


# IMPAX 6.5.1 Kvikreference: IMPAX RIS for Radiologer


## Køre Audio wizard

1. I detaljeruden udvides linjen **Tekstområde**.
2. Klik på knappen **Audio Wizard** i panelet Beskrivelse. 
3. For at justere afspilningslydstyrken klik på **Start test** fra Audio Wizard og brug skydeknappen.
4. Klik på **Stop test**, når en passende lydstyrke er fundet.
5. Klik på **Næste**.
6. Klik på **Start indspilning** og læs den viste tekst højt, indtil et bip høres.
7. Klik på **Afslut**.


## Diktering af en undersøgelse med IMPAX Reporting: Arbejdsforløb

1. Start et diktat
2. I dialogen Rapporteringsoptioner indstilles rapporteringsoptionerne for beskrivelsen.
3. Brug betjeningssementerne for diktering og indspilning i tekstområdet eller betjeningssementerne på SpeechMike til at diktere undersøgelsen.
4. For at tilføje foruddefineret tekst til beskrivelsen brug den standardtekst, der er til rådighed i kataloget Standardtekst. Man kan få adgang til teksten:  
med stemmekommandoer, der er defineret for hver standardtekst  
med tastaturgenveje, der er defineret for standardteksten  
ved at dobbeltklikke på den ønskede standardtekst
5. For at genbruge indholdet af en tidligere beskrivelse for samme patient kopiér teksten

fra den tidligere beskrivelse og sæt den ind i den aktuelle beskrivelse.

6. For at stave ukendte udtryk som navne, stednavne osv. aktivér stavningstilstand.
7. For at aktivere overskrivningstilstand for digital diktering klik på **Slet til slutning**.
8. For at stoppe dikteringen og gemme den midlertidigt ophæv dikteringen.
9. For at indstille, hvordan beskrivelsen skal behandles, når dikteringen er afsluttet, klik på **EOL**. 

## Indstilling af rapporteringsoptionerne for IMPAX Reporting


1. Gå til dialogen Rapporteringsoptioner.
2. Vælg mindst én undersøgelse under **Undersøgelser der skal inkluderes**.
3. For at åbne afsnittet Detaljer i dialogen Rapporteringsoptioner klik på rullemenuen **Detaljer**. 
4. Vælg type for dikteringsarbejdsforløb: **Indtastet**, **Digital**, **Offline-talegenkendelse** eller **Online-talegenkendelse**.
5. Indstil de relevante tale- og rapporteringsoptioner.

## Oprette personlig standardtekst


1. Hvis standardtekstkataloget ikke vises. klik på **Vis standardtekster**.
2. Vælg den mappe, den nye standardtekst skal oprettes i.
3. Klik på **Ny standardtekst**. 
4. Indtast en kode i kodefeltet af dialogen Standardtekst.

5. Indtast standardtekstens navn i feltet Navn.
6. Indtast kommandoen i feltet Stemmekommando.
7. For at hjælpe med stemmekommandoen indtast den fonetiske post, eller klik på **Generér** for at få IMPAX til at generere den fonetiske post.
8. Indtast eller diktér standardteksten.
9. Anvend den passende formatering på teksten.
10. Hvis defineret vælg et navigeringsfelt og klik på Isæt felt.
11. Klik på **OK**.

## Aktivering af stavningstilstand ved diktering med IMPAX Reporting

1. Klik på **Stavningstilstand**, mens en beskrivelse dikteres. 
2. Stav de ord, du vil tilføje til beskrivelsen.
3. For at afslutte stavningstilstand klik på **Stavningstilstand**. 


## Ophæve en IMPAX Reporting diktering

1. Klik på **Ophæv** i tekstområdets panel Beskrivelse under en diktering. 

eller

I dialogen Afslut rapportering vælg **Afbryd beskrivelse (og fortsæt senere)**. Klik på **OK**.


## Afslutning af en beskrivelse eller tilføjelse for IMPAX Reporting

1. Når dikteringen er afsluttet, tryk på **EOL** på SpeechMike.  
eller  
Klik på **EOL** i tekstområdets panel Beskrivelse. 
2. Vælg den relevante option for afslutning af beskrivelsen eller tilføjelsen og, om nødvendigt, hvem der skal revidere beskrivelsen.
3. For at hjælpe med at automatisere rapporteringsprocessen vælg de optioner, der ønskes som standard, når en beskrivelse eller tilføjelse afsluttes, og klik på **Indstil som standard**.
4. Klik på **OK**.


## Konsultere en eksisterende beskrivelse med IMPAX Reporting

1. Åbn en undersøgelse med en eksisterende beskrivelse.
2. I detaljeruden udvides linjen **Tekstområde**.
3. Klik på en af de tre beskrivelsesvisningstilstande i panelet Beskrivelse.

## Redigere en eksisterende beskrivelse med IMPAX Reporting

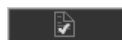
1. Åbn en undersøgelse med en eksisterende ophævet eller sendt beskrivelse.
2. I detaljeruden udvides linjen **Tekstområde**.
3. For at redigere beskrivelsens indhold klik på **Redigér beskrivelse** i panelet Beskrivelse.  
eller  
På SpeechMike tryk på **INS/OVR**.
4. For at redigere rapporteringsoptionerne klik på **Konfigurér rapportattributter** i tekstområdets panel Beskrivelse. 

## Tilføje bemærkninger til en beskrivelse med IMPAX Reporting



1. Åbn en undersøgelse med en eksisterende beskrivelse.
2. I detaljeruden udvides **Tekstområde**.
3. For at åbne dialogen Beskrivelsesbemærkninger klik på **Beskrivelsesbemærkninger** i panelet Beskrivelser. 
4. Tilføj en bemærkning i den nederste rude. Klik på **OK**.

## Underskrive en enkelt beskrivelse med IMPAX Reporting



1. Se på en ikke-valideret beskrivelse i tekstområdets panel Beskrivelse.
2. Klik på **Underskriv** ved en konfiguration med kun en enkelt underskriftsknap.



eller



Hvis konfigurationen har to underskriftsknapper, klik på **Delvis validering**  og derefter på **Fuld validering** .

## Underskrive flere beskrivelser med IMPAX Reporting

1. Opret en underskriftsarbejdsliste i listeområdet.
2. For at flytte de valgte beskrivelser klikkes der på **Cyklus**. 
3. Klik på **Underskriv** ved en konfiguration med kun en enkelt underskriftsknap for at underskrive den aktuelle beskrivelse og gå videre til næste beskrivelse. 


eller

Hvis konfigurationen har to underskriftsknapper klik på **Delvis**


**validering**  og derefter på **Fuld validering** .

4. Klik på **Næste** for at springe den aktuelle beskrivelse over og gå videre til næste beskrivelse.

## Sende en beskrivelse tilbage til forfatteren med IMPAX Reporting


1. Åbn en undersøgelse med en eksisterende beskrivelse.
2. I detaljeruden udvides **Tekstområde**.
3. Klik på **Send tilbage til forfatter** i panelet Beskrivelse. 
4. Indtast kommentarer i dialogen Beskrivelsesbemærkninger.
5. Klik på **OK**.

## Oprettelse af en IMPAX Reporting-tilføjelse for arbejdsforløb med talegenkendelse


1. Åbn en undersøgelse med en valideret beskrivelse.
2. Klik på **Ny tilføjelse** i tekstområdets panel Beskrivelse.
3. I dialogen Rapporteringsoptioner indstilles rapporteringsoptionerne for tilføjelsen.
4. Diktér eller indtast tilføjelsen.
5. For at tilføje foruddefineret tekst til tilføjelsen, brug den standardtekst, der findes i kataloget Standardtekst.
6. For at indstille, hvordan tilføjelsen skal behandles, når dikteringen er afsluttet, klik på **EOL**. 

## Udskrive en beskrivelse med IMPAX Reporting

1. Åbn en undersøgelse med en eksisterende beskrivelse.

2. I detaljeruden udvides linjen **Tekstområde**.
3. For at udskrive direkte på standardprinteren klik på **Udskriv på standardprinter** i panelet beskrivelse. 

eller

For at vælge printeren klik på **Prompt for printer** i panelet Beskrivelse. 

- a. Vælg den printer, der skal udskrives på.
- b. Klik på **Udskriv**.