


Spuštění Audio Wizard

1. V podokně podrobností rozevřete panel **Textová oblast**.
2. V panelu Popis klepněte na tlačítko **Audio Wizard**. 
3. Chcete-li upravit hlasitost přehrávání, klepněte v nástroji Audio na **Spustit test** a použijte posuvník.
4. Po dosažení požadované hlasitosti klepněte na **Zastavit test**.
5. Klepněte na **Další**.
6. Klepněte na **Zahájit nahrávání** a čtete nahlas nějaký text, dokud neuslyšíte pípnutí.
7. Klepněte na **Dokončit**.


Diktování studie pomocí IMPAX Reporting: Pracovní postup

1. Zahájit diktát.
2. V dialogovém okně Možnosti popisu nastavte možnosti popisování pro popis.
3. Pro nadiktování studie použijte ovladače diktování a nahrávání v textové oblasti nebo ovladače na mikrofonu SpeechMike.
4. Chcete-li do popisu přidat předdefinovaný text, použijte standardní text dostupný v katalogu Standardní text. Text můžete otevřít následovně:


Hlasovými příkazy definovanými pro každý standardní text

Klávesovými zkratkami, pokud jsou pro standardní text definovány


Poklepáním na požadovaný standardní text
5. Pro opětovné použití obsahu z předchozího popisu pro stejného pacienta zkopírujte text z předchozího popisu a vložte ho do aktuálního popisu.

6. Chcete-li hláskovat neznámé výrazy, například jména, názvy míst atd., zapněte režim hláskování.
7. Pro umožnění režimu přepisování při digitálním diktování klepněte na **Vymazat do konce**.
8. Pro zastavení diktování a průběžné uložení přerušte diktování.
9. Chcete-li nastavit, jak má být popis zpracován po skončení diktování, klepněte na **EOL**. 

Nastavení voleb popisu v IMPAX Reporting



1. Otevřete dialogové okno Možnosti popisů.
2. Ve volbě **Zahrnout vyšetření** vyberte alespoň jednu studii.
3. Chcete-li otevřít část Podrobnosti, klepněte v dialogovém okně Popis na vysouvací menu **Podrobnosti**. 
4. Vyberte typ pracovního postupu diktování: **Napsaný**, **Digitální**, **Rozpoznání řeči offline** nebo **Rozpoznání řeči online**.
5. Nastavte náležitě volby mluveného slova a popisu.

Vytvoření osobního standardního textu


1. Není-li zobrazen katalog standardních textů, klepněte na **Zobrazit standardní texty**.
2. Vyberte složku, ve které chcete vytvořit nový standardní text.
3. Klepněte na **Nový standardní text**. 
4. V dialogovém okně Standardní text zadejte do pole kód.

5. Do pole Název zadejte název standardního textu.
6. Do pole Hlasový příkaz napište příkaz.
7. Chcete-li pomoci systému pro rozpoznání řeči, napište fonetický název nebo chcete-li, aby IMPAX vygeneroval fonetický záznam, klepněte na **Generovat**.
8. Napište nebo nadiktujte standardní text.
9. Použijte náležité formátování textu.
10. Je-li nadefinováno, vyberte navigační pole a klepněte na Vložit pole.
11. Klepněte na **OK**.


Aktivace režimu kontroly pravopisu při diktování v IMPAX Reporting

1. Při diktování popisu klepněte na tlačítko **Režim kontrola pravopisu**. 
2. Vyslovte slovo nebo slova, která chcete přidat do popisu.
3. Režim kontrola pravopisu ukončíte klepnutím na **Režim kontrola pravopisu**. 

Pozastavení diktování v IMPAX Reporting

1. Na panelu Popis v textové oblasti klepněte během diktování na volbu **Pozastavit**. 
nebo
V dialogovém okně Dokončit popis vyberte **Pozastavit popis (a pokračovat později)**. Klepněte na OK .


Dokončení popisu nebo dodatku v IMPAX Reporting

- Po skončení diktování stiskněte na mikrofonu SpeechMike **EOL**.
nebo
V textové oblasti, na panelu Popis, klepněte na **EOL**. 
- Vyberte příslušnou volbu pro dokončení popisu nebo dodatku a v případě potřeby posuzovatele popisu.
- Chcete-li pomoci automatickému procesu popisu, vyberte při dokončování popisu nebo dodatku požadované volby a klepněte na **Nastavit jako výchozí**.
- Klepněte na **OK**.


Prohlížení stávajícího popisu v IMPAX Reporting

- Otevřete studii, u níž existuje popis.
- V podokně podrobností rozevřete panel **Textová oblast**.
- Na panelu Popis klepněte na jeden ze tří režimů prohlížení popisu.


Úprava stávajícího popisu v IMPAX Reporting

- Otevřete studii, u níž existuje pozastavený nebo odeslaný popis.
- V podokně podrobností rozevřete panel **Textová oblast**.
- Chcete-li upravit obsah popisu, klepněte na panelu Popis na příkaz **Editovat popis**.
nebo
Na SpeechMike stiskněte **INS/OVR**.
- Při úpravě možností popisování klepněte v panelu Popis v textové oblasti na **Konfigurovat atributy popisu**. 



Přidávání poznámek k popisu pomocí IMPAX Reporting

- Otevřete studii, u níž existuje popis.
- V podokně podrobností rozevřete panel **Textová oblast**.
- Chcete-li otevřít dialogové okno poznámek k popisu, klepněte na panelu Popis na **Poznámky k popisu**. 
- Zapište poznámku do spodního podokna. Klepněte na **OK**.



Dokončení jednoho popisu v IMPAX Reporting

- Na panelu Popis v textové oblasti si prohlédněte neověřený popis.
- Je-li systém nakonfigurován na zobrazení jednoho tlačítka pro dokončení, klepněte na **Podepsat**. 

nebo

Je-li systém nakonfigurován tak, aby zobrazoval dvě tlačítka pro dokončení, klepněte na **Částečné ověření**  a poté na **Úplné ověření** .

Dokončení více popisů v IMPAX Reporting

- V oblasti seznamů vytvořte pracovní seznam k dokončení.
- Pro cyklování vybraných popisů klepněte na **Cyklovat**. 
- Pro podepsání aktuálního popisu a přechod k dalšímu (je-li systém nakonfigurován na zobrazení jednoho tlačítka pro dokončení), klepněte na **Podepsat**. 

nebo


Je-li systém nakonfigurován na zobrazení dvou tlačítek pro dokončení, klepněte na

Částečná validace  a poté na


Úplná validace .

- Chcete-li aktuální popis přeskočit a přejít k popisu následujícímu, klepněte na **Další**.

Odeslání popisu zpět autorovi prostřednictvím IMPAX Reporting


- Otevřete studii, u níž existuje popis.
- V podokně podrobností rozevřete Textovou oblast.
- V panelu Popis klepněte na **Odeslat zpět autorovi**. 
- Do dialogového okna Poznámky k popisu napište svůj komentář.
- Klepněte na **OK**.

Vytvoření dodatku v IMPAX Reporting pro pracovní postup rozpoznání řeči


- Otevřete studii s validovaným popisem.
- V panelu Popis v textové oblasti klepněte na **Nový dodatek**.
- V dialogovém okně Možnosti popisů nastavte možnosti popisování pro dodatky.
- Nadiktujte nebo napište dodatek.
- Chcete-li do dodatku přidat předdefinovaný text, použijte standardní text dostupný v katalogu Standardní text.
- Chcete-li nastavit, jak má být dodatek zpracován, klepněte po skočení diktování na **EOL**. 

Tisk popisu prostřednictvím IMPAX Reporting

- Otevřete studii, u níž existuje popis.
- V podokně podrobností rozevřete panel **Textová oblast**.

3. Chcete-li tisknout na výchozí tiskárnu, klepněte v panelu Popis na **Tisk na výchozí tiskárnu.** 

nebo

Chcete-li vybrat tiskárnu, klepněte na panelu Popis na **Dotázat se na tiskárnu.** 

- a. Vyberte tiskárnu, na kterou chcete tisknout.
- b. Klepněte na **Tisk.**