

Konfiguration af IMPAX RIS Client

1. Sæt parameteren TEXTAREA.DISABLE_ONLINE til **1**.
2. Sæt parameteren SPEECH.INSTALLED til **1**.
3. Indtil ekstra IMPAX RIS parametre efter behov.

Mappe IMPAX RIS-brugere til IMPAX-brugere

1. Fra rullemenuen **Konfigurér** ▼ vælges **Brugere og roller**.
2. Vælg en bruger i navigationsruden.
3. I detaljeruden udvides linjen **Bruger**.
4. Skift til fanen **Mapping**.
5. I feltet **Agfa RIS bruger-ID** indtastes IMPAX RIS bruger-ID'en.
6. Klik på **Anvend**.

Definere dikteringstilladelser i IMPAX for IMPAX Reporting

1. Fra rullemenuen **Konfigurér** ▼ vælges **Brugere og roller**.
2. I navigationsruden vælges den rolle, der skal konfigureres.
3. I detaljeruden udvides linjen **Tilladelser**.
4. Vælg fanen **Undersøgelserbaseret**.
5. En tilladelse fra listen vælges under For tilladelse.
6. Fra listen Tildel operationer fra vælges **PACSKlient**.
7. Under Operationer vælges hvilke tilladelser, der skal tildeles undersøgelsen.

Diktér undersøgelser som radiolog eller
Diktér undersøgelser som reservelæge

skal vælges for at give brugeren tilladelse til at starte en ny beskrivelse i IMPAX Klient.

Konfigurere stationer til at hente data fra IMPAX RIS og IMPAX databaser

1. Fra rullemenuen **Konfigurér** ▼ vælges **Stationer**.
2. Træk alle stationer i stationsbeholderen **Internet** til stationsbeholderen **IMPAX RIS**.
3. Vælg stationsbeholderen **IMPAX RIS**.
4. Skift til fanen **Serviceadgang**.
5. Fjern **mvf** fra de relaterede webservice-URL'er.

Bestemmelse af hvad der skal vises i tekstområdet, når en undersøgelse åbnes

1. Fra rullemenuen **Konfigurér** ▼ vælges **Præferencer**.
2. I konfigurationsområdets navigationsrude vælges en rolle eller bruger.
3. I detaljeruden udvider man linjen **Tekstområde**.
4. Skift til fanen **Adfærd**.
5. Under **Undersøgelse har en beskrivelse** vælger man, hvad der skal vises i tekstområdet, når en undersøgelse med en beskrivelse åbnes.
6. Hvis man vælger **Vis beskrivelse**, skal man specificere den standardbeskrivelsestype, der skal vises.
7. Under **Undersøgelse har ingen beskrivelse** vælger man, hvad der skal vises i tekstområdet, når en undersøgelse uden en beskrivelse åbnes.

8. Hvis **Vis scan** eller **Vis Q and A** er blevet valgt i skridt 5 og/eller 7, skal man under *Hvis ingen scan eller Q and A er til rådighed* vælge, hvad der skal vises i tekstområdet, når en undersøgelse uden scan eller Q and A åbnes.
9. Hvis man er i konfigurationsområdet, gemmes ændringerne automatisk, når der skiftes kontekst.

Vælg IMPAX Reporting til diktering

1. Fra rullemenuen **Konfigurér** ▼ vælges **Præferencer**.
2. I konfigurationsområdets navigationsrude vælges en rolle eller bruger.
3. I detaljeruden udvides linjen **Tekstområde**.
4. I fanen Rapportering vælges **IMPAX Reporting** (for IMPAX Reporting).
5. I feltet **Database** indtastes IMPAX RIS-databasens navn.
6. For at bruge IMPAX Reporting og indlejret taleintegration vælges **Opret beskrivelser/diktater med IMPAX Reporting**.
7. Hvis IMPAX Reporting vælges, skal man for at bruge Nuance SpeechMagic InterActive til online-talegenkendelse, vælge **Brug SpeechMagic InterActive til online-talegenkendelse**.
8. Hvis man er i konfigurationsområdet, gemmes ændringerne automatisk, når der skiftes kontekst.

Specificere placering af tilføjelse og statuslinje i eksisterende beskrivelser

1. Fra rullemenuen **Konfigurér** ▼ vælges **Præferencer**.
2. I konfigurationsområdets navigationsrude vælg en rolle eller bruger.
3. I detaljeruden udvides linjen **Tekstområde**.
4. Skift til fanen **Konfigurationsoptioner**.
5. Bestem, hvor en tilføjelse skal føjes til en eksisterende beskrivelse.
6. Bestem, hvor tilføjelsens statuslinje indsættes.
7. Hvis man er i konfigurationsområdet, gemmes ændringerne automatisk, når der skiftes kontekst.


Bestemme konfigurationsoptioner for IMPAX Reporting

1. Fra rullemenuen **Konfigurér** ▼ vælges **Præferencer**.
Eller klik på menuen **Bruger-ID** fra liste- eller konfigurationsområdets linje og vælg **Præferencer**.
2. I konfigurationsområdets navigationsrude vælg en rolle eller bruger.
3. I detaljeruden udvides linjen **Tekstområde**.
4. Skift til fanen **Konfigurationsoptioner**.
5. For at bestemme visningstilstanden for Microsoft Word i panelet **Beskrivelse** vælg en af de følgende optioner:
6. For at udfylde feltet **radiolog** med login-brugernavnet, når man opretter en ny beskrivelse, sæt kryds i feltet **Tildel bruger til undersøgelse/undersøgelser, når en ny beskrivelse oprettes**.
7. For automatisk at vise beskrivelsesbemærkninger, når en bruger ser på en beskrivelse, sæt kryds i feltet **Vis**

automatisk beskrivelsesbemærkningen, hvis en er til rådighed.

8. For at vise standardtekstpanelet sæt kryds i feltet **Vis standardtekstpanel**.
9. Hvis man er i konfigurationsområdet, gemmes ændringerne automatisk, når der skiftes kontekst.
Eller klik på **OK** i dialogen **Præferencer**.

Bekræftelse af installation og konfiguration for IMPAX Reporting

1. Åbn en undersøgelse.
2. I detaljeruden udvides tekstområdet.
3. For at åbne servicevinduet klikkes der på **Servicevindue** i panelet **Beskrivelse**. 
4. Kontrollér, at alle punkter i servicevinduet er markeret med et **V**.

Oprettelse af underskriftsarbejdslistes

1. Klik på **Arbejdslistes** i listeområdet.
2. Klik på **Ny** i arbejdslistebiblioteket under **Standardarbejdslistes**.
3. I feltet **Arbejdslistenavn** indtastes et navn, som beskriver formålet med arbejdslisten.
4. Fra listen **Type af arbejdsliste** vælger man **Log af arbejdslistes**.
5. Skift til fanen **Organisation** og vælg en placering for arbejdslisten i rollehierarkiet.
6. Skift til fanen **Læger** og vælg den eller de radiologer (brug tasterne **Shift** og **Ctrl**), der bruger denne arbejdsliste til at underskrive beskrivelser.
7. Klik på **OK**.

Oprettelse af proxy-underskriftsarbejdslistes

1. Klik på **Arbejdslistes** i listeområdet.
2. Klik på **Ny** i arbejdslistebiblioteket under **Standardarbejdslistes**.
3. I feltet **Arbejdslistenavn** indtastes et navn, som beskriver formålet med arbejdslisten.
4. Fra listen **Type af arbejdsliste** vælges **Log af arbejdslistes**.
5. Skift til fanen **Organisation** og vælg en placering for arbejdslisten i rollehierarkiet.
6. Skift til fanen **Læger** og vælg afkrydsningsfeltet **Proxy-underskrift**.
7. Vælg den radiolog, som proxy-underskriftsarbejdslisten skal gælde for.
8. Klik på **OK**.

Tilføjelse af en feed-arbejdslisteknap til listeområdet

1. Højreklik på værktøjslinjen **Wizard** i listeområdet og vælg **Ny**.
2. I dialogen **Wizards** indtastes navnet på den nye feed-wizard i feltet **Wizardnavn**.
3. I feltet **Vis tekst** indtastes den tekst, der skal vises på wizard-knappen.
4. I feltet **Værktøjstip** indtastes den forklarende tekst, der skal vises, når cursoren placeres over wizard-knappen.
5. I feltet **Script** indtastes det script, der skal køres (eller der kopieres og sættes ind fra eksempelscriptet).
6. Klik på **Test** for at kontrollere, at scriptets syntaks er korrekt.
7. Klik på **OK**, når du er færdig.