

IMPAX 6.5.1 Kvikreference: Søg

Finde undersøgelser med Søg

1. Klik på linjen **Søg** i listeområdet for at udvide den.
2. For at få vist felter med flere søgekriterier, højreklik for at få adgang til dialogen Konfigurer.
3. For at indsnævre søgningen, indtast eller vælg optionerne for søgning.
4. Valgfrit kan man, for at tilføje disse resultater til de tidligere søgeresultater, vælge afkrydsningsfeltet **Tilføj resultater til sidste søgning**.
5. Om nødvendigt vælg en anden placering der skal søges på.
6. Klik på **Søg**.

Finde patienter med Søg

1. Klik på linjen **Søg** i listeområdet for at udvide den.
2. Indtast patientens navn i felterne Efternavn of Fornavn.
Eller indtast **patientens ID** i feltet Patient-ID eller Global patient-ID.
3. Vælg **Enhver** fra listen Aktuel patientplacering.
4. Valgfrit kan man vælge en dato at søge på.
5. Klik på **Søg**.

Valg af en dato der skal søges på

1. Vælg **Inden for de sidste** eller **Ældre end** fra listen med datobetingelser.
2. Indtast eller vælg et tal i dialogen Søg.
3. Klik på enhedsknappen for at skifte til **Timer, Dage, Uger, Måneder** eller **År**.
4. Klik på **OK**.

Søgning efter undersøgelser på bestemte datoer

1. I Søg eller Avanceret søgning vælges **Enhver dato, I dag** eller **I går** fra listen med datobetingelser.

eller

Vælg **Nøjagtig match**. Klik på listepilen i dialogen Søg. Navigér til og klik på den ønskede dato i kalenderen. Klik på **OK**.

Søgning inden for datoområde


1. Vælg **Mellem** fra listen over datobetingelser.
2. I dialogen Søg vælges listen **Fra**, og der klikkes på den ønskede dato i kalenderen.
3. Vælg listen **Til** og klik på den ønskede dato i kalenderen.
4. Klik på **OK**.

Tilføj søgeresultater til den forrige søgning

1. For at indsnævre søgningen indtast eller vælg søgeoptionerne.
2. Klik på **Søg**.
3. Ret søgeoptionerne efter behov.
4. I søgeområdet sæt kryds i feltet **Tilføj resultater til sidste søgning**.
5. Klik på **Søg** igen.

Konfigurere søgning

1. Højreklik på spalteoverskriften i søgeresultaterne.
2. Højreklik på en spalteoverskrift for at vise paletten Tilpas.
3. Om nødvendigt tilføj eller fjern spalter.
4. Om nødvendigt ret spalternes rækkefølge.

5. For at deaktivere automatisk størrelse af spalter, fjernes krydset i feltet **Automatisk størrelse**.
6. Luk dialogen Tilpas, når du er færdig. 

Tips til søgning

- Brug jokertegnet * (asterisk) i søgeværdier, så muligheden for at få korrekte resultater forbedres. Indtastning af 4*3 i feltet Patient-ID viser f.eks. alle patienter, hvis ID begynder med 4 og også indeholder et 3-tal. Jokertegnet kan sættes i begyndelsen eller midten af strengen. Søgningen placerer automatisk en asterisk i slutningen af søgekriterierne.
- Din systemadministrator indstiller det maksimale antal viste undersøgelser. Hvis antallet af fundne undersøgelser (angivet i søgelinjen) er større end dette antal, skal søgningens begrænsninger indsnævres, og der søges igen.
- Ubegrænsede søgninger er ikke tilladt. Hvis der vælges **Enhver dato** som undersøgelsesdato, skal der også vælges et andet specifikt søgekriterium, som der skal søges på.
- Er der brug for mere komplekse søgninger, så kontakt din PACS-administrator, der kan give dig adgang til Avanceret søgning.
- Der kan forespørges manuelt i virksomheden ved at venstreklikke på linket **Find andre undersøgelser** på undersøgelseslisten.

Valgmuligheder for søgning

Kriterier	Beskrivelse
Accessionsnummer	Indtast accessionsnumret for en undersøgelse, der hører til den pågældende patient.
Kropsdel	Vælg den kropsdel, hvor undersøgelsen blev foretaget, eller vælg Enhver .
Kommentarer indeholder	Indtast en del af undersøgelseskommentarerne. I dialogen Konfigurér er denne valgmulighed mærket som Undersøgelseskommentarer.
Aktuel patientplacering	Indtast eller vælg patientens aktuelle placering eller vælg Redigér ... for at åbne dialogen Redigér foretrukne søgeemner. Vælg den aktuelle patientplacering fra listen og klik på OK .
Afdeling	Indtast eller vælg den afdeling, hvor undersøgelsen blev udført, eller vælg ... (ellipse) for at åbne dialogen Vælg foretrukne til søgning. Vælg afdelingen fra listen og klik på OK .
Beskrivelsen indeholder	Indtast en del af undersøgelsesbeskrivelsen. I dialogen Konfigurér er denne valgmulighed mærket som Undersøgelsesbeskrivelse.
Global patient-ID	Indtast en del af den globale patient-ID eller hele ID'en. En patient kan have flere patient-ID'er i forskellige informationssystemer i virksomheden. Den globale patient-ID knytter de forskellige ID'er sammen ved at sørge for en identifikator, som ikke ændrer sig for patienten og aldrig bruges til andre patienter.
Institution	Vælg navnet på den institution, hvor undersøgelsen blev udført, eller vælg ... (ellipse) for at åbne dialogen Foretrukne. Vælg institutionen fra listen og klik på OK .
Nøglebilledtitel	Fra listen indtast eller vælg en dokumenttitel for nøglebilleder, som nøglebillederne er organiseret under.

Kriterier	Beskrivelse
Nøgleord	Fra listen indtast eller vælg et nøgleord, som er blevet knyttet sammen med undersøgelsen.
Modalitet	Vælg en modalitetstype, der skal søges efter, eller vælg Enhver . I konfigurationer med flere IMPAX, hvor IMPAX Data Center tjener som det centrale arkiv, må man ikke bruge Modalitet som søgeoption.
Operatør	Indtast hele eller en del af navnet på den operatør, som har udført undersøgelsen.
Andre patient-ID'er	Indtast hele eller en del af en alternativ patient-ID.
Patientalder	Vælg patientens alder ved akquisition af undersøgelsen. Specificér parametrene i dialogen Kriterier og klik på OK . Klik på knappen Enheder for at skifte mellem timer, dage, uger, måneder og år. I dialogen Konfigurér er denne valgmulighed mærket som Patientens alder ved optagelse.
Patientens fødselsdato	Indtast en dato eller vælg det fra kalenderen til at søge efter eller vælg Enhver dato . Tekst fremhævet med rød farve angiver et ugyldigt datoformat. Bemærk: Hvis man vælger Enhver dato, skal man også vælge et andet søgekriterium. Ubegrænsede søgninger er ikke tilladt.
Patienthistorik indeholder	Indtast en del af eller alle oplysninger om patientens historik. I dialogen Konfigurér er denne valgmulighed mærket som Yderligere patienthistorik.
Patient-ID	Indtast patient-ID.
Patientens efternavn, fornavn	Indtast hele eller en del af patientens navn. I dialogen Konfigurér er denne valgmulighed mærket som Patientens navn.
Patientens køn	Enhver, mand, kvinde, andet

Kriterier	Beskrivelse
Udførende læge	Indtast eller vælg hele eller en del af den udførende læges navn eller vælg ... (ellipse) for at åbne dialogen Vælg foretrukne til søgning. Vælg den udførende læge fra listen og klik på OK .
Procedurekode indeholder	Indtast hele eller en del af teksten for den anmodede procedure. I dialogen Konfigurér er denne valgmulighed mærket som Anmodet procedure.
Radiolog	Indtast eller vælg hele eller en del af navnet på den radiolog, som har dikteret undersøgelsen, eller vælg ... for at åbne dialogen Vælg foretrukne til søgning. Vælg radiologen fra listen og klik på OK .
Henvissende læge	Indtast eller vælg hele eller en del af den henvissende læges navn eller vælg ... for at åbne dialogen Vælg foretrukne til søgning. Vælg den henvissende læge fra listen og klik på OK .
Anmodende læge	Indtast eller vælg hele eller en del af den anmodende læges navn eller vælg ... (ellipse) for at åbne dialogen Vælg foretrukne til søgning. Vælg den anmodende læge fra listen og klik på OK .
Anmodende tjeneste	Indtast hele eller en del af navnet på den afdeling, som har bedt om undersøgelsen.
Specialitet	Vælg en specialitet fra listen, f.eks. hoved, bryst, krop, neuro osv. I konfigurationer med flere IMPAX, hvor IMPAX Data Center tjener som det centrale arkiv, bør man ikke bruge Specialitet som søgeoption.
Status	Vælg undersøgelsens status: <ul style="list-style-type: none"> • enhver • ny • diktat ved elev startet • dikteret af student • diktering startet

Kriterier	Beskrivelse
	<ul style="list-style-type: none"> • dikteret • rapporteret • godkendt <p>I konfigurationer med flere IMPAX, hvor IMPAX Data Center tjener som det centrale arkiv, bør man ikke bruge Status som søgeoption.</p>
Undersøgelsesdato	<p>Vælg en dato der skal søges på eller vælg Enhver. Hvis man vælger Enhver, skal man også vælge et andet specifikt søgekriterium, som der skal søges på. Ubegrænsede søgninger er ikke tilladt.</p> <p>Søgekriteret Enhver bevares ikke mellem logins af samme bruger, da det potentielt kan returnere for mange søgeresultater. Hvis man vælger Enhver, vises standardværdien for Undersøgelsesdato næste gang man logger på.</p>
Besøgsnummer indeholder	<p>Indtast hele eller en del af afdelingsbesøgsnumret, som finder undersøgelser baseret på det antal gange, patienten har besøgt afdelingen, inkl. den aktuelle undersøgelse.</p> <p>I dialogen Konfigurér er denne valgmulighed mærket som Antal afdelingsbesøg.</p>