

IMPAX 6.5.1 Бърза справка: IMPAX Reporting за администратори AGFA




| see more | do more |


Конфигуриране на клиент на РИС на IMPAX

1. Задайте параметъра TEXTAREA.DISABLE_ONLINE на **1**.
2. Задайте параметъра SPEECH.INSTALLED на **1**.
3. Задайте допълнителни параметри за РИС на IMPAX, ако е необходимо.

Съпоставяне на потребители на РИС на IMPAX с потребители на IMPAX

1. От секцията на меню **Конфигуриране**  изберете **Потребители и роли**.
2. В прозореца за навигация изберете потребител.
3. В прозореца с информация разширете лентата **Потребител**.
4. Превключете към раздел **Съпоставяне**.
5. В поле **Идентификационен номер на потребител на РИС на Agfa** напишете идентификационния номер на потребителя на РИС на IMPAX.
6. Кликнете върху **Приложи**.


Определяне на разрешителни за диктовка в IMPAX за IMPAX Reporting

1. От секцията на меню **Конфигуриране**  изберете **Потребители и роли**.
2. В прозореца за навигация изберете ролята, която желаете да конфигурирате
3. В прозореца с информация разширете лентата **Разрешителни**.
4. Изберете раздел **Основано на изследване**.


5. Под **За разрешително** изберете разрешително от списъка.
6. От списъка **Назначи операциите** от изберете **PACSKлиент**.
7. Под **Операции** изберете какви разрешителни да назначите за изследването.

Диктуване на изследвания като радиолог или **Диктуване на изследвания като ординатор** трябва да бъдат избрани, за да може потребителят да инициализира нов доклад на IMPAX Клиент.

Конфигуриране на станции за извличане на данни от бази данни на РИС на IMPAX и IMPAX


1. От секцията на меню **Конфигуриране**  изберете **Станции**.
2. Изгледете всички станции в контейнера на станции **Интернет** до контейнера на станции **РИС на IMPAX**.
3. Изберете контейнера на станции **РИС на IMPAX**.
4. Превключете към раздел **Достъп до обслужването**.
5. Премахнете **mvf** от съответните URL на уеб обслужване.

Определяне на показваните елементи в областта на текста при отваряне на изследване

1. От секцията на меню **Конфигуриране**  изберете **Предпочитания**.
2. Ако сте в областта за конфигуриране, в прозореца за навигация изберете роля или потребител.


3. В прозореца с информация разширете лентата **Зона на текста**.
4. Превключете на раздел **Режим на работа**.
5. Под **Изследването има доклад** изберете какво ще се показва в областта на текста, когато се отвори изследване, което има доклад.
6. Ако изберете опцията **Покажи доклад**, трябва да определите какъв е типът на доклада по подразбиране, който се изобразява.
7. Под **Изследването няма доклад** изберете какво ще се показва в областта на текста, когато се отвори изследване, което няма доклад.
8. Ако **Покажи сканиране** или **Покажи В и О** е избрано в стъпки 5 и/или 7, под **Ако сканиране или В и О не е налично** изберете какво да се показва в областта на текста, когато се отвори изследване, което няма сканиране или В и О.
9. В областта за конфигуриране промените се запаметяват автоматично, когато превключите контекста.

Избор на IMPAX Reporting за диктовка


1. От секцията на меню **Конфигуриране**  изберете **Предпочитания**.
2. Ако сте в областта за конфигуриране, в прозореца за навигация изберете роля или потребител.
3. В прозореца с информация разширете лентата **Зона на текста**.
4. В раздел **Докладване** изберете **IMPAX Reporting** (за IMPAX Reporting).


5. В поле **База данни** напишете името на базата данни на РИС на IMPAX.
6. За да използвате IMPAX Reporting и вградено речево интегриране, изберете **Създай доклади/диктовки с IMPAX Reporting**.
7. Ако опцията IMPAX Reporting е избрана, за да използвате Nuance SpeechMagic InterActive за онлайн разпознаване на речта, изберете **Използвай SpeechMagic InterActive за онлайн разпознаване на речта**.
8. В областта за конфигуриране промените се запаметяват автоматично, когато превключите контекста.

Определяне местоположението на допълнение и статус линия в съществуващи доклади

1. От секцията на меню **Конфигуриране**  изберете **Предпочитания**.
2. Ако сте в областта за конфигуриране, в прозореца за навигация изберете роля или потребител.
3. В прозореца с информация разширете лентата **Област на текст**.
4. Превключете на раздел **Опции на конфигурацията**.
5. Определете мястото на добавяне на новото допълнение в съществуващия доклад.
6. Определете мястото на вмъкване на статус линията на допълнението.
7. В областта за конфигуриране промените се запаметяват автоматично, когато превключите контекста.

Определяне на опции на конфигурацията за IMPAX Reporting

1. От секцията на меню **Конфигуриране**  изберете **Предпочитания**.

Или от лентата на областта на списъка или областта за конфигуриране кликнете върху меню Идентификационен номер на потребител  и изберете


Предпочитания.

2. Ако сте в областта за конфигуриране, в прозореца за навигация изберете роля или потребител.
3. В прозореца с информация разширете лентата **Област на текст**.
4. Превключете на раздел **Опции на конфигурацията**.
5. За определяне режима на разглеждане за Microsoft Word в панела Доклад изберете една от следните опции:
6. За да попълните полето Радиолог с потребителското име за вписване, когато създавате нов доклад, поставете отметка в полето **Определи потребител за изследване/изследвания, когато създавате нов доклад**.
7. За автоматично показване на всички бележки по доклада при разглеждане на доклад от страна на потребителя, поставете отметка в полето **Автоматично показвай бележката по доклада, когато е налична**.
8. За да покажете стандартния текстови панел, поставете отметка в полето **Покажи стандартен текстови панел**.
9. В областта за конфигуриране промените се запаметяват автоматично, когато превключите контекста.

Или, ако сте в диалоговия прозорец Предпочитания, кликнете върху **ОК**.

Проверка на инсталацията и конфигурацията за IMPAX Reporting

1. Отворете изследване.
2. В прозореца с информация разширете областта на текста.

3. За да отворите Сервизния прозорец в панела Доклад кликнете върху **Сервизен прозорец**. 
4. Уверете се, че всички елементи в Сервизния прозорец са маркирани с **V**.

Създаване на подписани работни списъци

1. В областта на списъка кликнете върху **Работни списъци**.
2. В библиотеката с работни списъци под Стандартни работни списъци кликнете върху **Нов**.
3. В полето **Име на работния списък** напишете име, което описва целта на работния списък.
4. От списъка **Вид на работния списък** изберете **Подписани работни списъци**.
5. Превключете на раздел **Организация** и изберете местоположение за работния списък в йерархията на ролите.
6. Превключете на раздел **Лекари** и изберете радиолога или радиолозите (използвайте клавиши **Shift** и **Crtl**) с използване на този работен списък, за да подпишете докладите.
7. Кликнете върху **ОК**.

Създаване на упълномощено подписани работни списъци

1. В областта на списъка кликнете върху **Работни списъци**.
2. В библиотеката с работни списъци под Стандартни работни списъци кликнете върху **Нов**.
3. В полето **Име на работния списък** напишете име, което описва целта на работния списък.
4. От списъка **Вид на работния списък** изберете **Отпиши работните списъци**.

5. Превключете на раздел **Организация** и изберете местоположение за работния списък в йерархията на ролите.
6. Превключете към раздел **Лекари** и поставете отметка в полето **Упълномощено подписване**.
7. Изберете радиолога, за когото се отнася упълномощено подписаният работен списък.
8. Кликнете върху **ОК**.

Добавяне на бутон работен списък с информационни канали към областта на списъка

1. В областта на списъка кликнете с десен бутон върху лентата с инструменти Съветник и изберете **Нов**.
2. В диалоговия прозорец Съветници в поле **Име на съветник** напишете името за новия съветник за информационни канали.
3. В поле **Покажи текст** напишете текста, който искате да се показва върху бутона на съветника.
4. В поле **Екранно пояснение** напишете пояснителния текст, който желаете да се появява, когато поставите курсора върху бутона на съветника.
5. В поле **Скрипт** напишете (или копирайте и поставете от примерния скрипт) скрипта, който желаете да стартирате.
6. За да се уверите, че синтаксисът на скрипта е правилен, кликнете върху **Тест**.
7. Когато приключите, кликнете върху **ОК**.