legen Sie fest, wo die Statuszeile zum Nachtrag eingefügt wird.
7. Wenn Sie sich im Konfigurationsbereich befinden, werden die Änderungen automatisch gespeichert, wenn Sie den Kontext wechseln.

Festlegen von Konfigurationsoptionen für IMPAX Reporting

1. Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü **Konfigurieren** die Option **Einstellungen**.
Klicken Sie in der Leiste des Listen- oder Konfigurationsbereichs auf das Menü 'Benutzerkennung' und wählen Sie den Eintrag **Einstellungen**.
2. Wenn Sie sich im Konfigurationsbereich befinden, wählen Sie im Navigationsfenster eine Rolle oder einen Benutzer aus.
3. Erweitern Sie im Detailfenster die Leiste 'Textbereich'.
4. Wechseln Sie zur Registerkarte **Konfigurationsoptionen**.
5. Um im Befundfenster den Anzeigemodus für Microsoft Word festzulegen, wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
6. Um das Feld 'Radiologe' beim Erstellen eines neuen Befunds mit dem Benutzernamen für die Anmeldung auszufüllen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Benutzer beim Erstellen eines neuen Befunds zu Studie(n) zuweisen**.
7. Um automatisch Kommentare zu Befunden anzuzeigen, wenn ein Benutzer einen Befund anzeigt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen

Automatisch den Kommentar zum Befund einblenden, wenn vorhanden.

8. Um das Standardtextfeld anzuzeigen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Standardtextfeld anzeigen**.
9. Wenn Sie sich im Konfigurationsbereich befinden, werden die Änderungen automatisch gespeichert, wenn Sie den Kontext wechseln.
Oder, wenn Sie sich im Dialogfeld 'Einstellungen' befinden, klicken Sie auf **OK**.

Überprüfen der Installation und Konfiguration für IMPAX Reporting

1. Öffnen Sie eine Studie.
2. Erweitern Sie im Detailfenster den Textbereich.
3. Um das Fenster für Dienste zu öffnen, klicken Sie im Befundfeld auf **Service-Fenster**.
4. Vergewissern Sie sich, dass alle Elemente im Service-Fenster mit einem **V** markiert sind.

Erstellen von Unterschriften-Arbeitslisten

1. Klicken Sie im Listenbereich auf **Arbeitslisten**.
2. Klicken Sie in der Arbeitslistenbibliothek unter Standardarbeitslisten auf **Neu**.
3. Geben Sie im Feld **Name der Arbeitsliste** einen Namen ein, der den Zweck der Arbeitsliste beschreibt.
4. Wählen Sie aus der Liste **Arbeitslistentyp** den Eintrag **Unterschriften-Arbeitsliste**.
5. Wechseln Sie zur Registerkarte **Organisation** und wählen Sie einen Ort für die Arbeitsliste in der Rollenhierarchie.
6. Wechseln Sie zur Registerkarte **Ärzte** und wählen Sie den Radiologen bzw. die

Radiologen aus (verwenden Sie die Tasten **Umschalt** und **Strg**), von dem bzw. denen diese Arbeitsliste zur Unterzeichnung von Befunden verwendet wird.

7. Klicken Sie auf **OK**.

Erstellen von Proxy Signoff-Arbeitslisten (Arbeitslisten zur Unterzeichnung durch einen Stellvertreter)

1. Klicken Sie im Listenbereich auf **Arbeitslisten**.
2. Klicken Sie in der Arbeitslistenbibliothek unter Standardarbeitslisten auf **Neu**.
3. Geben Sie im Feld **Name der Arbeitsliste** einen Namen ein, der den Zweck der Arbeitsliste beschreibt.
4. Wählen Sie aus der Liste **Arbeitslistentyp** den Eintrag **Unterschriften-Arbeitsliste**.
5. Wechseln Sie zur Registerkarte **Organisation** und wählen Sie einen Ort für die Arbeitsliste in der Rollenhierarchie aus.
6. Wechseln Sie zur Registerkarte **Ärzte** und wählen Sie das Kontrollkästchen **Proxy Signoff** (zur Unterzeichnung durch einen Stellvertreter).
7. Wählen Sie den für die Proxy Signoff-Arbeitslisten (Arbeitslisten zur Unterzeichnung durch einen Stellvertreter) zuständigen Radiologen aus.
8. Klicken Sie auf **OK**.

Hinzufügen einer Schaltfläche 'Feed-Arbeitsliste' zum Listenbereich

1. Klicken Sie im Listenbereich mit der rechten Maustaste auf die Assistenten-Symboleiste und wählen Sie **Neu** aus.
2. Geben Sie im Assistenten-Dialogfeld in das Feld **Assistentenname** den Namen für den neuen Feed-Assistenten ein.

3. Geben Sie in das Feld **Angezeigter Text** den Text ein, der auf der Assistenten-Schaltfläche angezeigt werden soll.
4. Geben Sie in das Feld **QuickInfo** den erläuternden Text ein, der eingeblendet werden soll, wenn der Mauszeiger über die Assistenten-Schaltfläche gehalten wird.
5. Geben Sie in das Feld **Skript** das auszuführende Skript ein (oder kopieren und fügen Sie es vom Beispielskript ein).
6. Um sicherzustellen, dass die Skriptsyntax korrekt ist, klicken Sie auf **Test**.
7. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **OK**.