

IMPAX 6.5.1 Stručná příručka: IMPAX RIS pro správce

Konfigurace systému IMPAX RIS Client

1. Nastavte parametr TEXTAREA.DISABLE_ONLINE na hodnotu **1**.
2. Nastavte parametr SPEECH.INSTALLED na hodnotu **1**.
3. Nastavte další parametry IMPAX RIS dle potřeby.

Mapování uživatelů IMPAX RIS na uživatele IMPAX

1. Ve vysouvacím menu **Konfigurace** ▼ vyberte **Uživatelé a Role**.
2. V navigačním podokně vyberte uživatele.
3. V podokně podrobností rozevřete panel **Uživatelé**.
4. Přepněte na kartu **Mapování**.
5. Do pole **ID uživatele Agfa RIS** zadejte ID uživatele IMPAX RIS.
6. Klepněte na **Použít**.

Definování povolení k diktování v IMPAX pro IMPAX Reporting

1. Ve vysouvacím menu **Konfigurace** ▼ vyberte **Uživatelé a Role**.
2. V podokně navigace vyberte roli, kterou potřebujete nakonfigurovat.
3. V podokně podrobností rozevřete panel **Oprávnění**.
4. Vyberte kartu **Vycházející ze studie**.
5. V seznamu Pro oprávnění vyberte oprávnění.
6. Ze seznamu Přiřadit operace od: vyberte **PACSKlient**.
7. V části Operace vyberte, jaká oprávnění mají být přiřazena ke studii.

Aby mohl uživatel spustit nový popis v IMPAX Klient, musí být vybrána možnost **Diktovat studie jako radiolog** nebo **Diktovat studie jako lékař**.

Konfigurace stanic pro získávání dat z databází IMPAX RIS a IMPAX

1. Ve vysouvacím menu **Konfigurace** ▼ vyberte **Stanice**.
2. Přetáhněte všechny stanice ze zásobníku stanic **Internet** do zásobníku stanic **IMPAX RIS**.
3. Vyberte zásobník stanic **IMPAX RIS**.
4. Přepněte na kartu **Servisní přístup**.
5. Odstraňte **mvf** z příslušných URL webové služby URL.

Určení, co se zobrazí v textové oblasti při otevření studie

1. Ve vysouvacím menu **Konfigurace** ▼ vyberte **Preference**.
2. V navigačním podokně v oblasti Konfigurace vyberte roli nebo uživatele.
3. V podokně podrobností rozevřete panel **Textová oblast**.
4. Přepněte na kartu **Projev**.
5. V části **Studie má popis** vyberte, co se má zobrazit v textové oblasti při otevření studie, jež obsahuje popis.
6. Vyberete-li možnost **Zobrazit panel popis**, je nutné specifikovat, jaký výchozí typ popisu se má zobrazit.
7. V části **Studie nemá popis** vyberte, co se má zobrazit v textové oblasti, pokud je otevřena studie neobsahující popis.

8. Pokud byla v kroku 5 a/nebo 7 vybrána možnost **Zobrazit kartu Sken** nebo **Zobrazit otázku a odpověď** v části *Jestliže není k dispozici žádný sken nebo otázka a odpověď*, vyberte, co se má zobrazit v textové oblasti, pokud studie nemá žádný sken, nebo pokud není k dispozici žádná otevřená otázka a odpověď.
9. V konfigurační oblasti se všechny změny ukládají automaticky, jakmile změníte kontext.

Výběr IMPAX Reporting pro diktování

1. Ve vysouvacím menu **Konfigurace** ▼ vyberte **Preference**.
2. V navigačním podokně v oblasti Konfigurace vyberte roli nebo uživatele.
3. V podokně podrobností rozevřete panel **Textová oblast**.
4. Na kartě Popisování vyberte **IMPAX Reporting** (pro IMPAX Reporting).
5. Do pole **Databáze** zadejte název databáze IMPAX RIS.
6. Chcete-li používat IMPAX Reporting a integraci vložených popisů, vyberte **Vytvářet popisy / diktování s IMPAX Reporting**.
7. Je-li vybrána možnost IMPAX Reporting a chcete-li používat Nuance SpeechMagic InterActive pro rozpoznání řeči online, vyberte **Pro online rozpoznání hlasu použijte SpeechMagic InterActive**.
8. V konfigurační oblasti se všechny změny ukládají automaticky, jakmile změníte kontext.

Specifikace dodatku a umístění stavového řádku ve stávajících popisech

1. Ve vysouvacím menu **Konfigurace** vyberte **Preference**.
2. V navigačním podokně v oblasti Konfigurace vyberte roli nebo uživatele.
3. V podokně podrobností rozevřete panel **Textová oblast**.
4. Přejděte na kartu **Možnosti konfigurace**.
5. Určete, kam bude ve stávajícím popisu přidán nový dodatek.
6. Určete, kam bude vložen stavový řádek dodatku.
7. V konfigurační oblasti se všechny změny ukládají automaticky, jakmile změníte kontext.

Určení možností konfigurace pro IMPAX Reporting

1. Ve vysouvacím menu **Konfigurace** vyberte **Preference**.
Případně na liště oblasti Seznamů nebo Konfigurace klepněte na menu Identifikace uživatele a vyberte **Preference**.
2. V navigačním podokně v oblasti Konfigurace vyberte roli nebo uživatele.
3. V podokně podrobností rozevřete panel Textová oblast.
4. Přepněte na kartu **Možnosti konfigurace**.
5. Chcete-li určit režim zobrazování pro Microsoft Word v panelu Popis, vyberte jednu z následujících možností:
6. Chcete-li do pole radiolog vyplnit jméno uživatele při vytváření nového popisu, zaškrtněte políčko **Při vytvoření nového popisu přidělit uživatele studii/studiím**.
7. Chcete-li automaticky zobrazovat jakékoli poznámky popisu v okamžiku, kdy si uživatel

prohlíží popis, zaškrtněte políčko **Automaticky otevřít poznámku k popisu, pokud je k dispozici**.

8. Chcete-li zobrazit standardní textový panel, zaškrtněte políčko **Zobrazit standardní textový panel**.
9. V konfigurační oblasti se všechny změny ukládají automaticky, jakmile změníte kontext.
Nebo v dialogovém okně Preference klepněte na **OK**.

Ověření instalace a konfigurace pro IMPAX Reporting

1. Otevřete studii.
2. V podokně podrobností rozevřete panel Textová oblast.
3. Chcete-li otevřít servisní okno, klepněte v panelu Popis na **Servisní okno**.
4. Ujistěte se, že jsou všechny položky v Servisním okně označeny písmenem **V**.

Vytváření pracovních seznamů k dokončení

1. V oblasti seznamů klepněte na **Pracovní seznamy**.
2. V knihovně pracovních seznamů pod standardními pracovními seznamy klikněte na **Nový**.
3. Do pole **Název pracovního seznamu** napište název, který popisuje účel pracovního seznamu.
4. Ze seznamu **Typ pracovního seznamu** vyberte **Dokončit pracovní seznamy**.
5. Přepněte na kartu **Organizace** a vyberte místo pro pracovní seznam v hierarchii rolí.
6. Přepněte na kartu **Lékaři** a vyberte radiologa nebo radiology (v tom případě použijte klávesy **Shift** a **Ctrl**) používající tento pracovní seznam k dokončování popisů.

7. Klikněte na **OK**.

Vytváření proxy pracovních seznamů k dokončení

1. V oblasti seznamů klepněte na **Pracovní seznamy**.
2. V knihovně pracovních seznamů pod standardními pracovními seznamy klepněte na **Nový**.
3. Do pole **Název pracovního seznamu** napište název, který popisuje účel pracovního seznamu.
4. Ze seznamu **Typ pracovního seznamu** vyberte **Dokončit pracovní seznamy**.
5. Přepněte na kartu **Organizace** a vyberte místo pro pracovní seznam v hierarchii rolí.
6. Přepněte na kartu **Lékaři** a vyberte zaškrtačící políčko **Proxy k dokončení**.
7. Vyberte radiologa, kterého se proxy pracovní seznam k dokončení týká.
8. Klepněte na **OK**.

Přidání tlačítka zaváděcích pracovních seznamů do oblasti seznamů

1. V oblasti seznamů klepněte pravým tlačítkem na panel nástrojů Průvodce a vyberte **Nový**.
2. V dialogovém okně Průvodce zadejte do pole **Název průvodce** název nového průvodce zaváděcího seznamu.
3. Do pole **Zobrazit text** napište text, který se zobrazí na tlačítku průvodce.
4. Do pole **Název tlačítka** zadejte popisný text, který se zobrazí při umístění ukazatele na tlačítko průvodce.
5. Do pole **Skript** napište (nebo zkopírujte a vložte z příkladu skriptu) skript, který má být spuštěn.
6. Abyste se ujistili, že syntaxe skriptu je správná, klepněte na **Test**.

7. Po dokončení klepněte na **OK**.